



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R05**

Ediția:	2
Revizia:	3

Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 15.10.2015

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.10.2015	
	Muscă Maria	Secretar Șef	12.10.2015	
Avizat	Diaconu Mircea	Prorector	12.10.2015	
Avizat	Popa Valentin	Rector	14.10.2015	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT	4
5.1. Structura studiilor universitare	4
5.2. Calitatea de student	5
5.3. Organizarea procesului didactic	5
5.4. Transferul studenților	7
5.5. Promovarea anilor de studiu	7
5.6. Finalizarea studiilor.....	8
5.7. Recompense, sancțiuni	8
6. RESPONSABILITĂȚI.....	9
7. DISPOZIȚII FINALE	9
8. ANEXE	10

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de licență și masterat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 441 / 2001** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă.
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea 346/2005**.
- 3.3. **Legea nr. 224 / 2005** pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat.
- 3.4. **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.5. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.6. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.7. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.8. **HG 404 / 2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 3.9. **HG 1175 / 2006** privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, modificată de **HG nr. 294/2007**
- 3.10. **Ordin MEC 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.11. **Ordin MEN 3545/2013** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație
- 3.12. **Ordin MECTS 3666/2012** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- 3.13. **Adresa MEC nr. 48989 / 2005** privind stabilirea cazurilor sociale.
- 3.14. **Carta USV**
- 3.15. **Hotărârea Senatului cu privire la activitatea studenților**

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **An de studiu** - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, și careia i se alocă un număr de 60 credite.
- 4.4.2 **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- 4.4.3 **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, transfer, exmatriculare.
- 4.4.4 **Contract de studiu** - contract încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector/decan, care prevede drepturile și obligațiile părților.
- 4.4.5 **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

- 4.4.6 **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- 4.4.7 **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ.
- 4.4.8 **Exmatriculare** – pierderea calității de student.
- 4.4.9 **Studentul repetent** – student cu taxă în anul de studii repetat.
- 4.4.10 **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student.
- 4.4.11 **Revenire asupra exmatriculării pentru neplată taxă** – continuarea studiilor, pe bază de cerere, în anul în care studentul a fost exmatriculat pentru neplata taxei de studiu.
- 4.4.12 **Repetent** – studentul care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a fi înscris în anul superior.
- 4.4.13 **Reînscrisiere** – înscriere, pe bază de cerere, în anul repetat sub formă de repetenție/întrerupere de studii
- 4.4.14 **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor.
- 4.4.15 **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină, conform anexei.
- 4.4.16 **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- 4.4.17 **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție, pe baza unui acord bilateral.
- 4.4.18 **Plan de învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- 4.4.19 **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

4.2. Abrevieri

- CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- MECTS** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- MEC** – Ministerul Educației și Cercetării
- USV** – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Structura studiilor universitare

- 5.1.1 Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:
 - a) studii universitare de licență (3-4 ani);
 - b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);
 - c) studii universitare de doctorat (3 ani).
- 5.1.2 Studiile universitare de licență corespund unui număr de minimum 180 de credite (3 ani), respectiv maximum 240 de credite (4 ani).
- 5.1.3 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.
- 5.1.4 Un program de licență este definit prin cunoștințe și competențe generale și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând minimum 180, respectiv maximum 240 de credite la disciplinele obligatorii și opționale. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, luate

la modulul psihopedagogic nivel I sau la alte discipline facultative, plus credite examene finalizare.

- 5.1.5 Studenții au posibilitatea de a alege participarea la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu din cadrul domeniului de studiu la care au fost admiși.
- 5.1.6 Finanțarea de la buget este numai pentru un singur domeniu și în condițiile respectării prevederilor legale.
- 5.1.7 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.

5.2. Calitatea de student

- 5.2.1 Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:
 - a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
 - b) repartizare de către ministerul tutelar.
- 5.2.2 Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;
- 5.2.3 Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.
- 5.2.4 În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:
 - a) cu finanțare de la bugetul de stat;
 - b) cu taxă.
- 5.2.5 Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacante, în mod exceptional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru.
- 5.2.6 În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:
 - a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor necesare pentru obținerea celor 60 de credite anuale;
 - b) promovat cu credite restante;
 - c) repetent.
- 5.2.7 Statutul studentului privind forma de învățământ poate fi:
 - a) student la forma de învățământ cu frecvență;
 - b) student la forma de învățământ la distanță (numai pentru învățământ de licență).

5.3. Organizarea procesului didactic

- 5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.
- 5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu.
- 5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.
- 5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt:
 - a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
 - b) locuri finanțate din taxe.
- 5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia proprie elaborată de conducerea fiecărei facultăți, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

- 5.3.6 Metodologia de admitere a fiecărei facultăți este elaborată și aprobată de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.
- 5.3.7 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.
- 5.3.8 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
- 5.3.9 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni (neacceptarea studentului la examen și obligația de a reface activitățile aferente activității didactice).
- 5.3.10 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 15% din numărul acestora.
- 5.3.11 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.
- 5.3.12 Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.
- 5.3.13 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.
- 5.3.14 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului.
- 5.3.15 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea conducerii facultății, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.
- 5.3.16 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Consiliul facultății, pe baza solicitărilor motivate depuse în maximum 30 zile de la începutul anului universitar.
- 5.3.17 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă achitarea taxei de înmatriculare.
- 5.3.18 (1) Reînscierea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii. (2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînsciere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. (3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.
- 5.3.19 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetenție.
- 5.3.20 Studenților care au întrerupt studiile / repetenți / înscriși în an superior / reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.
- 5.3.21 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să

faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

- 5.3.22 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

5.4. Transferul studenților

- 5.4.1 Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- a) capacitatea de școlarizare ARACIS;
- b) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- c) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- d) motivele solicitării: situații sociale deosebite (apropierea față de domiciliul părinților, reunirea familiei după căsătorie, motive medicale ce necesită o îngrijire specială).

- 5.4.2 Aprobarea transferului este de competența:

- a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți);
- b) rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- c) rectorilor celor două instituții (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților).

- 5.4.3 Motivele solicitării pentru transfer sunt: situații sociale deosebite (apropierea față de domiciliul părinților, reunirea familiei după căsătorie, motive medicale ce necesită o îngrijire specială).

- 5.4.4 Conducerea facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și a programelor analitice. Studenții transferați se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

5.5. Promovarea anilor de studiu

- 5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.

- 5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- a) studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- b) studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/ an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor.

- 5.5.3 Pentru creditele restante se aplică prevederile Procedurii operaționale PO-SG-12 privind examinarea pentru restante în regim de credite.

- 5.5.4 (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, doar cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția studenților din ultimul an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. (2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții procentuale sau privind anul de studii.

- 5.5.5 Numărul de examene de diferențe și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliat.

- 5.5.6 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.
- 5.5.7 Excepție de la punctul 5.5.6. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:
- studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.
- 5.5.8 Pentru studenții care au participat la mobilități pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-DRIPC-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

5.6. Finalizarea studiilor

- 5.6.1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor metodologiilor proprii elaborate de conducerea facultății și aprobată de Consiliul facultății, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.
- 5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.
- 5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.
- 5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.

5.7. Recompense, sancțiuni

- 5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:
- evidențieri în cadrul anului de studiu, facultății sau universității;
 - diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
 - burse speciale.
- 5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.
- 5.7.3 Sancțiunile care se pot aplica studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- avertisment scris;
 - suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
 - suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
 - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul pentru care s-a dovedit încălcarea eticii academice;
 - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;

- f) exmatricularea din universitate.
- 5.7.4 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se stabilesc și se aprobă în Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.
- 5.7.5 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 e) și f) se analizează în Consiliul Facultății și se aprobă prin Ordin al Rectorului, *pe baza hotărârii Comisiei de Etică a USV*.
- 5.7.6 Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a), b) c) și d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Consiliului facultății se validează de Consiliul de Administrație.
- 5.7.7 Contestația privind sancțiunile de la literele 5.7.3 e) și f) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de etică a USV, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Comisiei de Etică se validează de Senatul USV.
- 5.7.8 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
 - b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
 - c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
 - d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
 - e) neîncheierea contractului de studiu;
 - f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.
- 5.7.9 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.8 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate. (2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) decide asupra metodologiilor privind admiterea și finalizarea studiilor elaborate de conducerea facultăților;
 - b) decide aplicarea sancțiunilor studenților, în urma propunerii Comisiei de Etică;
- 6.2 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) organizează procesul didactic privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților;
 - b) propune recompense și sancțiuni pentru studenți;
 - c) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului regulament și ia măsuri pentru soluționarea problemelor apărute.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.

- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al USV.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința de Senat din 20.03.2014.

8. ANEXE

Nu este cazul.