

**PREZENTAREA MODULUI DE DESFĂȘURARE**  
**A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE ID**

În educația la distanță studentul își asumă responsabilitatea pentru activarea și continuarea motivată a procesului educațional.

Profesorul, deseori denumit tutore, are rolul de a sprijini studentul coordonând activitatea de învățare a acestuia, de a-l motiva să continue și de a obține un feedback periodic asupra gradului de acumulare a cunoștințelor și a deprinderilor de către student.

**Modul de desfășurare a activităților**

Învățământului la distanță îi este caracteristică învățarea în sistem tutorial.

**Sistemul tutorial** – sistemul de prezentare al disciplinei, de îndrumare a studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, explicarea aspectelor confuze studenților, rezultate ca urmare a studiului individual. Sistemul tutorial este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. *art. 32, al. c, lg. Nr. 1/2011 Lg. Învățământului*)

(1) Echivalența între forma cu Frecvență și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) orele de curs de la forma cu Frecvență sunt compensate prin **studiu individual (SI)**, pe baza resurselor de învățare specifice ID (cursuri special concepute, alte materiale bibliografice puse la dispoziție de coordonatorul de disciplină sau aflate la biblioteca Universității).

b) orele de seminar se desfășoară astfel:

b1) **activități de tutorat/tutoriat (AT)** și

b2) **teme de control (TC)** ca și activități de evaluare pe parcurs

c) orele de laborator, proiect sau practică de la forma cu Frecvență au ca echivalent în sistemul ID **activități aplicative asistate (AA)**;

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA (Activitățile de laborator, lucrări practice și proiecte) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de la Învățământ cu Frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate

Activitățile educaționale ale programelor de învățământ la distanță sunt diferite de cele specifice programelor organizate în forma de zi. Cursurile și seminariile sunt înlocuite de **activitățile tutoriale**, care sunt forme flexibile de organizare a procesului didactic și presupun implicare activă a studentului în descifrarea materiei și în rezolvarea problemelor specifice. O activitate tutorială nu depășește patru ore convenționale.

Materialele de curs elaborate pentru învățământul la distanță oferă studentului posibilitatea de a-și însuși o mare parte a materiei în condiții de confort, acasă, prin studiu individual, în timp ce activitățile tutoriale sunt rare, în număr de 1-3 pentru fiecare disciplină studiată.

**Teme de control** - sunt acele verificări pe parcurs, elaborate de tutori, în scopul verificării nivelului de însușire al cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, până la examenul final, după ce se prezintă o parte din materie.

### **Modul de comunicare**

Temele de control pot fi transmise tutorilor listate, la datele prevăzute în calendarul disciplinei, în format electronic (e-mail) sau prin intermediul **Platformei e-learning**.

Platforma de e-learning completează nevoile de instruire ale studenților, o parte din experiența de învățare fiind efectuată prin intermediul platformei. Rolul platformei de e-learning este acela de a susține și asigura continuitate în procesul de învățare, contribuind la fixarea cunoștințelor, schimb de informații, resurse și experiențe între profesori și studenți.

**Utilizarea Platformei e-learning :**

Adresa web: **http://portal.usv.ro**

Utilizator: prenume.nume@student.usv.ro

Parola: Student\*\*\*\*\*

(unde \*\*\*\*\* sunt ultimile 6 cifre ale CNP-ului)

### **Distribuirea resurselor de învățământ**

Materialele de studiu sunt furnizate obligatoriu pe suporturi tipărite conform obligației asumate de Centrul ID al FSEAP prin contractul de școlarizare. Suplimentar, la primele ședințe din semestru sau an coordonatorii de disciplină sau tutorii pot furniza materiale de studiu multimedia (CD, DVD).

Distribuirea resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student de către serviciul secretariat ID al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii și se desfășoară după un calendar stabilit, după achitarea primei tranșe din taxa anuală de studii.

Studenții acestei forme de învățământ au la dispoziție și o bibliotecă digitală la care accesul este cu parolă. Biblioteca virtuală a facultății este creată ca o bază de date ce cuprinde disciplinele din planul de învățământ acoperite cu cursuri disponibile *on-line*, în extenso față de cursurile tipărite. Pe pagina *web* a facultății, această secțiune securizată este accesibilă pe baza unor parole ușor de memorat, ce se poate obține de la secretariat în baza carnetului de student.

### **Evaluarea cunoștințelor**

Fiecare semestru se încheie prin evaluarea cunoștințelor.

Evaluarea cunoștințelor se face potrivit metodologiei ARACIS și constă în proceduri de *evaluare continuă* și *evaluare finală*.

*Evaluarea continuă* se realizează de către cadrul didactic în cadrul sistemului tutorial (AT, TC, AA), pe baza unor criterii comunicate din timp.

Ponderea evaluării continue în cea finală este stabilită de coordonatorul de disciplină și este menționată obligatoriu în Fișa disciplinei.

- *Evaluarea finală* se realizează printr-o sesiune de examene programată semestrial și desfășurată obligatoriu cu prezența în campus.

Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (**prezența obligatorie la activitatea didactică**, elaborarea unor lucrări pe parcurs, etc.), care sunt anunțate studenților la începutul semestrului.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Formele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de Învățământ.

Formele de evaluare finală sunt: examenul (E - programat în sesiunea de examene ) și colocviu (C - programat înainte de începerea sesiunii de examene).

Nota finală la o disciplină se determină astfel:

(a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

(b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților și în Procedura de Reexaminare

În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmate de o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de Directorul de departament.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative.

Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect la o probă scrisă, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat, în mod necesar, și **creditele alocate disciplinei** respective.

### **Finalizare studii**

Studiile universitare de licență se încheie cu un **examen de licență**.

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, Examenul de Licență, se organizează și se desfășoară conform Ordinului MEN nr. 3545 din 15.04.2013 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Metodologiei proprii, supusă spre aprobare Senatului universitar, metodologie care se face publică.

Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Metodologia de absolvire pentru Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică se găsește pe pagina web a facultății.

Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat, ca și pentru studenții la învățământul cu frecvență, printr-o **diplomă de studii universitare de licență**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

coordonator CIDFC,  
conf. dr. Mihaela Bîrsan

