



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

GHIDUL STUDENTULUI LA FEAA

An universitar 2021-2022

Dragi studenți,

Facultatea la care ați ales să studiați este o școală prestigioasă, care a format ani de-a rândul specialiști în domeniile de competență specifice. Ne mândrim cu investitori și oameni de afaceri de succes, directori de bănci, manageri ai unor firme de top, dar și cu absolvenți care și-au realizat cariere de succes fără a fi neapărat persoane publice.

Ne dorim ca demersul vostru educațional să vă schimbe destinul, să vă lanseze spre orizontul profesional dorit și să fiți mereu convinși că studiile universitare reprezintă o importantă oportunitate care trebuie valorificată în mod inteligent. Pentru a vă oferi toate informațiile necesare unei corecte abordări a procesului educațional am elaborat într-o formă unitară „*Ghidul studentului la FEAA*” în care veți regăsi răspunsul la multe din întrebările voastre.

Sprijinim intens pe acei dintre dumneavoastră care vor prețui munca, singura valoare pe care o avem în vedere, munca de calitate care conduce la împlinire, fie aici, fie unde visați să ajungeți. Suntem conștienți de necesitatea sprijinului familiilor voastre pentru o cât mai bună trecere prin drumul de foc al unui ciclu de învățământ care, abordat cu seriozitate și responsabilitate, nu este foarte ușor.

Formăm, alături de voi, o echipă. Depinde de fiecare dintre noi să atingem performanța și succesul. John Maxwell, definea succesul în felul următor: „**Succesul reprezintă cunoașterea scopului nostru în viață, atingerea potențialului nostru maxim.**” Noi vom fi aproape de voi!

Colectivul de cadre didactice Feaa

CUPRINS

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri.....	4
2. Activitatea de îndrumare a studenților.....	5
4. Descrierea programelor de studii	10
5. Conținutul procesului de învățământ	28
6. Taxele de școlarizare.....	28
7. Facilități pentru studenți.....	28
8. Conduita studenților.....	30
9. Asociații și cercuri studențești	30
10. Mobilități	32

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri

Conducerea Facultății de Economice, Administrație și Afaceri (FEAA) este asigurată de :

Decan

Prof.univ.dr. Carmen NĂSTASE

carmen.nastase@usm.ro

Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studențești

Conf. univ.dr. Mariana LUPAN

marianalupan@usm.ro

Prodecan cu cercetarea științifică și baza materială

Conf. univ.dr. Iulian CONDRATOV

iulian.conratov@usm.ro

Prodecan cu relația cu mediul socio-economic și Alumno FEAA

Conf.univ.dr. Anișoara-Niculina APETRI

anisoara.apetri@usm.ro

Directori de departamente

Contabilitate, Audit și Finanțe

Prof.univ.dr. Veronica GROȘU

veronica.grosu@usm.ro

Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor

Conf. univ. dr. Angela ALBU

angela.albu@usm.ro

Management, Administrarea Afacerilor și Turism

Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

pavel.stanciu@usm.ro

Secretar șef

Ing. Luiza PRICOP

luiza.pricop@usm.ro

2. Activitatea de îndrumare a studenților

✓ IF (Învățământ cu frecvență) - An universitar 2021-2022

ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

Responsabili: Anul I Conf. univ. dr. Angela ALBU angela.albu@usm.ro
Anul II Lect. univ. dr. Marcela HURJUI marcela.hurjui@usm.ro
Anul III Conf. univ. dr. Mariana LUPAN marianalupan@usm.ro

AFACERI INTERNAȚIONALE

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Angela COZORICI

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Mihaela STATE mihaela.state@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN carmen.boghean@usm.ro
Anul III Lect. univ. dr. Angela COZORICI angela.cozorici@usm.ro

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARU

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARU ruxandrab@usm.ro
Anul II Lect. univ. dr. Alina LARION alina.larion@usm.ro
Anul III Lect. univ. dr. Otilia BORDEIANU otilia.bordeianu@usm.ro

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC

Responsabili: Anul I Prof. univ. dr. Veronica GROȘU veronica.grosu@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC camelia.mihalciuc@usm.ro
Anul III Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro

ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

Responsabili: Anul I Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC valentin.hapenciuc@usm.ro
Conf. univ. dr. Pavel STANCIU pavelstanciu@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA alexandru.nedelea@usm.ro
Anul III Conf. univ. dr. Ștefăniță ȘUȘU stefanita.susu@usm.ro

ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mihai POPESCU

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Liviu SCUTARIU liviu.scutariu@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Mihai POPESCU mihai.popescu@usm.ro
Anul III Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE carmen.nastase@usm.ro

FINANȚE ȘI BĂNCI

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Cristinel ICHIM cristinel.ichim@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Anișoara APETRI anisoara.apetri@usm.ro
Anul III Lect. univ. dr. Gheorghe MOROȘAN gheorghe.morosan@usm.ro

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Doru TILIUȚE

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Ionuț BALAN ionut.balan@usm.ro
Anul II Lect. univ. dr. Tudor COLOMEISCHI tudor.colomeischi@usm.ro
Anul III Lect. univ. dr. Ștefan SFICHI stefan.sfichi@usm.ro

MANAGEMENT

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Raluca ZOLTAN raluca.zoltan@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVȘCHI carmenc@usm.ro
Anul III Conf. univ. dr. Carmelia BĂEȘU camelia.baesu@usm.ro

✓ LICENȚĂ ID

ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

Responsabili: Anul I Conf. univ. dr. Ștefăniță ȘUȘU stefanita.susu@usm.ro
Anul II Conf. univ. dr. Angela ALBU angela.albu@usm.ro

Anul III	Conf. univ. dr. Mariana LUPAN	marianalupan@usm.ro
ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ		
Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARIU		
Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Alina LARION alina.larion@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARIU ruxandrab@usm.ro
	Anul III	Lector univ. dr. Raluca ZOLTAN raluca.zoltan@usm.ro
CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE		
Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC		
Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Veronica GROSU veronica.grosu@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI mihaela.tulvinschi@usm.ro
	Anul III	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro
ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR		
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV		
Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC valentin.hapenciuc@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Mihai POPESCU mihai.popescu@usm.ro
	Anul III	Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN gabriela.cioban@usm.ro

✓ MASTER

DOMENIU: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Carmen NASTASE carmen.nastase@usm.ro

ADMINISTRAREA ȘI FORMAREA RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚII

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI carmenc@usm.ro

MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Carmen NASTASE carmen.nastase@usm.ro

MANAGEMENTUL FIRMELOR DE COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC valentin.hapenciuc@usm.ro

PLANNING AND NEW TOURISM PRODUCTS AN DESTINATION MANAGEMENT (în limba Engleză)

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Angela ALBU angela.albu@usm.ro

DOMENIU : CONTABILITATE

Coordonator domeniu : – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro

AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Coordonator program de studii – Prof univ. dr. Veronica GROSU veronica.grosu@usm.ro

CONTABILITATE, AUDIT FINANCIAR ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro

DOMENIU: ECONOMIE

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN gabriela.prelipcean@usm.ro

GLOBALIZARE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN gabriela.prelipcean@usm.ro

ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN gabriela.prelipcean@usm.ro

DOMENIU : ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU camelia.baesu@usm.ro

MANAGEMENT ȘI AUDIT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU camelia.baesu@usm.ro

PROGRAME DE STUDII ÎN DUBLĂ DIPLOMĂ LICENȚĂ IF

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Coordonator – Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC camelia.mihalciuc@usm.ro

ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ

Coordonator – Conf. univ. dr. Mihai POPESCU mihai.popescu@usm.ro

FINANȚE ȘI BĂNCI

Coordonator – Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU irina.cibotariu@usm.ro

MASTER

AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Coordonator – Prof univ. dr. Veronica GROSU

MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator – Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN

veronica.grosu@usm.ro

mihaela.birsan@usm.ro

3. Oferta educațională

STUDII DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie	Forma de învățământ	
				IF	ID
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	acreditare	IF	ID
2.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	acreditare	IF	ID
3.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	acreditare	IF	-
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	acreditare	IF	ID
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică	acreditare	IF	-
6.	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	acreditare	IF	-
7.	Finanțe	Finanțe și bănci	acreditare	IF	-
8.	Management	Management	acreditare	IF	-
9.	Științe administrative	Asistență managerială și administrativă	acreditare	IF	ID

STUDII DE MASTERAT

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie	
			IF	ID
1.	Administrarea afacerilor	Planning and new tourism products an destination management (în limba Engleză)	acreditare	
2.		Administrarea și formarea resurselor umane în organizații	acreditare	
3.		Management și administrarea afacerilor	acreditare	
4.		Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	acreditare	
5.	Contabilitate	Audit și guvernanta corporativă	acreditare	
6.		Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă	acreditare	
7.	Economie	Globalizare și diplomație economică	acreditare	
8.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	acreditare	
9.	Științe administrative	Management și audit în administrație și afaceri	acreditare	

STUDII DOCTORALE

Domeniul de doctorat	Conducători de doctorat
Administrarea afacerilor	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU
Contabilitate	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
	Prof. univ. dr. Veronica GROSU
	Conf. univ. dr. Marian SOCOLIUC
Economie	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN
	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
	Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE
	Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri este organizată în **trei departamente:**

- 1. Contabilitate, Audit și Finanțe;**
- 2. Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor;**
- 3. Management, Administrarea Afacerilor și Turism.**

Fiecare program de studii îndeplinește o misiune specifică bine precizată, care este în corelație cu domeniul de studiu și cu misiunea didactică și de cercetare științifică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și face parte integrantă din strategia facultății.

- ✓ Programul educațional acordă o importanță deosebită următoarelor aspecte:
- ✓ Elaborarea curriculei;
- ✓ Studiile interdisciplinare;
- ✓ Promovarea relațiilor internaționale;
- ✓ Integrarea conceptului de life-long learning;
- ✓ Dezvoltarea abilităților manageriale într-o lume tot mai interdependentă;
- ✓ Cultivarea aspectelor care vizează etica în afaceri, dar și în societate, în general;
- ✓ Dezvoltarea unor abilități generale, cum ar fi gândirea critică, comunicarea interpersonală, integrarea în echipe etc.;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informaționale.

În contextual dinamismului societății de astăzi, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți care să corespundă exigențelor pieței muncii, de a dezvolta activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în concordanță cu standardele naționale și internaționale, de a integra structurile universitare proprii în sistemul universitar al Uniunii Europene și de a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

Programele de studii din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri își propun:

- 📁 Formarea de buni specialiști, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă, promovând un ansamblu de valori bazat pe obiectivitate științifică, creativitate și dinamism;
- 📁 Acoperirea unui segment important de relații economice-juridice - cu personal pregătit

corespunzător, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;

- 📁 Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică prin implicarea în proiecte științifice naționale și internaționale.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de scolarizare; fișele disciplinelor și programele analitice, incluse în planul de învățământ, respectiv, rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

4. Descrierea programelor de studii

PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ



DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii: **Administrarea afacerilor (AF)**

Programul de studii de licență Administrarea afacerilor este acreditat, respectând în totalitate condițiile impuse de actele normative în vigoare. Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economic, al managementului și administrării afacerilor.

Competențe asigurate. Formarea competențelor generale și specifice ale profesionistului din domeniul administrarea afacerilor reprezintă o preocupare majoră a programului de studii de licență Administrarea afacerilor. Printre acestea menționăm: Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete; Utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri; Asumarea responsabilităților de a elabora un program personal de autoperfecționare; Conceperea și conducerea proceselor specifice administrării afacerilor; Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri; Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate; Fundamentarea programelor de marketing în afaceri, strategiilor și procedurilor necesare îndeplinirii în condiții de eficiență a obiectivelor; Participarea la fundamentarea de studii de pre-fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri necesare, reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, programelor și procedurilor de îndeplinire în timp real.

Perspective în carieră. Finalizarea studiilor la ciclul de licență Administrarea afacerilor oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, manager general, manager comercial, director vânzări, administrator, consilier expert, inspector, manager de produs, consultant vânzări, specialist îmbunătățire procese,

expert contractare activități investiționale, manager de inovare ș.a. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă posibilitatea de a urma programul de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupații posibile:

Administrator – 515104; Administrator societate comercială – 242111; Administrator hotel – 141104; Agent pentru servicii de investiții financiare – 331108; Agent de dezvoltare – 242207
Agenți de vânzări – 3322; Asistent de cercetare economist în management – 263113; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management – 263101; Logistician gestiune flux – 214135; Manager – 112029; Manager de operațiuni/produs – 241226; Planificator/specialist plan sinteze – 241255.

Programul de studii: Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)

Este cel mai vechi program de studii al facultății. Misiunea sa constă în formarea/perfecționarea unui personal calificat pentru domeniul administrării afacerilor care să răspundă unui ansamblu de priorități ocupaționale identificate la nivelul mediului de afaceri local, regional și național.

Competențe asigurate. Stăpânirea limbajului economic de specialitate; utilizarea metodelor și tehnicilor de execuție specifice domeniului comerțului, turismului și serviciilor; Prelucarea și gestionarea informațiilor financiar-contabile din sectorul terțiar; Executarea de operațiuni specifice agenților economici ce activează în domeniul comerțului, turismului și serviciilor; Participarea la proiectarea și executarea unor programe de cercetare-dezvoltare specifice sectorului terțiar; Abilități de valorificare a resurselor locale prin inițierea de afaceri noi din sectorul comerțului, turismului și serviciilor; Aplicarea deciziilor de management în sectorul terțiar; Abilități de utilizare a echipamentelor informatice în executarea operațiunilor de gestiune specifice comerțului, turismului și serviciilor; Integrarea responsabilă și benefică în mediul economic european; Abilități comunicaționale, de negociere, motivaționale, de stimulare a echipei, de coordonare și organizare a muncii celorlalți și de cultivare a empatiei.

Perspective în carieră. Absolvenții acestui program de studiu, pot ocupa funcții de: economiști, consultanți economici, agenți de asigurări, agenți comerciali, agenți imobiliari, consultanți în afaceri, consultanți financiari, consultanți în comerț, turism, servicii, administratori hotel, cercetători economiști (în economia mediului, în economie generală, în economia agroalimentară, în gestiune economică, în management, în marketing), consilieri economici, directori societăți comerciale, experți economiști, ghizi interpreți, inspectori în comerț, turism, servicii, intermediari în activități comerciale, referenți economiști, manageri în industria ospitalității, agenți de turism, directori de agenții de turism, ghizi turistici, agenți de asigurări, directori de relații publice etc.

Ocupații posibile:

Agent turism – 422103; Agent de voiaj – 341401; Agent vânzări / agent comercial – 341904; Agent servicii client – 342907; Agent reclamă publicitară – 342901; Administrator pensiune turistică – 512113; Analist servicii client – 243216; Asistent comercial – 243219; Asistent de cercetare economist în management – 263113; Asistent de cercetare economist în marketing – 263121; Consilier / expert / inspector / referent / economist în comerț și marketing – 263104; Consilier/expert/ inspector/ referent/ economist în management – 263101; Conducător întreprindere mică în activitatea hotelieră și restaurante – 131501; Conducător firmă mică patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale – 131701; Conducător grup turistic – 511301; Conducător întreprindere mică patron (girant) în comerț – 131401; Consilier – 244104
Documentarist ordonanțare logistică – 214137; Expert economist în comerț și marketing – 44104; Logistician gestiune flux – 214135.

Programul de studii: Informatică economică (IE)

Informatica, sau știința prelucrării automate a datelor, a pătruns în prezent în toate domeniile vieții economice și sociale contribuind, din plin, la creșterea siguranței, preciziei și vitezei prelucrării datelor ușurând, deopotrivă, munca și a simplului operator dar și a managerului. Informatica economică s-a desprins ca o ramură a informaticii fiind aplicată asupra problematicilor specifice economice. De la programe simple de evidență a personalului, la cele de gestiune economică și financiară, mergând până la aplicații integrate complexe, inclusiv de asistare a deciziei manageriale. Informatica economică este pregătită să ofere suport pentru cele mai noi și mai diverse provocări ale practicii și teoriei economice.

Competențe asigurate. Acest program oferă absolvenților lui competențele necesare unei abordări științifice, cu pronunțat caracter aplicativ, a fenomenelor economice și abilitatea de a interpreta, modifica sau crea aplicații informatice specifice. Programul îmbină într-o manieră echilibrată pregătirea economică generală prin discipline precum Microeconomie, Macroeconomie, Contabilitate, Management, Marketing, Finanțe, Statistică economică, Econometrie, Matematici financiare, Managementul afacerilor, Dreptul afacerilor, cu cele de specialitate cum sunt Bazele tehnologiei informației, Sisteme de operare, Baze de date, Programarea calculatoarelor, Rețele de calculatoare, Sisteme informatice, Proiectarea aplicațiilor pe Internet și multe altele.

Perspective în carieră. Această specializare, de economist înzestrat cu temeinice cunoștințe și abilități în Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor oferă șanse sporite și oportunități noi de încadrare pe piața muncii, în profesii de economist, specialist IT, analist economic, programator sau distribuitor de produse și servicii IT, consultant în domeniul serviciilor informatice și multe altele.

Ocupații posibile:

Administrator rețea de calculatoare – 252301; Analist – 251201; Asistent de cercetare economist în economia generală – 263117; Asistent de cercetare în informatică – 214918; Consultant în informatică – 251901; Dezvoltator e-learning – 235905; Programator – 251202; Programator de sisteme informatice – 251204; Proiectant sisteme informatice – 251101.

Programul de studii: Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)

Misiunea acestui program de studii o reprezintă formarea unei categorii de specialiști în domeniul contabilității, care să își aducă aportul la dobândirea avantajului competitiv pe piață, pentru organizațiile în care vor lucra în calitate de specialiști în domeniul financiar-contabil. Scopul fundamental al acestui program de studiu, centrat pe student, este acela de a forma specialiști în domeniu. Prin metode didactice și de cercetare științifică se urmărește aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care permit specializarea complexă în domeniul contabil, financiar, și a informaticii de gestiune, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcțiunii financiare a companiilor, instituțiilor administrației fiscale, instituțiilor de credit și societăților de grup.

Principalul obiectiv îl reprezintă formarea de specialiști în domeniul contabilității și a informaticii de gestiune: contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, contabilitate consolidată, audit financiar-contabil, sisteme informatice integrate, etc., aceștia urmând să-și desfășoare activitatea în diverse domenii ale economiei precum: activitatea întreprinderilor private din domeniul producției, a comerțului, a prestărilor de servicii, a turismului, activitatea instituțiilor financiare și de credit, societăți din domeniul asigurărilor, societăți ce activează pe piața de capital, fiind în măsură să participe și la derularea operațiunilor de control financiar, expertiză financiar-

contabilă, evaluare a întreprinderilor, etc. Curricula universitară oferită de această specializare răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniată la standardele internaționale după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilitate, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele de masterat și doctorat. Formarea la nivel de licență (ciclul I) se bazează pe planul de învățământ care îmbină disciplinele fundamentale din domeniul științelor economice cu cele de specialitate, care asigură dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice domeniului contabilitate. În concluzie, misiunea programului de licență pe domeniul Contabilitate este aceea de a răspunde, în primul rând, nevoilor specifice de educație și de formare profesională de bază în domeniul contabilitate conform cerințelor pieței muncii. Acest program este orientat și îndeplinește acest scop doar în măsura în care satisface nevoile la un standard de calitate care permite atât individului cât și societății să devină performanți într-un mediu globalizat, caracterizat prin competiție și dinamism.

Competențe asigurate

Competențe generale: Culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ la nivel microeconomic pentru luarea deciziilor de management financiar-contabil; Utilizarea tehnologiilor informatice în domeniul financiar contabil la nivel de societate comercială; Capacitatea de a utiliza limbajul economic în comunicare, în scris și oral, în cel puțin o limbă de circulație internațională; Capacitatea de a consulta, a interpreta și aplica reglementările în domeniul economico-financiar, contabil și fiscal; Reprezentarea intereselor instituțiilor și diverselor tipuri de entități în relațiile cu terții; Valorificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu pentru a desfășura activități practice specifice; capacitatea de a se integra în echipe de lucru specifice domeniului; Capacitatea de a descrie și interpreta tranzacțiile și evenimentele de natură economică din cadrul activității unei entități.

Competențe specifice: Aplicarea tehnicilor și procedurilor de evidență operativă specifice contabilității financiare și de gestiune; Aptitudini practice de utilizare a calculatorului și a soft-urilor specifice domeniului pentru realizarea lucrărilor de evidență contabilă și gestiune fiscală; Înțelegerea și cunoașterea economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivel microeconomic; Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor; Participarea la elaborarea de bugete în cadrul entităților publice și private; Abilități de calcul și interpretare a impozitelor, taxelor și altor vărsăminte de natură fiscală la nivelul entităților publice, private și a organizațiilor profesionale și guvernamentale; Îndeplinirea de sarcini specifice domeniului financiar-contabil în departamentele de contabilitate a entităților private, instituțiilor publice, companiilor de grup, organizațiilor profesionale și neguvernamentale; Organizarea activității contabile, documentare, clasare documente justificative, arhivare documente, etc; Abilitatea de a elabora plan de achiziții și de a organiza gestiunea de bunuri și valori materiale la nivelul unei entități; Participarea la elaborarea și respectarea politicilor contabile și de comunicare financiară ale entităților publice, private și alte instituții și organizații; Îndeplinirea de sarcini specifice controlului și auditului intern în cadrul entităților publice și private precum și a instituțiilor publice; Participarea la elaborarea de soft-uri informatice destinate domeniului financiar-contabil; Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice instituțiilor de credit; Executarea de sarcini operative de control la nivelul entităților publice și private; Realizarea gestiunii operative la nivelul entităților publice și private; Executarea unor sarcini de inspecție și expertiză în cadrul departamentelor și/sau entităților specializate; Participarea la elaborarea situațiilor financiare individuale și de grup și interpretarea datelor furnizate de acestea, elaborarea de analize, sinteze și previziuni microeconomice; Participarea la utilizarea informațiilor contabile și financiare pentru fundamentarea actului decizional în cadrul entităților economice; Implicarea în evaluarea performanței entităților economice; Abilitatea de a îndeplini sarcini specifice contabililor într-o organizație; Capacitatea de a iniția și de a dezvolta afaceri mici și mijlocii proprii; Desfășurarea activităților de natură didactică în învățământul liceal și postliceal;

Perspective în carieră. Acest program permite absolvenților noștri să se încadreze în următoarele profiluri de carieră: economist; contabil în cadrul departamentului financiar-contabil al

entităților publice și private; inspector sau referenți în cadrul administrației publice locale, direcțiilor județene a finanțelor publice; responsabil de evidența și gestiunea valorilor materiale; responsabil de evidența și gestiunea producției și a transporturilor, ori a lucrărilor de construcții; programarea și urmărirea producției; funcționar în cadrul departamentelor de control intern și în cadrul compartimentelor de audit; responsabil evidența primară; agent în activitatea financiară și comercială; profesor în învățământul liceal și postliceal.

Ocupații posibile:

Administrator baze de date – 252101; Administrator credite – 241215; Analist – 251201; Analist preț de revenire / costuri – 241220; Auditor intern – 241105; Auditor intern în sectorul public – 241306; Cenzor – 241201; Comisar garda financiară – 241202; Consilier financiar-bancar – 241203; Consilier/expert/inspector/referent/ economist în gestiunea economică – 263106; Consultant bugetar – 241208; Consultant în informatică – 251901; Controlor de gestiune – 241106; Expert contabil-verificator – 241102; Lichidator – 241218; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) – 241230; Referent de specialitate financiar-contabilitate – 241104; Revizor contabil – 241103

Absolvenții programului de studii CIG pot urma în cadrul FEAA 3 programe de masterat: Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă – CAFEC; Audit și guvernanta corporativă – AGC; Diagnostic și evaluare economico-financiară - DEEF. *CAFEC este echivalat cu testul de acces în stagiul la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Ambele programe sunt echivalente cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.*



DOMENIUL ECONOMIE

Programul de studii: **Economie generală și comunicare economică (EGCE)**

Programul de studii Economie Generală și Comunicare Economică răspunde atât cerințelor impuse de comunitatea europeană, cât și de piața forței de muncă promovând comunicarea profesionistă ca mijloc de eficientizare a activității, avându-se în vedere faptul că prin comunicarea profesionistă se obține mai mult control asupra rezultatelor, mai multă vizibilitate, o identitate bine percepută, o integrare mai bună în mediul economic și social, unitate în acțiune și răspunsuri mai adaptate la circumstanțele care se tot schimbă.

Misiunea programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică constă în a oferi un pachet integrat de cunoștințe și instrumente privind teoria și practica comunicării în afaceri și în pregătirea de specialiști (economisti și comunicatori profesioniști) cu studii superioare în domeniul economiei și a comunicării economice pe o piață globală.

Obiective:

- pregătire universitară teoretică și practică în domeniul economiei și comunicării și formarea de analiști și specialiști în relații și comunicare economică. Se urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor economice la nivel european, în scopul asigurării pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii interne și internaționale;

-abilitarea profesională în crearea unei culturi a comunicării, în restructurarea tehnicilor și metodelor de operare, comunicare economică și organizațională după standardele europene;

-pregătirea studenților pentru studii masterale și doctorale în domeniul economiei și comunicării economice.

Competențe asigurate. Competențe generale privind legislația (drept și legislație economică, drept comercial); Competențe de economie și contabilitate (contabilitate, economia întreprinderii, analiza economică a sistemelor de producție); Competențe în marketing (marketing general, politici de marketing); Competențe de management (managementul general, managementul calității, managementul cercetării, managementul resurselor umane, managementul întreprinderilor mici și mijlocii); Competențe în utilizarea tehnologiilor informatice în domeniul problematicii economico-

financiare la nivel de societate comercială sau macroeconomic; Cunoașterea teoriilor și modelelor specifice economiei și utilizarea lor în evaluarea fenomenelor, proceselor și stărilor specifice diverselor domenii economice; Înțelegerea conceptelor și abordărilor specifice economiei de piață
Competențe specifice; Stăpânirea limbajului economic pentru a-i permite comunicarea în scris și verbal; Capacitatea de comunicare și relaționare ca și competență fundamentală prezentă în orice standard ocupațional; Abilități de comunicare în limbaj economic în cel puțin două limbi străine; Capacitatea de a identifica și utiliza diferite surse și tehnici (echipamente) de informare și comunicare; Capacitatea de analiză, sinteză și prognoză micro și macro economică, manifestată prin: spirit analitic și sintetic de interpretare a informațiilor economice, spirit inovator, discernământ, realism, adaptabilitate și flexibilitate a gândirii; Capacitatea de explicare și interpretare a fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului economic; Capacitatea de argumentare a soluțiilor alese în demersul managerial; Capacitatea de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor în care vor activa; capacitatea de a ajusta politica de marketing și de comunicare a instituției în funcție de mutațiile care au loc pe piață; Capacitatea de a redacta documente și rapoarte specifice administrării afacerilor; Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor și uzanțelor în economie și administrarea afacerilor; Consilierea în luarea strategică a deciziilor, construirea de relații și programe care să stimuleze încrederea, participarea și împuternicirea angajaților; Negocierea, contractarea și derularea de afaceri, potrivit mandatelor încredințate.

Perspective în carieră. Absolvenții acestei specializări pot să se îndrepte către un număr mare de domenii ale vieții economice, dezvoltând variate cariere profesionale: specialiști în comunicare și relații publice, consilieri și analiști economici, profesori în învățământul preuniversitar și universitar, cercetători în domeniul economic, economiști în orice ramură de activitate, în serviciile/departamentele de strategii ale firmelor publice și private, analiști în mass-media etc. Programul de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică răspunde astfel realităților pieței muncii din România dar și a celei din regiunea Nord-Est. În plus este un program deschis, fiind orientat spre conjunctura actuală a economiei și desfășurării afacerilor pentru a asigura studenților dezvoltarea de abilități practice care să le permită accesul ca specialiști pe piața forței de muncă atât din România cât și din Uniunea Europeană, pe baze egale cu tinerii din Europa.

Ocupații posibile:

Asistent de cercetare economist în economia generală – 263117; Asistent de cercetare economist în gestiunea economică – 263125; Consilier administrația publică – 242201; Consilier / expert / inspector / referent economist în comerț și marketing – 263104; Consilier / expert / inspector / referent economist în economia mediului – 263103; Consilier / expert / inspector / referent economist în economie generală – 263102; Consilier / expert / inspector / referent economist în gestiunea economică – 263106; Consilier / expert / inspector / referent economist în management – 263101; Consilier / expert / inspector / referent economist în relații economice internaționale – 263105; Consultant în management – 263107; Lector carte – 262205; Publicist comentator – 264210; Redactor – 264211; Redactor prezentator de televiziune – 265425; Secretar de redacție (studii superioare) – 264215; Secretar economic (studii superioare) – 263126; Tehnician economist – 263108; Ziarist – 264219.



DOMENIUL ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Programul de studii: Afaceri internaționale (AI)

Acest Program de studii răspunde cerințelor pieței muncii actuale, în contextul aderării României la Uniunea Europeană, dar și a intensificării interdependențelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării. Misiunea și obiectivele asumate, dar și curriculum propus asigură compatibilitatea cu domeniul de studii și cu domeniile apropiate; de asemenea, oferă aceleași competențe și oportunități/perspective în carieră ca și programele de studii organizate în același domeniu sau în domenii apropiate de alte universități din spațiul european.

Competențe asigurate. Formarea competențelor generale și specifice ale profesionistului din domeniul afacerilor internaționale reprezintă o preocupare majoră a programului de studii. Printre acestea menționăm: Abilități de comunicare în afaceri în cel puțin două limbi străine; Înțelegerea conceptelor și abordărilor specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale; Cunoașterea teoriilor și modelelor specifice economiei internaționale și utilizarea lor în evaluarea fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale; Cunoașterea tehnologiilor informaționale specifice economiei și afacerilor internaționale și capacitatea de a le utiliza pentru rezolvarea problemelor specifice afacerilor internaționale; Capacitatea de identificare, colectare și prelucrare de informații cu privire la activitățile, fenomenele și procesele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale; Capacitatea de explicare și interpretare a fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale; Capacitatea de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor internaționale și de lucru în echipă; Capacitatea de a redacta documente și rapoarte specifice afacerilor internaționale; Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor și uzanțelor în problemele de afaceri internaționale; Cunoașterea teoriilor și modelelor din domenii de graniță și complementare; Interpretarea și aplicarea reglementărilor și uzanțelor specifice afacerilor internaționale; Negocierea, contractarea și derularea de afaceri internaționale, potrivit mandatelor încredințate; Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate în situații noi, nepredictibile și complexe;

Oportunități în carieră. Absolvenții acestui program beneficiază de avantajul corelării între competențele dobândite și posibilitățile de inserție pe piața muncii; posibilitățile de dezvoltare a carierei sunt variate. Ei pot ocupa locuri de muncă extrem de diverse, atât în mediul privat, cât și în cel public: companii de afaceri naționale și multinaționale, centre de afaceri, bănci, societăți de asigurare, firme de consultanță și management, organizații non-guvernamentale, instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media ș.a. Conform COR 2011, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, administrator societate comercială, agent consular, expert/inspector vamal, referent relații externe, corespondent comercial, secretar economic, specialist marketing, asistent comercial, expert relații externe, consilier afaceri europene, expert contractare activități investiționale, analist servicii client ș.a.(www.mmssf.ro). Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea, optând pentru unul dintre programele de studii de masterat organizate de FEAA (fie în același domeniu, fie în alte domenii de studii) sau de alte universități din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă posibilitatea de a urma programe de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupații posibile:

Agent de dezvoltare – 242207; Analist cumpărări/consultant furnizori – 243301; Analist investiții – 241211; Analist preț de revenire/costuri – 241220; Analist servicii client – 243216; Asistent comercial – 243219; Asistent de cercetare economist în management – 263113; Asistent de cercetare economist în marketing – 263121; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale – 263123; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) – 243217; Cercetător economist în relații economice internaționale – 263122; Consilier afaceri europene – 242214; Consilier/expert/inspector/referent/economist în relații economice internaționale – 263105; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamala, agent vamal (studii superioare) – 335106; Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene – 242213; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului – 242219; Expert contractare activități investiționale – 241257; Expert eficientizare investiții – 241259; Expert/inspector vamal – 335105; Inspector de concurență – 263110; Planificator/specialist plan sinteze – 241255; Referent de specialitate TIR și tranzite (studii superioare) – 432341; Referent relații externe – 242215; Secretar economic (studii superioare) – 263126; Specialist plan progres – 242109; Specialist îmbunătățire procese – 242102.

Programul de studii: **Finanțe și bănci (FB)**

Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economico-financiar. Specializarea asigură, prin cunoștințele teoretice și practice dobândite de către studenți, perfecționarea acestora pentru a deveni economiști în domeniul financiar-bancar.

Competențe asigurate: Formarea competențelor generale și specifice ale profesionistului din domeniul Finanțe reprezintă o preocupare majoră a programului de studii de licență Finanțe și Bănci. Printre acestea menționăm: Stăpânirea limbajului financiar-bancar pentru a comunica în scris și verbal, inclusiv într-o limbă de circulație internațională; Capacitatea de a utiliza eficient metodele și tehnicile de execuție specifice instituțiilor financiare, bancare, de asigurări și entităților piețelor de capital; abilitatea de a genera, prelucra și gestiona informații în domeniul financiar-bancar; Capacitatea de a efectua, executa operațiuni și activități specifice entităților financiare, bancare, de asigurări; capacitatea de a se integra în echipe care efectuează activități de control și audit financiar; capacitatea de a identifica și de a aplica principalele tipuri de tranzacții și evenimente din domeniul finanțelor și băncilor; abilități de analiză și interpretare a operațiunilor fiscale; Capacitatea de a determina, de a calcula și analiza informații privind impozitele și taxele entităților; Executarea de lucrări în cadrul compartimentelor de buget, trezorerie, audit din cadrul entității comerciale și instituției financiar-bancare; Capacitatea de a utiliza instrumentul statistico-matematic în realizarea de studii, investigații, analize, auditări și previziuni asupra informațiilor financiare înregistrate la nivel de entitate; Analiza, studierea și evaluarea proceselor informaționale la nivelul organizațiilor economice.

Perspective în carieră: Finalizarea studiilor la ciclul de licență Finanțe și Bănci oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist în domeniu, manager financiar, analist financiar, consultant financiar/fiscal, consilier financiar, administrator de portofoliu, administrator de portofoliu, auditor financiar, ofițer de credite, manager de trezorerie, alte opțiuni ocupaționale în domeniu. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă și posibilitatea de a urma programul de studii psihopedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupații posibile:

Administrator bancar/ produs leasing – 241231; Administrator financiar (patrimoniu) studii superioare – 263111; Agent capital de risc – 241214; Analist financiar – 241305; Analist investiții – 241211; Asistent analist – 241307; Comisar gardă financiară – 241202; Consilier/expert/inspector/referent/economist în economia mediului – 263103; Consultant fiscal – 241222; Consultant plasamente valori mobiliare – 241213; Controlor tezaur – 241101; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) – 335106; Dealer – 241209; Economist bancă – 241224; Expert / inspector vamal – 335105; Inspector asigurări – 241106; Inspector financiar-bancar – 241205; Inspector de specialitate asigurări – 241242; Inspector de risc – 241217; Inspector de specialitate subscriere – 241243; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) – 241230; Referent bancar / societate de leasing – 241236; Referent de specialitate în asigurări – 241244; Referent de specialitate financiar-contabil – 241104; Specialist sistem asigurări – 241250.

Programul de studii: Management (MNG)

Programul de studii Management are ca scop pregătirea viitorilor manageri, care își vor desfășura activitatea în toate sectoarele economiei, existând perspective certe privind absorbția lor de către organizațiile de pe piața muncii. Dorind să formeze manageri avizați, capabili de a rezolva problemele corporațiilor contemporane, programul de studii își propune nu doar să furnizeze educație în domeniul managementului și administrării afacerilor, ci să ofere studenților tehnici și instrumente specifice managementului pentru atingerea obiectivelor organizaționale. Studenții își pot dezvolta abilitățile practice în cadrul stagiilor de practică sau pot participa la schimburi universitare cu alte facultăți de profil din Uniunea Europeană.

Competențe asigurate. Programul de studii oferă studenților posibilitatea dobândirii unor competențe generale și de specialitate, respectiv: Abilitatea de evaluare a mediului intern și extern a unei organizații într-un mediu dinamic și în continuă schimbare; Capacitatea de a deține o viziune globală și strategică a metodelor de management care derivă din noua eră a Internetului pentru a îmbunătăți competitivitatea companiilor; Abilitatea de analiză a problemelor privind optimizarea utilizării resurselor, simularea și panificarea activităților, organizarea producției, atenuarea riscului și incertitudinii; capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice; Capacitatea de înțelegere și analiză a legislației specifice și dezvoltarea comportamentului etic; Capacitatea de angajare pe calea propriei dezvoltări profesionale; abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de organizarea și funcționarea organizațiilor de afaceri; capacitatea de a fundamenta decizia pe baza informațiilor economico-financiare în organizațiile de afaceri etc.

Perspective în carieră: manager, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, manager de produs, consultant în management, manager de proiect, consultant pe probleme de management al organizațiilor publice.

Ocupații posibile:

Asistent de cercetare economist în management – 263113; Auditor intern – 241105; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management – 263101; Documentarist ordonare logistică – 214137; Logistician gestiune flux – 214135; Manager al sistemelor de management al calității – 325701; Manager de operațiuni/produs – 241226; Manager de produs – 243104; Manager de proiect – 242101; Planificator/specialist plan sinteze – 241255; Specialist resurse umane – 242314.

Programul de studii: Asistență managerială și administrativă (AMA)

Misiunea strategică a acestui program de licență este de a contribui la specializarea studenților în domeniul administrativ, asistenței manageriale și secretariatului, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii. Această specializare, prin competențele oferite asistentului manager și secretarului, urmărește creșterea performanței și calității muncii de secretariat și de birou în toate domeniile de activitate, diploma oferită fiind aceea de licențiat în științe administrative. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii cuprind noțiuni teoretice de birotică, management și marketing într-o organizație, noțiuni de drept civil, administrativ, comercial și financiar, noțiuni privind tehnicile de secretariat și funcțiile secretariatului modern, elemente de arhivistică și documentaristică etc.

Competențe asigurate. Programul de studii *Asistență managerială și administrativă* vizează conturarea unui set de competențe în diferite arii de activitate profesională care reclamă instruire economico-administrativă și juridică, cu accent pe sfera managerială și de secretariat, fie în sfera

compartimentului public, fie în cea privată, ca de exemplu: Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea contextuală a conceptelor administrative specifice mediului public și privat; Definierea și clasificarea teoriilor, paradigmatelor și principiilor utilizate, cu accent direct pe componentele de asistență managerială și secretariat; Competențe de operare și utilizare eficientă a software-urilor și a echipamentelor de birotică, competențe privind prelucrarea informațiilor, documentarea, reprezentarea și asistarea directă a managementului necesare domeniului de activitate; Cunoașterea mijloacelor și tehnicilor muncii administrative și de birou, a tehnicilor de comunicație și de prelucrare automată a datelor; Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și din Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative; Explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activității de la nivelul public, precum și de la cel privat.

Oportunități în carieră. Programul de studiu *Asistență managerială și administrativă* pregătește asistenți manageri, secretari cu studii superioare, secretari și șefi de birou, secretari-asistenți director, consilieri în probleme de informare și documentare, arhiviști ai instituțiilor, inspectori de specialitate în cadrul birourilor de resurse umane, secretari în cadrul birourilor de relații cu publicul pentru instituțiile de stat și pentru firmele private, asistent de cercetare în științe administrative etc. Absolvirea acestui program de studiu oferă posibilitatea obținerii de competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională: în mediul privat, în cadrul administrației publice, în unități de învățământ, centre de cercetare științifică etc.

Ocupații posibile:

Administrator public – 242208; Administrator societate comercială – 242111; Agent de dezvoltare – 242207; Analist servicii client – 243216; Asistent analist – 241307; Asistent comercial – 243219; Asistent de cabinet – 334304; Asistent de cercetare în asistența socială – 263511; Asistent de cercetare în demografie – 212028; Asistent de cercetare în domeniul științelor juridice – 261916; Asistent de cercetare în finanțe-bănci – 241302; Asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar – 241304; Asistent de cercetare în sociologie – 263209; Asistent de cercetare în statistică – 212026; Asistent de cercetare în științele politice – 263310; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) – 243217; Asistent manager – 334303; Consilier administrația publică – 242201; Coordonator secretariat studii teritoriale – 242105; Corespondent comercial – 243218; Documentarist (studii superioare) – 262203; Documentarist ordonanțare logistică – 214137; Expert/specialist în parteneriat public-privat – 242221; Inspector de specialitate în administrația publică – 242203; Lector carte – 262205; Manager de proiect în parteneriat public privat – 242112; Manager proiect – 242101; Organizator protocol – 243208; Organizator relații – 243209; Organizator târguri și expoziții – 243210; Prezentator expoziții – 243211; Profesor în învățământul liceal, postliceal – 233001; Profesor în învățământul profesional și de maiștri – 232001; Referent de specialitate forță de muncă și șomaj – 242305; Referent de specialitate în administrația publică – 242204; Referent difuzare carte – 262204; Secretar administrativ – 334301; Secretar asistent director – 334302; Secretar diplomatic – 111234; Secretar economic (studii superioare) – 263126; Specialist protocol și ceremonial – 243204.

DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii: **Planning of New Tourism Products and Destination Management (PLANET)**

Noul program de masterat **cu predare în limba engleză** a fost înființat ca urmare a lipsei ofertei de formare academică și profesională din România în domeniul managementului destinațiilor turistice și pentru a răspunde nevoii de a furniza competențe aliniate la standardele și competențele internaționale în domeniul turismului.

Principalele oportunități ce se deschid în fața masteranzilor și absolvenților acestui program de studii:

- ✓ competențe profesionale de nivel european, asigurate prin curriculumă și prin participarea profesorilor invitați din străinătate care vor susține activitățile didactice;
- ✓ posibilitatea de a efectua activitățile practice în România, Spania și Germania;
- ✓ posibilitatea de a aprofunda cunoștințele de limbă engleză, dar și cele de limbă spaniolă și germană, prin includerea acestor trei limbi străine în planul de învățământ;
- ✓ includerea masteranzilor în echipele de lucru ale proiectelor în domeniul turismului derulate la nivelul facultății

Oportunitatea programului de master este data de un context favorabil ce poate fi caracterizat astfel:

- ✓ Domeniul managementul destinației și planificarea noilor produse turistice nu este dezvoltat în România și nu există programe de formare de acest tip care să ofere calificare persoanelor implicate în managementul destinațiilor turistice și în structuri/organizații;

- ✓ Masterul este primul de acest tip în România, neexistând această specializare în limba română sau engleză;

- ✓ Există o rețea vastă de organizații asociative de managementul organizațiilor în România (43 la sfârșitul anului 2015), dar nu există nici un program de formare destinat celor care lucrează în aceste structuri;

- ✓ Funcția de management al destinațiilor turistice și de planificare strategică a dezvoltării destinațiilor turistice este specifică tuturor primăriilor, prefecturilor și consiliilor județene care au datoria de a gestiona dezvoltarea destinațiilor turistice din regiunile pe care le administrează. Nu există în prezent pe piață programe de formare vocațională sau academică, dedicate acestor activități și acestor nevoi.

Competențe asigurate: Absolventul va cunoaște și interpreta reglementările și normele din domeniul economic și social în vederea rezolvării noilor probleme și situații apărute în mediul de afaceri turistic; Posibilitatea de a utiliza criteriile și metodele de culegere, prelucrare, analiză și interpretare a datelor și informațiilor din domeniul turismului internațional în vederea elaborării unor decizii științifice fundamentate și eficiente; Capacitatea de a lucra în echipă într-un mediu multicultural, asumându-și roluri de conducere, de realizare a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie și responsabilitate; Capacitatea de a inova în domeniul produselor turistice, de a crea strategii de promovare a destinațiilor turistice adaptate tipurilor de turism practicate; Capacitatea de a planifica, proiecta și implementa strategii de afaceri bazate pe noi produse turistice și/sau pe un management adecvat al destinațiilor turistice; Capacitatea de a organiza programe formative pe tipuri de afaceri turistice, va realiza interviuri în vederea angajării și promovării personalului; Capacitatea de a evalua alternativele decizionale și va alege și implementa cele mai bune alternative; Abilitatea de a elabora studii privind impactul activității turistice, va conduce proiecte de dezvoltare și coordonare teritorială, precum și proiecte de planificare turistică; Capacitatea de a asigura consultanță pentru înțelegerea specificului mediului de afaceri din domeniul managementului destinațiilor și a produselor turistice; După parcurgerea programului de studii,

absolvenții vor fi capabili să îmbunătățească managementul firmelor, calitatea produselor și serviciilor oferite, să-și adapteze activitatea la structura și tipologia consumatorilor.

Programul de studii: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)

Programul de studii asigură continuitate în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor. Acest program de studii de masterat se înscrie în tendința de restructurare a ofertei educaționale în România, atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei, ceea ce îl face compatibil cu programele de studii organizate de universități din spațiul european, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna. Adresabilitatea programului este amplă, fiind compatibilă cu sectorul public și cu cel privat, deoarece, indiferent de forma de organizare, specialiștii în resurse umane trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în organigrama unei organizații.

Competențe asigurate. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază în domeniul resurselor umane; Capacitatea de a selecta soluții optime pentru probleme date și de a optimiza soluții existente; Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea contextuală a conceptelor specifice administrării/formării resurselor umane în contextul economiei de piață; Evaluarea, interpretarea și explicarea într-o abordare integratoare a fenomenelor și tendințelor constatate în dezvoltarea organizațiilor prin prisma politicilor de personal aplicate; Capacitatea de identificare și structurare a informațiilor cu privire la procesele specifice de management al resurselor umane; Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul resurselor umane pentru formularea de politici și strategii de personal; Aplicarea inovativă a metodelor, instrumentelor și tehnicilor specifice managementului resurselor umane în contextul economiei românești și al tipului comportamental al firmei în domenii specifice; Utilizarea competențelor asimilate în reducerea riscurilor și valorificarea avantajelor mediului concurențial, pornind de la valențele propriei organizații.

Oportunități în carieră. Meseriile identificate în COR, care ar putea corespunde absolvenților unui astfel de program de master sunt numeroase, asigurând un spectru larg de posibile meserii, și dovedind că există, în același timp, o arie vastă de recrutare pentru persoanele deja aflate în câmpul muncii și care ar dori să se specializeze în domeniul lor de activitate. Posturile identificate în COR, compatibile cu programul de studii Administrarea și formarea resurselor umane în organizații sunt, printre altele: consultant în domeniul forței de muncă, consultant în management, consultant în resurse umane, consultant reconversie -mobilitate personală, director resurse umane, inspector/referent resurse umane, manager resurse umane, specialist resurse umane, șef serviciu evaluarea resurselor de muncă, șef serviciu resurse umane, inspector calificare și recalificare, analist recrutare/integrare salariați, analist resurse umane, expert forță de muncă și șomaj, inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională etc. Absolvenții acestui program de studii de masterat pot urma, de asemenea, cursurile școlii doctorale la Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava sau la diferite universități din țară sau din străinătate. Studenților înmatriculați la programele de studii de masterat li se oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin organizarea unor module de pregătire psihopedagogică.

Programul de studii: Managementul și administrarea afacerilor (MAAF)

Acest program reprezintă o "verigă" importantă în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat. Acest program de studii de masterat este compatibil cu programele de studii de masterat (atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei) organizate de alte universități din România (Universitatea "AL. I. Cuza Iași", Academia de Studii Economice București, Universitatea "Babeș Bolyai" Cluj Napoca) și din Europa, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

Competențe asigurate. Programul de studii oferă absolvenților posibilitatea dobândirii unor competențe generale și de specialitate, respectiv: Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice; Capacitatea de înțelegere și analiză a legislației specifice și dezvoltarea comportamentului etic; capacitatea de angajare pe calea propriei dezvoltări profesionale; Abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de organizarea și funcționarea organizațiilor de afaceri; Capacitatea de fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare în organizațiile de afaceri; - analiza și diagnosticul firmelor; Capacitatea de inițiativă, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu entități naționale și internaționale; Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri; Fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor; Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de marketing, de promovare etc.); Capacitatea de a realiza o analiză și o interpretare a realităților din mediul de afaceri; Cercetarea cererii și ofertei și stabilirea poziției concurenței pe piață; Elaborarea de strategii, politici comerciale și programe promoționale; Elaborarea de diagnoze, planuri de afaceri, programe de logistică etc.; Capacitatea de evaluare și expertizare a bunurilor; Capacitatea de a proiecta, implementa și dezvolta sisteme de management al calității și sisteme integrate de management.

Oportunități în carieră. Absolvenții acestui program de studii de masterat se bucură de multiple posibilități în ceea ce privește posturile pe care le pot ocupa. Printre meseriile identificate în COR, compatibile cu competențele dobândite se numără: manager, manager de inovare, consultant în management, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, brand manager, consilier economic, consultant în management, director departament cercetare-dezvoltare, director economic, director regie autonomă, director societate comercială etc.. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat, își pot continua perfecționarea profesională în ciclul de doctorat, fie la programele oferite de FEAA, fie la alte programe, în funcție de planurile personale de carieră. USV și FEAA oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin diverse forme de pregătire psiho-pedagogică în acest scop.

Programul de studii: Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS)

Acest program se adresează absolvenților de studii de licență centrați pe domeniul economic și interesați în creșterea propriului nivel profesional pentru a putea să asigure conducerea și funcționarea agenților economici de profil, la parametri impuși de dinamismul economiei naționale și internaționale și să desfășoare o activitate de cercetare științifică performantă, ca o condiție obligatorie pentru accesul la programele de doctorat.

Competențe asigurate: Capacitatea de analiză a contextului global al turismului și a implicațiilor globalizării asupra dezvoltării economice mondiale și regionale; Utilizarea principalelor programe din domeniul managementului turismului; Abilitatea de a fundamenta metode de planificare, concepere și implementare a infrastructurii fizice care contribuie la dezvoltarea facilităților turistice la nivel micro și macroeconomic; Abilitatea de evaluare a mediului intern și extern a unei organizații într-un mediu dinamic și în continuă schimbare; Capacitatea de a deține o viziune globală și strategică a metodelor de management și comercializare care derivă din noua eră a Internetului pentru a îmbunătăți competitivitatea companiilor și a destinațiilor; Capacitatea de a concepe și inițiativă proiecte de cercetare în comerț, turism și servicii și de a extinde viziunea lor critică asupra metodelor de cercetare; Abilitatea de analiză a problemelor privind optimizarea utilizării resurselor, optimizarea transporturilor, simularea și planificarea activităților, organizarea producției, atenuarea riscului și incertitudinii, analiza firelor de așteptare și utilizarea teoriei jocurilor în evaluarea strategiilor de piață; Abilitatea de a elabora studii de fezabilitate, elaborarea și conducerea programelor de investiții în condițiile utilizării eficiente a resurselor și protecției mediului înconjurător.

Programul de studii: **Audit și guvernanză corporativă (AGC)**

Programul de masterat Audit și Guvernanză Corporativă răspunde atât nevoilor concrete ale mediului de afaceri din România, confruntat printre altele și cu problema pregătirii proprii pentru apartenența la spațiul economic european cât și nevoii de dezvoltare/aprofundare a atributelor profesionistului cu studii superioare de mâine, care trebuie să se definească prin: creativitate și inovare, flexibilitate, mobilitate, disponibilitate pentru complementaritate și interdisciplinaritate, competitivitate. Acest program răspunde nevoii de flexibilitate a programelor de instruire și o aliniere a acestora la principiile ce guvernează sistemul educațional european. Este un program avansat de instruire și cercetare la nivel universitar cu o importanță deosebită din multiple motive. În primul rând avem în vedere nevoia pregătirii de specialitate a personalului implicat în activități ce corespund pregătirii la nivelul cerințelor Uniunii Europene. Absolvenții programelor universitare sunt necesari pentru asigurarea unui personal înalt calificat în întreprinderile aparținând sectorului public sau privat, în grupurile de societăți cât și în instituțiile de cercetare-dezvoltare în domeniul contabilității. În al doilea rând, asigurând aprofundarea studiilor de licență în domeniul auditului, contabilității și guvernanzei atât la nivel regional, național cât și european, acest masterat oferă o bază de recrutare a tinerilor valoroși pentru a fi implicați în activități de cercetare și continuarea specializării până la nivel de doctorat în contabilitate și administrarea afacerilor.

Competențe asigurate: Capacitatea de a determina riscurile specifice unei activități; capacitatea de a asigura legătura dintre control și managementul riscurilor; O mai bună înțelegere a riscurilor și a oportunităților; Evaluarea și monitorizarea riscurilor cu privire îndeosebi la gravitatea și frecvența acestora; Analiza eficacității managementului riscului; Gestionarea risk reporting

Calificări profesionale - ocupații: economist specialist în audit intern, asistent de cercetare în audit intern, analist în domeniul auditului intern, consultant în auditul intern, cadru didactic universitar; analist în domeniul asigurării performanței economico-financiare, manager de proiect în domeniul auditului intern, consultant pe probleme de management al organizațiilor publice.

Structura programului a fost proiectată astfel încât să ofere posibilitatea aprofundării unor arii actuale, de mare interes pentru viitorii decidenți și specialiști în auditul intern.

Ocupațiile pe domenii sunt: - în domeniul economic: economist, auditor, analist economic, consultant fiscal, evaluator - în domeniul controlului (incluzând toate ariile acestuia): director de audit intern; consultant în auditul intern; -în domeniul strategiilor de control: manager al acțiunilor de audit intern, consultant în elaborarea planului de audit. -în domeniul relațiilor cu instituțiilor implicate în efectuarea controlului extern: responsabil realizare audit, analist auditor; - în domeniul cercetării de audit: director de cercetări de audit; director de proiect studii de audit; analist auditor; specialist în audit.

Programul de studii de masterat "Audit și guvernanză corporativă - AGC" este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

Programul de studii: **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)**

Programul efectiv de pregătire a masteranzilor conferă acestora valori etice, competențe funcționale specifice, asigurându-se o gândire critică, de analiză și rezolvare a problemelor în scopul realizării unor deprinderi de performanță. Obiectivele majore de realizat pe care și le propune programul de master Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă constau în formarea de specialiști de înaltă calificare în domeniul contabilității care să răspundă unui ansamblu de priorități orientate către asigurarea unei comunicări adecvate, respectiv în măsură a răspunde exigențelor propagate către și de către utilizatorii de informații financiar-contabile. Profesia contabilă se diferențiază de celelalte profesii care acționează în cadrul entității economico-sociale și

constă în aceea că își asumă responsabilitatea de a acționa în interes public. Astfel, deși relația contractuală se stabilește cu angajatorul sau cu clientul, responsabilitatea activității prestate nu satisface doar nevoile individuale de informare ale acestuia, ci interesul public. Considerentul enunțat alocă profesionistului contabil un loc esențial în societate. Programul de studii are în vedere faptul că astăzi contabilitatea se orientează dinspre întreprindere către investitori, dinspre o viziune bazată pe reguli spre una bazată pe principii, iar accentul este din ce în ce mai mult pus pe comunicarea financiară. Ne propunem în acest context transformarea contabililor în consultanți, din oameni ai cifrelor în vânzători de idei, atât în intern, cât și în extern.

Competențe generale: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului de studii în scopul comunicării adecvate; cunoașterea, înțelegerea și utilizarea specializată a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul de studii; capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice; capacitatea de înțelegere și analiză a legislației fiscal; aprofundarea doctrinelor și deontologiei în profesia contabilă; stăpânirea tehnicilor privind evaluarea întreprinderii; capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise domeniului de studii; explicarea și interpretarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în contexte care implică activități de cercetare empirică supervizată; abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de fuziunea, lichidarea și dizolvarea societăților comerciale, grupurilor de societăți; inițierea în aplicarea standardelor internaționale de contabilitate; capacitatea de a fundamenta decizii pe baza contabilității și controlului de gestiune în firmele de comerț, turism și servicii; abilitatea de motivare și antrenare a subalternilor; aprofundarea abilităților de informatică de gestiune specifică profesionistului financiar contabil ce activează în comerț, turism și servicii; abilități în analiza operațiunilor fiscale și transpunerea lor în sistemul informațional contabil; analiză și diagnostic financiar pentru firmele din turism, comerț și servicii; deschidere spre cunoașterea auditului financiar contabil

Competențe specifice: acumularea unei cantități substanțiale de cunoștințe noi; să poată decanta tendințele în procesul de convergență în domeniul contabilității între diversele sisteme de contabilitate; să poată realiza o analiză și o interpretare a realităților din firmele de comerț, turism și servicii românești în spiritul principalelor sisteme de contabilitate; identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi; compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de creștere a cunoașterii și de dezvoltare a profesiei; accentuarea dimensiunii istorice în procesul evolutiv al cunoștințelor de contabilitate și audit

Calificări profesionale – ocupații: manager în domeniul financiar-contabil; director economic; analist-sisteme informatice; cadru didactic; cercetător științific; consultant; cadru didactic universitar; manager de proiect; business manager; analist pentru mediul de afaceri; contabil șef, manager general (director) în companii ce derulează afaceri europene; expert financiar bancar, auditor etc.

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR); Decizia nr 08/201 din 25 oct 2008.*

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu testul de acces în stagiul la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR); Adresa nr 1351/ din 01 iulie 2008.*

Programul de studii: **Globalizare și diplomație economică (GDE)**

Programul de studii de masterat *Globalizare și diplomație economică (GDE)* contribuie prin specificul pregătirii și competențele dobândite, la dezvoltarea regională și euro-atlantică, la promovarea intereselor economice ale României în țările în care există misiuni diplomatice și cu care se pot dezvolta sau consolida relații economice reciproc avantajoase. În acest sens, programul de studii vine ca răspuns la cerințele manifestate pe o piață a muncii dinamică, coroborată cu politica externă a României, de promovare a intereselor sale economice și a colaborării cu țările UE în primul rând, precum și cu alte state ale lumii.

Oportunitatea programului de master este dată de un context favorabil, ce poate fi caracterizat la nivel macroeconomic european astfel: în ultimii ani, România a înregistrat performanțe economice deosebite situându-se în topul creșterii economice din UE ceea ce permite țării noastre să recupereze decalajele față de media UE. Astfel, în anul 2015, România a ocupat locul 5 în Uniunea Europeană (+3,7%) din punct de vedere al creșterii economice, după Irlanda, Luxemburg, Malta și Cehia (4,5%) și înaintea Poloniei, Slovaciei sau Suediei (+3,6%) și Spaniei (+3,2%). De asemenea, în perioada 2013-2016 creșterea economică înregistrată de România a fost de peste 3% fiind dublă față de medie UE. Creșterea economiei europene a fost sub 2% în perioada 2013-2015, fiind susținută de măsurile de relaxare cantitativă ale BCE, măsuri de reluare a investițiilor și de consolidare a încrederii investitorilor, repornirea motorului creditării și de deprecierea euro cu efecte pozitive asupra exporturilor. În aproape toate statele europene, consumul privat a fost pilonul principal al creșterii economice în condițiile în care s-a înregistrat o creștere a veniturilor susținute și de o inflație redusă.

În acest context, principala funcție a diplomației economice constă în analiza obiectivelor economice prin intermediul mijloacelor diplomatice, care se bazează sau nu pe instrumente cu caracter economic. Strategiile diplomatice care vizează finalități economice atrag după sine rezultate politice. La aceasta se adaugă procesul de globalizare, care se manifestă în toate domeniile și care trebuie exploatat cu scopul de a oferi avantaje competitive unei țări în raporturile politice, economice și sociale pe plan internațional.

Competențe asigurate

Competențe generale: În urma parcurgerii programului de masterat, absolventul va avea capacitatea de: capacitatea de analiză, interpretare și predicție a proceselor economice internaționale (globalizare, regionalizare, diplomație economică); explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților economice la nivel global; capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă pentru rezolvarea de probleme în contexte profesionale definite; aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare pentru formularea de proiecte, rapoarte de cercetare, bugete, previziuni și alte demersuri profesionale.

Competențe și abilități specifice: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și teoriilor economice referitoare la globalizare și diplomație economică, precum și a principiilor și metodelor fundamentale specifice domeniului economic; cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, metodelor și tehnicilor de tranzacționale pe piețele internaționale, precum și de investiții internaționale în contextul economiei globale; cunoașterea și înțelegerea mecanismelor specifice fenomenelor globalizării și diplomației economice; capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice, elaborare și implementare a strategiilor.

Oportunități în carieră: Prin competențele pe care le vor dobândi, absolvenții vor avea posibilitatea de a se insera mult mai ușor pe piața muncii în țară și în străinătate, atât în mediul public, cât și în cel privat, după cum urmează (numai câteva exemple):

- în mediul guvernamental (ministere: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei; ambasade, consulate);
- în administrația publică centrală și locală (primării, prefecturi etc.);
- în companii care desfășoară activități pe plan național și internațional;

- în domeniul justiției și afacerilor interne;
- în instituții și organisme europene;
- în instituții de cercetare – dezvoltare – inovare, învățământ, mass-media;
- în organizații non-guvernamentale;
- în bănci și societăți de asigurare;
- în firme de consultanță și management de proiecte.

DOMENIUL ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Programul de studii: **Economie și afaceri internaționale (EAI)**

Educația și formarea în domeniul economic oferă o imagine asupra "lumii reale": piețe, consumatori, furnizori, firme, corporații, legislație etc.. Programul de studii de masterat Economie și afaceri internaționale extinde această viziune la scară globală, facilitând aprofundarea cunoștințelor dobândite în ciclul de licență și "rafinarea" competențelor necesare inserției eficiente pe piața muncii. În condițiile mediului economic actual, caracterizat prin interdependențe tot mai profunde și dinamism accentuat, majoritatea firmelor nu mai pot ignora dimensiunea internațională, ceea ce generează nevoia unor specialiști cu competențe în domeniu. Toate universitățile din spațiul european, și nu numai, acordă o atenție deosebită conceperii și organizării unor astfel de programe de studii de masterat, ca o cerință imperativă de racordare la trendul pieței educaționale în domeniul economic, care, de regulă, se adaptează la evoluțiile identificate la nivelul economiei globale. "Design-ul" programului de studii organizat de FEAA îl face compatibil cu programele de studii similare în domeniul International business din România, dar și din Europa sau alte zone ale lumii.

Curriculum aferent programului de studii de masterat include cursuri obligatorii, cursuri opționale și seminarii (discipline studiate); studiile se finalizează cu o teză de disertație elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic. Scopul final este asigurarea unor competențe generale și de specialitate absolut necesare specialiștilor în domeniul relațiilor economice internaționale, dar și celor care activează în alte domenii.

Competențe asigurate: Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea fenomenelor care caracterizează evoluția economiei mondiale; Cunoașterea metodelor de decizie în domeniul economiei și afacerilor internaționale; Evaluarea cauzelor fenomenelor și a factorilor de influență asupra acestora în afacerile internaționale; efectuarea de expertize și acordarea de consultanță în domeniul economiei și afacerilor internaționale; Formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora, cu accent pe domeniul economiei și afacerilor internaționale; Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a coordona echipe de lucru interdisciplinare; formarea aptitudinilor organizatorice, etc.

Oportunități în carieră. Competențele dobândite oferă absolvenților posibilitatea de a accede la posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; COR 2011 menționează, printre altele, posturi precum: manager relații financiare externe, consultant, consultant în management internațional, consultant în investiții internaționale, evaluator, consilier, atașat diplomatic, consul, asistent de cercetare, șef de vamă și asimilați, șef reprezentanță comercială, expert relații externe, expert vamal, funcționar european, șef birou/serviciu relații internaționale ș.a. Absolvenții acestui program de studii de masterat își pot materializa preocupările în domeniul cercetării urmând ulterior și cursurile școlii doctorale la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite universități din țară sau din străinătate.



DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Programul de studii: **Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD)**

Deoarece abordează un domeniu interdisciplinar, aflat la granița dintre științe economice și științe administrative, programul de masterat se adresează atât absolvenților de studii administrative, cât și celor de științe economice, precum și tuturor celor interesați de acest domeniu. Programul de masterat asigură absolvenților cunoștințe (capacități de cunoaștere) detaliate, teoretice și practice specifice aplicării managementului și auditului în administrație și afaceri. Curriculum aferent programului de studiu de masterat include cursuri obligatorii, precum și cursuri opționale, iar studiile se finalizează cu o teză de disertație elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic. Planurile de învățământ sunt compatibile cu planurile de învățământ de la alte facultăți din cadrul unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

Competențe asigurate. Competențe obținute după parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al programului de masterat constau în: Cunoașterea oportunităților de finanțare, formularea coerentă a politicilor de dezvoltare regională, stabilirea priorităților reprezintă condiții fundamentale ale dezvoltării managementului administrației publice; Cunoașterea cerințelor și procedurilor auditului și controlului intern în administrația publică și locală; Completarea, aprofundarea și asigurarea cunoștințelor absolvenților din cadrul diferitelor sisteme de învățământ superior pe principalele probleme pe care le ridică managementul și auditul în afaceri și administrație publică; Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice, elaborare și implementare a strategiilor manageriale; Administrarea afacerilor și politicilor publice europene, gestionarea asistenței financiare europene.

Oportunități în carieră. Paleta largă de competențe dobândite permite absolvenților să ocupe posturi diverse, atât în companii private, cât și în instituții publice, cum ar fi: Companii de afaceri naționale și multinaționale; Centre de afaceri, societăți de asigurare; Firme de consultanță în management public; Organizații non-guvernamentale; Instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media, din domeniul sănătății publice; Instituții din administrația publică și locală. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat se poate continua perfecționarea profesională în cadrul ciclului de doctorat, la programele oferite de facultatea noastră. Programul de masterat își propune îmbunătățirea continuă a activităților de predare și cercetare pentru formarea de specialiști capabili să presteze servicii la cel mai ridicat nivel de performanță, în concordanță cu principiile etice fundamentale care guvernează profesia, conform standardelor din Uniunea Europeană.

5. Conținutul procesului de învățământ

Planurile de învățământ pentru fiecare program de studii sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și a obiectivelor propuse, conform cerințelor unui învățământ de calitate, la standarde europene.

Toate programele de studii includ un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist, conform standardelor de calitate indicate de ARACIS, și anume: finanțe, contabilitate, management, marketing, statistică, matematică, (micro/macro) economie, informatică, limba străină, drept, o disciplină socio-umană.

Planurile de învățământ aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării.

Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

6. Taxele de școlarizare

Calculul taxelor de școlarizare are în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar pentru fiecare program de studii. Cuantumul taxelor este adus la cunostința studenților fiind afișat pe site-ul universității, la avizierul facultății și la compartimentele economice.

Pentru anul universitar 2021-2022 taxele de școlarizare sunt:

- ✓ Programele de studii de licență – învățământ cu frecvență (IF) fără programul de studii Informatică economică: **3.300 lei**
- ✓ Programele de studii de licență Informatică economică – învățământ cu frecvență (IF): **3.500 lei**
- ✓ Programele de studii de licență – învățământ la distanță (ID): **3.900 lei**
- ✓ Programele de studii de master: **3.500 lei**
- ✓ Domeniile de doctorat: **5.000 lei**

7. Facilități pentru studenți

Campusul Universității „Ștefan cel Mare” include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau renovate și au toate dotările necesare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în administrare un număr de 5 cămine studențești.

În căminele studențești pot fi cazați studenți care urmează cursurile unei facultăți din cadrul universității, masteranzi, doctoranzi, precum și profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile.

Perioada de cazare pentru studenți începe la data de 01.10 și se termină la 31.07, în funcție de programa universitară a fiecărei facultăți.

Cazarea se face în căminele studențești cu camere de 2, 3 sau 4 locuri. În funcție de standardul camerelor, dotările constau, pe lângă mobilier modern, în spații de preparare a hranei, officii de călcat haine și spălătorie, internet și cablu TV.

Acțiunea de cazare se desfășoară în două etape:

Etapa I

Se desfășoară în **lunile iunie-iulie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenții anilor II-V, inclusiv de către familiști, iar în baza tabelor emise de decanatele facultăților respective se emit, de către șeful de serviciu cămine-cantină, dispozițiile de cazare.

În dispoziția de cazare se va nominaliza căminul și camera în care va locui studentul în anul universitar următor. În măsura posibilităților, se recomandă menținerea căminului și camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultății va analiza posibilitățile de cazare pentru studenții din anul I și va informa în acest sens, candidații la concursul de admitere.

Etapa a-II-a

Se desfășoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligațiile și drepturile părților semnate, iar pe baza chitanței de plată a tarifului de cazare, a chitanței de plată a fondului de garanție și a cartelei de masă se va elibera legitimația de cămin și apoi cazarmamentul.

Valoarea garanției ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat și va fi achitată, în contra chitanță, în momentul cazării, după care se va elibera repartiția.

Primul student cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menționa pe contractul de cazare a acestuia și se va încheia un proces verbal de preluare a camerei. În cazul plecării acestuia, funcția revine studentului următor cazat.

Contractul de cazare cu studenții care au locuit în cămin se încheie după prezentarea contractului de închiriere a camerei, semnat de administrator în anul respectiv.

Cu cel mult 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către decanate, tabelele cuprinzând studenții care vor fi cazați în cămin pe locurile rămase, în baza cărora se va face repartiția pe camere și cazarea.

Repartizarea studenților în camere se face de către comisia de cazare a facultății și comisia socială studențească de cămin împreună cu Serviciul cămine-cantină din care face parte și administratorul căminului.

Studenții pot servi masa în restaurantul universitar cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30.

Asistența medicală este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus.

Sport

Universitatea “Ștefan cel Mare” dispune de un Complex de natație și kinetoterapie ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; Teren de sport cu pistă de alergare în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; Sală de sport cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; Sală de Fitness.

Burse studențești

Studenții pot beneficia de burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse sociale ocazionale și burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat în interesul facultății. Bursele de performanță și bursele de merit se acordă pe semestre de plată în funcție de rezultatele profesionale. O altă categorie de burse sunt cele sociale și sociale ocazionale, care se acordă la cerere, în funcție de situația materială a părinților sau a susținătorilor legali.

Tabere studențești

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

8. Conduita studenților

Studenților Universității “Ștefan cel Mare” Suceava le revine obligația de a respecta o conduită corectă și colegială în relațiile cu cadrele didactice și cu ceilalți studenți. Studenții și cadrele didactice împărtășesc responsabilitatea comună de a construi o comunitate academică și profesională prestigioasă, bazate pe corectitudine și competență. Aspectele referitoare la conduită studentului FEAA și implicit USV sunt accesibile la următoarele link-uri:

✓ **Codul drepturilor și obligațiilor studentului USV**

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf

✓ **Regulamnet cadru privind activitatea profesionala a studenților**

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_RAPS_Ed.4.rev.3_22.07.2021_site.pdf

✓ **Regulament privind evaluarea studenților**

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12_Ed%204rev0_30.04.2020_site.pdf

9. Asociații și cercuri studențești

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava încurajează activitățile cultural educative și sportive ale studenților și organizațiilor studențești. În acest acop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe, profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc. Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural educative și sportive revine inițiatorilor. Folosirea pentru manifestări cultural educative sportive a spațiilor Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se autorizează de către consiliul de administrație, cu solicitare prealabilă.

CLUBUL ANTREPRENORIAL STUDENȚESC (SAS) este o organizație studențească profesională ce funcționează la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava. Scopul acestui club îl reprezintă dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul studenților și absolvenților universitari prin promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața forței de muncă. Membrii clubului dobândesc un bagaj imens de cunoștințe despre afaceri, o experiență valoroasă de adăugat la CV, training-uri axate pe principalele probleme ale dezvoltării antreprenoriale și start-up-ului în afaceri, schimburi de experiență, posibilitatea de a intra în contact cu persoane pentru care mediul antreprenorial reprezintă stilul lor de viață, de a face voluntariat sau de a participa la internship-uri.

CLUBUL DE MARKETING din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își propune să vină în sprijinul studenților în ceea ce privește aprofundarea și aplicarea cunoștințelor de Marketing precum și practica acestora și facilitarea găsirii unui loc de muncă în domeniul Marketingului, vânzărilor.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA-CHINA este un club care își propune: Promovarea relațiilor în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din Republica Populară Chineză; Schimburi de studenți și cadre didactice; Organizarea de conferințe, realizarea de studii, cercetări; Constituirea și consolidarea unei biblioteci (materiale didactice, materiale multimedia și audio-vizuale) legate de cultura chineză; Promovarea și dezvoltarea studiului limbii chineze (organizarea de cursuri de învățare a limbii chineze); Facilitarea accesului la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Chinei etc.

CLUBUL DE TURISM VOIAJ oferă studenților o alternativă viabilă pentru practică, experiență în domeniul turismului și distracție pe măsură. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice și își dezvoltă abilitățile în domenii de specialitate precum: Marketing turistic, Tehnica operațiunilor de turism, Ecoturism, Conducerea activităților pentru turism etc. Astfel, clubul organizează excursii, sejururi, tabere și revelații la munte și la mare (se oferă gratuități studenților cu venituri reduse care se implică în organizarea și promovarea activităților Clubului de turism Voiaj, Ordinului Voluntarilor, Clubului de Marketing, Clubului de Studii Asiatice); facilitează efectuarea de către membrii Clubului Voiaj a unor stagii de pregătire practică în cadrul agențiilor de turism, unităților de cazare, centrelor de informare turistică (de exemplu, în cadrul celor 3 puncte de informare turistică ale Univ. Ștefan cel Mare din Suceava); oferă abonaților la lista de discuții Club Voiaj informații cu privire la locurile de muncă disponibile în turism, tendințe și oportunități de pe piața turistică; facilitează găsirea locurilor de practică în turism (agenții de turism, unități de cazare, centre de informare turistică) pentru studenții de Univ. Ștefan cel Mare din Suceava și colegiile, liceele care au constituit filiale ale Clubului de turism Voiaj; oferă premii constând în circuite sau sejururi studenților care câștigă concursurile organizate de Clubul de turism Voiaj, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice; vizează consolidarea unei baze de date privind turismul din Bucovina: unități de cazare, societăți comerciale de transport, agenții de turism, centre de informare turistică, atracții; se implică în organizarea practicii în cadrul cursurilor de formare de ghizi și agenți de turism în vederea obținerii atestatului de ghid-agent de turism.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA JAPONIA își propune promovarea relațiilor în domeniul educațional dintre Universitatea Ștefan cel Mare și alte universități Japoneze. Cursul oferă facilități precum dezvoltarea studiului limbii japoneze, cunoașterea culturii și civilizației japoneze, colaborarea cu Institutele Confucius, Casa Româno-Japoneză și orice altă organizație, instituție sau firmă implicată sau interesată în promovarea relațiilor româno-japoneze.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA – INDIA promovează relațiile în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din India, organizează conferințe, studii și cercetări, facilitează accesul la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Indiei;

CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC oferă informații cu privire la obiectivele turistice din zonă, trasee, obiceuri, meșteșuguri, calendarul acțiunilor culturale, lăcașuri de cult, muzee, case memoriale, mănăstiri, monumente și rezervații ale naturii, asociații turistice, agenții de turism. De asemenea informează despre posibilități de cazare și servirea mesei în hoteluri, cabane, pensiuni, vile, pensiuni agroturistice și gospodării țărănești. De asemenea, centrul oferă informații și instruire / training asupra modului de prestare a serviciilor în turism (Tehnică operațiunilor de turism; Marketing turistic); practică în turism dar și cărți de specialitate în turism: ghiduri practice de Marketing în turism, Tehnică operațiunilor de turism, Tehnici promoționale, Amenajarea turistică a teritoriului, planuri de marketing, studii de caz.

CERCUL ȘTIINȚIFIC ȘI STUDENȚESC “ANALIZA ȘI DIAGNOSTICUL FIRMEI”

are ca prim obiectiv formarea gândirii economice, dezvoltarea capacității de înțelegere a complexității activității economice. Totodată acest cerc propune dobândirea de cunoștințe suplimentare în domeniul managementului și marketingului strategic, stimularea capacității de analiză și diagnosticare economic, dezvoltarea și consolidarea de competențe și abilități, însușirea unor instrumente manageriale de lucru.

10. Mobilități

Programul ERASMUS+

Componenta ERASMUS+ se adresează învățământului superior și își propune să continue, într-o formă revizuită și extinsă, Proiectul de acțiune a Comunității Europene pentru mobilitatea studenților (European community Actions for the Mobility of University Students), având ca obiective:

- ✓ dezvoltarea calității și consolidarea dimensiunii europene în învățământul superior;
- ✓ promovarea cooperării transnaționale între universități la toate nivelurile de învățământ (licență, postuniversitar, doctorat);
- ✓ încurajarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice, îmbunătățirea transparenței și recunoașterea academică deplină a studiilor și calificărilor realizate într-o țară din Uniunea Europeană.
- ✓ armonizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și doctorale, conferindule valoare europeană pentru a deveni compatibile cu programele universităților de prestigiu din Uniunea Europeană.
- ✓ Consolidarea, extinderea și dezvoltarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), destinat să faciliteze recunoașterea academică a diplomelor și calificărilor obținute la universitățile partenere.

Studenții, după terminarea primului an de studiu, pot petrece o perioadă de minimum 3 luni și maximum 12 luni într-o universitate parteneră din UE. Această perioadă, care presupune participare la cursuri sau stagii integrate de practică într-o firmă/instituție, este recunoscută ca perioadă de instruire în baza acordurilor bilaterale.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-urile:

<http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/relint/PO-SAE-02%20Organizarea%20si%20derularea%20mobilitatilor%20Erasmus+%20studenti%20outgoing>

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/outgoing-students-erasmus/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program>

Înainte de plecarea în stagiul ERASMUS+, studentul încheie cu universitatea noastră un contract financiar în care se stipulează cuantumul grantului precum și drepturile și obligațiile sale.

Perioada de stagiul la universitatea gazdă include obligatoriu și perioada de evaluare, studentul primind la plecare foaia matricolă cu rezultatele obținute.

GAUDEAMUS IGITUR JUVENES DUM SUMUS

*“ Ziua de ieri sa fie amintire
si cea de maine promisiune.
Astazi insa bucura-te de ceea ce ai reusit! ”*

