

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri
Departamentul	Contabilitate, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Contabilitate
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII					
Coordonator de disciplină /Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC					
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate	Conf. Univ. dr. Florin BOGHEAN Lect. univ. dr. Claudia GROGORAȘ-ICHIM					
Anul de studiu	I	Semestrul	II	Tipul de evaluare	E	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DD
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DOb

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	AT	12	TC	30	AA	-
---	----	----	----	----	----	----	---

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiu după manualul ID	42
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	33
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	

Total ore pe semestru (I+IIa+IIb+Iic+III+IV)	150
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Economie, Finanțele întreprinderii, Finanțe publice
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activități de autoinstruire	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, materialele postate pe platforme electronice, bibliografie recomandată • Parcurgerea de către studenți a tuturor celor 5 unități de învățare • Parcurgerea bibliografiei minimale 	
Desfășurare aplicații	AT	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector
	TC	• Realizarea TC solicitate până la data stabilită
	AA	• Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației:
	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare • Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. • Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate • Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate. <p>CP2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice • Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Se dorește ca disciplina să valorifice conceptele de bază din domeniul contabilității și să aibă în vedere formarea de capacități necesare pentru o mai bună înțelegere a modului de organizare și conducere a evidenței contabile a societăților comerciale.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Unități de învățare / Activități de autoinstruire	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
CAPITOLUL 1 OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII 1.1. DIMENSIUNI SEMANTICE ACTUALE ALE TERMENULUI “CONTABILITATE” 1.2. DEFINIREA OBIECTULUI CONTABILITĂȚII 1.3. PERIMETRE CONTABILE ÎN ECONOMIA ROMÂNEASCĂ 1.4. ETAPE ÎN DEFINIREA OBIECTULUI CONTABILITĂȚII 1.5. SFERA ȘI CONȚINUTUL NOȚIUNII DE METODĂ ÎN CONTABILITATE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facilă prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 1 OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII 1.6. PRINCIPII ȘI CONVENȚII CONTABILE 1.7. CONCEPTUL, CLASIFICAREA ȘI EVALUAREA ACTIVELOR ȘI PASIVELOR (DATORIILE ȘI CAPITALURILE PROPRII) 1.8. “ACTIV” ȘI “PASIV”. CONCEPTUL DE BILANȚ 1.9. REPREZENTAREA CIFRICĂ A MIȘCĂRIILOR DE VALORI CA UN BILANȚ MOBIL-PRIMA TREAPTĂ A METODEI CONTABILITĂȚII 1.10. SISTEMUL DE CALCUL CONTABIL DIGRAFIC – A DOUA TREAPTĂ ÎN METODA CONTABILITĂȚII. 1.11. CALCULE PERIODICE DE SINTEZĂ – A TREIA TREAPTĂ A METODEI CONTABILITĂȚII	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facilă prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 2. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ÎN CONTABILITATE 2.1. NOȚIUNEA, IMPORTANȚA, CONȚINUTUL ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE. 2.2. RAȚIONALIZAREA, TIPIZAREA ȘI CLASIFICAREA DOCUMENTELOR CARE SERVESC CA BAZĂ PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE 2.3. VERIFICAREA DOCUMENTELOR. PROCEDEE DE RECTIFICARE A ERORILOR DIN DOCUMENTE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facilă prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 2. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ÎN CONTABILITATE 2.4. CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind

2.5. RECONSTITUIREA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE31 2.6. ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE			facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 3. CLASIFICAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR 3.1. CONCEPT, CRITERII, TABLOUL GENERAL AL CLASIFICĂRII ANALITICE 3.2. CONTURI DE GESTIONARE A ACTIVELOȘI CONTURI DE GESTIONARE A PASIVELOR (FONDURILOR) 3.3. CONTURI DE REGULARIZARE ASUPRA EVALUĂRII ACTIVELOȘI CONTURI DE REGULARIZARE ASUPRA EVALUĂRII PASIVELOR 3.4. CONTURI DE CONSUMAȚIUNI ALE PERIOADEI CURENTE ȘI CONTURI DE VENITURI ALE PERIOADEI CURENTE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 3. CLASIFICAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR 3.5. CONTURI DE CONSUMAȚIUNI ALE PERIOADELOȘI CONTURI DE VENITURI ALE PERIOADELOȘI CONTURI DE VIITOARE 3.6. CONTURI DE REZULTATE FINALE FAVORABILE ȘI CONTURI DE REZULTATE FINALE NEFAVORABILE 3.7. CONTURI RECTIFICATIVE DE ACTIV CONTRA PASIV ȘI CONTURI RECTIFICATIVE DE PASIV CONTRA ACTIV 3.8. CONTURI ÎN AFARA BILANȚULUI (CONTURI EXTRAPATRIMONIALE)	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 4. CALCULAȚIA CONTABILĂ A COSTURILOR DE PRODUCȚIE 4.1. CONCEPTE DE BAZĂ ÎN CALCULAȚIA COSTURILOR 4.2. REGULI DE APLICAT ÎN CALCULAȚIA COSTURILOR PRODUCȚIEI	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 4. CALCULAȚIA CONTABILĂ A COSTURILOR DE PRODUCȚIE 4.3. METODE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 5. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI 5.1. NOȚIUNEA, OBIECTUL ȘI FUNCȚIILE INVENTARULUI	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 5. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI 5.2. ETAPELE INVENTARIERII	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind

			facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 6. SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE (CONTURILE ANUALE) 6.1. STRUCTURA SITUAȚIILOR FINANCIARE ANUALE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 6. SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE (CONTURILE ANUALE) 6.2. LUCRĂRILE CONTABILE DE ÎNCHIDERE A EXERCITIULUI FINANCIAR 6.3. REDACTAREA CONTURILOR ANUALE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 7. TEHNICA CONTABILĂ 7.1. REGISTRELE CONTABILE	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
CAPITOLUL 7. TEHNICA CONTABILĂ 7.2. METODE DE TEHNICĂ CONTABILĂ	3	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Bernard Colasse – <i>Contabilitate generală</i>, Ed. Moldova, Iași, 2000 • Emilian Dumitrean – <i>Contabilitate financiară</i>, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2008 • Elena Hlaciuc, R. Petriș – <i>Bazele contabilității</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007 • E. Horomnea (coordonator) – <i>Bazele contabilității. Concepte. Modele. Aplicații</i>, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2007 • C. Istrate – <i>Introducere în contabilitate</i>, Ed. Polirom, Iași, 2002 • Mihai Ristea, C.G. Dumitru – <i>Contabilitatea afacerilor</i>– Ed. Tribuna Economică, București, 2006 • Legea contabilitatii 82/1991 actualizata 2018 • ORDIN Nr. 4160/2015 din 31 decembrie 2015 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile • ORDINUL MFP 2634/2015 – Documentele financiar-contabile norme de întocmire, norme de utilizare, modele • ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate emitent: ministerul finanțelor publice publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Elena Hlaciuc, R. Petriș – <i>Bazele contabilității</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007 • ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate emitent: ministerul finanțelor publice publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 			
Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) /	Nr.	Metode de	Observații



activități aplicative asistate (AA)	ore	predare/învățare	
Activități tutoriale			
OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ÎN CONTABILITATE CLASIFICAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR	4	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
CALCULAȚIA CONTABILĂ A COSTURILOR DE PRODUȚII INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	4	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE (CONTURILE ANUALE) TEHNICA CONTABILĂ	4	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
Teme de control			
Tema de control nr. 1 Bilanțul contabil Să se întocmească 3 bilanțuri inițiale care să cuprindă 20-25 elemente în Activ și 15-20 elemente în Pasiv, astfel: 1 exemplu pentru societăți comerciale cu profil producția de bunuri, 1 exemplu pentru societăți comerciale cu profil comerțul en gros și un exemplu pentru o societate cu profil prestarea de servicii.	7	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	Studentii vor depune temele de control pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al fiecărei teme. Temele de control vor fi realizate în document word.
Tema de control nr.2: Egalități bilanțiere Se va întocmi un bilanț inițial cu 10-15 elemente în Activ și 10-15 elemente în Pasiv, apoi se vor enunța 8 operațiuni economico-financiare care să corespundă celor 8 egalități bilanțiere, care vor fi reflectate printr-o succesiune de bilanțuri.	7	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	
Tema de control nr. 3 Egalități contabile Se va întocmi un bilanț inițial cu 10-15 elemente în Activ și 10-15 elemente în Pasiv, se vor enunța 8 operațiuni economico-financiare care să corespundă celor 8 egalități contabile, se va înregistra în Registrul Jurnal forma didactică (mai întâi se va descompune bilanțul inițial în conturi), după care se va întocmi registrul Cartea Mare pentru toate conturile utilizate, (pentru fiecare operațiuni înregistrată în Registrul Jurnal se va face analiza contabilă, specificând și egalitatea contabilă care-i corespunde).	7	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	
Tema de control nr. 4 Conturi sintetice - conturi analitice Se concepe o problemă care să scoată în evidență modul în care funcționează un cont sintetic din Planul general de conturi, prin diferite înregistrări în Registrul Jurnal, cont sintetic care să se dezvolte în mai multe conturi analitice. După înregistrarea în Registrul Jurnal se vor completa: Fișa de cont sintetic, Fișele conturilor analitice și Balanța de verificare analitică a contului sintetic.	9	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none">• Bernard Colasse – <i>Contabilitate generală</i>, Ed. Moldova, Iași, 2000• Emilian Dumitrean – <i>Contabilitate financiară</i>, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2008• Elena Hlaciuc, R. Petriș – <i>Bazele contabilității</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007• E. Horomnea (coordonator) – <i>Bazele contabilității. Concepte. Modele. Aplicații</i>, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2007• C. Istrate – <i>Introducere în contabilitate</i>, Ed. Polirom, Iași, 2002• Mihai Ristea, C.G. Dumitru – <i>Contabilitatea afacerilor</i>– Ed. Tribuna Economică, București, 2006• Legea contabilitatii 82/1991 actualizata 2018• ORDIN Nr. 4160/2015 din 31 decembrie 2015 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile• ORDINUL MFP 2634/2015 – Documentele financiar-contabile norme de întocmire, norme de utilizare, modele• ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate emitent: ministerul finanțelor publice publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none">• Elena Hlaciuc, R. Petriș – <i>Bazele contabilității</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007• ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate emitent: ministerul finanțelor publice publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Mediu de afaceri dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți de științe economice să utilizeze cunoască domeniul contabil, în ceea ce privește organizarea contabilității, documentele implicate, înregistrarea corectă a acestora, cât și generarea și interpretarea situațiilor financiare anuale. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții cu aceste informații și proceduri de lucru, în vederea eficientizării activității companiei, cât și respectarea cadrului legal în vigoare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
SI			
AT	Cunoașterea conceptelor prezentate la curs	Examen scris cu întrebări deschise Nota la teorie minim 5	60%
TC	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluare teme de control Nota minimă 5	40%
AA			
Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de bază din domeniu; etc.			
Standarde minime pentru nota 10: abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; parcurgerea bibliografiei; etc			

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui
27.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura Prodecan/ Coordonator CIDFC
28.09.2021	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2021	