

FIȘA DISCIPLINEI
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea de Economice, Administrație și Afaceri
Departamentul	Management Administrarea Afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Contabilitate
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Management				
Coordonator de disciplină /Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU				
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate	Asist.univ. Alexandra DANILET Lect. univ. dr. Simona BUTA				
Anul de studiu	I	Semestrul	II	Tipul de evaluare	E-examen
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DF
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională (la alegere), DFc - facultativă				DOb

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	14	AT	4	TC	10	AA	
---	----	----	---	----	----	----	--

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiu după manualul ID	28
II b) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	65
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	41
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați): întâlniri suplimentare conform programului de consultații	

Total ore pe semestru (I+IIa+IIb+IIc+III+IV)	150
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, Economia întreprinderii
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competențele de lucru cu materialele bibliografice, abilități de prelucrare a materialelor documentare din domeniul economic Cunoașterea și analiza componentelor în cadrul entităților/organizațiilor

1. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu individual	<ul style="list-style-type: none"> Parcursarea de către studenți a tuturor celor 16 unități de învățare.
Desfășurare aplicații	AT <ul style="list-style-type: none"> Prezența la orele de tutoriat și parcursarea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul. Prezența la orele de tutoriat este obligatorie pentru studenții care doresc să participe la diverse mese rotunde, manifestări științifice studențești, concursuri profesionale studențești în domeniul economic în general și a managementului în special.

	TC	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor respecta termenele de predare și prezentare ale temelor de control elaborate. • Studenții vor prezenta temele de control menționate de profesor în concordanță cu cerințele specificate în acestea.
	AA	• Nu este cazul.

2. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației. <i>Definirea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</i> • Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale. <i>Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal. Evaluarea procedeele și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</i>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina Management asigură studenților de la programul de studii de licență CIG dezvoltarea capacității de a defini și interpreta repertoriul conceptual specific managementului, precum și a abilității de a aplica/utiliza instrumente adecvate pentru a rezolva situații concrete.
-----------------------------------	--

4. Conținuturi

Unități de învățare / Activități de autoinstruire	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Unitatea de învățare 1 PROBLEMATICA MANAGEMENTULUI	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 2 REPERE ISTORICE ÎN EVOLUȚIA MANAGEMENTULUI	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.

Unitatea de învățare 4 ORGANIZAȚII LUCRATIVE ÎN ECONOMIA CUNOAȘTERII	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 5 ETICA AFACERILOR	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 6 MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIONALE	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 7 STRATEGII DE MANAGEMENT	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 8 PROCESUL DECIZIONAL	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 9 STRUCTURI ORGANIZATORICE ÎN MANAGEMENT	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 10 INTRODUCERE ÎN MRU	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.

Unitatea de învățare 11 “CONSTRUCȚIA” UNEI ECHIPE DE MANAGEMENT	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 12 MOTIVARE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN MANAGEMENT	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 13 PERSONALITĂȚI ȘI STIL DE MANAGEMENT	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 14 COMUNICAREA MANAGERIALĂ	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 15 CONTROLUL MANAGERIAL	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 16 MANAGEMENTUL VIITORULUI	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă Google classroom, google meet, etc)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Bibliografie			

- Bogdan Băcanu, 2008, Organizația publică : teorie și management, Editura Polirom, Iași
- Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iași
- Burciu, A., 2008, Introducere în management, Editura Economică, București
- Doina Mureșan , 2012, Managementul public, Institutul European, Iași
- Ichak Kalderon Adizes, traducere 2010, Cum să identifiți și să-ți perfecționezi stilul de management, traducere de Ioana Borza, Iași, Editura Polirom, 2010
- Irina-Eugenia Iamandi, 2010, Responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaționale, București , Editura Economică
- Lawrence G. Hrebiniak ; traducere de Gabriela Camelia Cristea, 2009, Strategia în afaceri : implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București
- Mariana Nicolae, 2013, Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență, Editura Tritonic, București
- Mihai Păunescu , 2008, Management public în România , Editura Polirom, Iași
- Morariu, Alunica, 2010, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, Iași
- Neagu, Cibela, 2008, Managementul organizației , București Editura Tritonic
- Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte și Aplicații, Ed. Universității „Al. I. Cuza”, Iași
- Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizației, București, Tribuna economică
- Robbins, Stephen P., 2009 , Management, 10th edition. - Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Prentice Hall
- Rogojinaru, Adela-Luminița, 2009, Comunicare și cultură organizațională - idei și practici în actualitate, Editura Tritonic , București
- Sorin Paul Lazăr, 2010, Management general / - Cluj-Napoca : Risoprint
- Zaiț, Dumitru, 2012, Diagnostic intercultural : competitivitate organizațională prin mixare culturală și despre creșterea performanței manageriale prin sinergie interculturală, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Iași

Bibliografie minimală

- Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iași
- Burciu, A., 2008, Introducere în management, Editura Economică, București

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Activități tutoriale			

<ul style="list-style-type: none"> ● Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competențelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă și modalitatea de evaluare. Tematica portofoliului ● Rolul managementului în cadrul organizațiilor și al societății (studii de caz – exemplificare pe cazul concret al unei organizații; se analizează posibilitățile de exercitare a rolurilor manageriale. De asemenea, se analizează aceste roluri în funcție de cele trei categorii de manageri. ● Elaborarea unei liste de informații cu privire la atribuțiile care revin muncii manageriale la nivel superior, de mijloc, inferior pentru un managerii dintr-o organizație publică și una privată ● Cultura organizațională – cauze și efecte. Identificarea culturii organizațională a unei instituții din România. Identificarea valorilor și importanța acestora în organizație ● Dileme etice. Analiza a trei sau patru dileme etice ale unei organizații din România. <p>Misiunea organizațională. Comparatie între trei declarații organizaționale și identificarea caracteristicilor celei mai bune declarații de misiune organizațională.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Strategii la nivel de afaceri. Exemple de firme ce aplică aceste strategii. Avantaje și dezavantaje ale aplicării unor astfel de strategii. ● Studiu de caz privind organigrama firmei - analiza comparativă; modul în care sunt respectate principiile de structurare organizatorică rațională; alcătuirea unei fișe a postului ● Identificarea principalelor schimbări intervenite în timp în evoluția structurilor organizatorice (cauze, efecte). Analiza simptomelor necesității schimbării unei structuri pentru o companie din domeniul public și privat ● Studiu de caz: Interese și motivații în muncă ● Categorii de instrumente utilizate în construcția unei echipe de management ● Tehnici de comunicare utilizate în practica afacerilor 	4 ore	<p>Problematizarea, demonstrația, dezbateră, instruire, exercițiul didactic, conversația de verificare, folosirea întrebărilor retorice, prelegere asistată de calculator (prezentări PPT), reprezentări la tablă.</p>	
Teme de control			
Tema 1: Analiza teoretică a unei teme prezentată la întâlnirile tutoriale	5	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control 1	Studentii vor depune tema de control 1 pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.
Tema 2: Studiul de caz realizat în cadrul unei organizații conform tematicii alese (tema nr. 1)	5	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control 2	Studentii vor depune tema de control 2 pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.
Activități aplicative asistate			
● Nu este cazul.			
● Nu este cazul.			

Bibliografie	
<ul style="list-style-type: none"> • Bogdan Băcanu, 2008, Organizația publică : teorie și management, Editura Polirom, Iași • Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iași • Burciu, A., 2008, Introducere în management, Editura Economică, București • Doina Mureșan , 2012, Managementul public, Institutul European, Iași • Ichak Kalderon Adizes, traducere 2010, Cum să identifiți și să-ți perfecționezi stilul de management, traducere de Ioana Borza, Iași, Editura Polirom, 2010 • Irina-Eugenia Iamandi, 2010, Responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaționale, București, Editura Economică • Lawrence G. Hrebiniak ; traducere de Gabriela Camelia Cristea, 2009, Strategia în afaceri : implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București • Mariana Nicolae, 2013, Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență, Editura Tritonic, București • Mihai Păunescu , 2008, Management public în România , Editura Polirom, Iași • Morariu, Alunica, 2010, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, Iași • Neagu, Cibela, 2008, Managementul organizației , București Editura Tritonic • Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte și Aplicații, Ed. Universității „Al. I. Cuza”, Iași • Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizației, București, Tribuna economică • Robbins, Stephen P., 2009 , Management, 10th edition. - Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Prentice Hall • Rogojinaru, Adela-Luminița, 2009, Comunicare și cultură organizațională - idei și practici în actualitate, Editura Tritonic , București • Sorin Paul Lazăr, 2010, Management general / - Cluj-Napoca : Risoprint • Zaiț, Dumitru, 2012, Diagnostic intercultural : competitivitate organizațională prin mixare culturală și despre creșterea performanței manageriale prin sinergie interculturală, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Iași 	
Bibliografie minimală	
<ul style="list-style-type: none"> • Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iași • Burciu, A., 2008, Introducere în management, Editura Economică, București 	

5. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau Mese rotunde organizate la FSEAP. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestui program de studiu să răspundă cerințelor pieței muncii. • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate
--

6. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la fiecare unitate de învățare; • Cunoașterea terminologiei utilizate în conținutul științific al fiecărei unități de învățare; • Capacitatea de a defini conceptul de management, • Recunoașterea și descrierea sumară a funcțiilor manageriale; • Abilitatea de a schița o serie de strategii; • Parcurgerea bibliografiei recomandate; • Capacitatea de a exemplifica procesele decizionale; • Capacitatea de a exemplifica și să analizeze principalele structuri organizatorice; • Să exemplifice și să analizeze critic teoriile motivaționale; • Abilitatea de a descrie un stil de conducere și de a analiza mijloacele de conducere clasice și moderne regăsite în organizații 	Examen	60%
AT	- Nu este cazul		

TC.	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea problematicei tratate și prezentate în cadrul întâlnirilor tutoriale; • Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale cu privire la problematica managementului regăsite în cerințele temelor de control; • Abilitatea de a ști ce procedee, tehnici și metode de management ce trebuie aplicate în funcție de anumiți factori de influență și de cerințele impuse de factorii decizionali. • Cunoașterea terminologiei utilizate în demersul teoretico—aplicativ regăsit în cuprinsul unităților de învățare și în aceste două teme de control 	Portofoliul	40%
AA	- Nu este cazul		


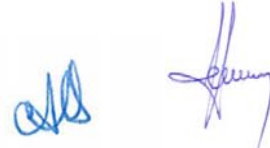
Standard minim de performanță

Nota 5:

- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria aferentă fiecărei unități de învățare supusă evaluării;
- Cunoașterea problemelor de bază din domeniul disciplinei studiate;
- Integrarea cunoștințelor acumulate pe parcursul întâlnirilor tutoriale evidențiate și reflectate în temele de control elaborate;
- Predarea celor două teme de control.

Nota 10:

- Abilități, cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria supusă evaluării;
- Exemple analizate, comentate de teste docimologice;
- Parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse;
- Înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniul disciplinei studiate;
- Găsirea unor soluții creative pentru studiul inovativ propus atât la curs cât și la seminar;
- Predarea celor două teme de control cu îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui
27.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura Prodecan/ Coordonator CIDFC
28.09.2021	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2021	