

FIȘA DISCIPLINEI
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea Economie, Administrație și Afaceri -FEAA
Departamentul	Contabilitate, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Contabilitate
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA REMUNERĂRII RESURSEI UMANE				
Coordonator de disciplină /Titularul activităților de curs	Lect. Univ.dr. VLAD Mariana				
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate	Lect. Univ.dr. VLAD Mariana, Conf.univ.dr. Mihaela TULVINSCHI				
Anul de studiu	II	Semestrul	IV	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională (la alegere), DFc - facultativă				Dop

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	11	AT	3	TC	8	AA	-
---	----	----	---	----	---	----	---

II Distribuția fondului de timp pe semestru :	ore
II a) Studiu după manualul ID	22
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	45
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	20
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore pe semestru (I+IIa+IIb+IIc+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Bazele contabilitatii, Contabilitate financiara
Competențe	• Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor de bază în ceea ce privește efectuarea notelor contabile aferente operațiunilor contabile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activități de autoinstruire AI	• Parcurgerea de către studenți a tuturor celor 13 unități de învățare
Desfășurare aplicații	AT <ul style="list-style-type: none"> Prezența la orele de tutoriat cu telefoanele mobile închise sau pe silence și parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul. Prezența la orele de tutoriat este obligatorie pentru studenții care doresc să participe la diverse mese rotunde, manifestări științifice studențești, concursuri profesionale studențești

		în domeniul contabilității în general și a contabilității de gestiune în special.
	TC	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor respecta termenele de predare și prezentare ale temelor de control elaborate. • Studenții vor prezenta temele de control menționate de profesor în concordanță cu cerințele specificate în acestea.
	AA	• Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. <i>Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digital. Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. Studiarea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă. Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice</i>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	La absolvirea acestui curs, studentul trebuie să fie capabil să cunoască, să înțeleagă și să utilizeze limbajul specific contabilității decontărilor cu personalul. El trebuie să înțeleagă cauzele și consecințele reflectării în contabilitate a operațiunilor legate cu personalul. Trebuie să fie capabil să realizeze note contabile aferente operațiunilor desfășurate de societăți în raport cu personalul. Trebuie să fie capabil să identifice și să structureze operațiile și tranzacțiile ce sunt cercetate de contabilitatea decontărilor cu personalul, să cunoască conceptele de bază privind efectuarea notelor contabile aferente operațiunilor contabile, să definească și să descrie principalele tipuri de relații și evenimente supuse reflectării în contabilitatea decontărilor cu personalul, să realizeze o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice sub aspectul financiar – contabil.
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Unități de învățare / Activități de autoinstruire	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Unitatea de învățare 1: Abordări conceptuale privind remunerarea resursei umane	0,5	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă – Google classroom, google meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 2: Structuri de remunerare a resursei umane	0,5	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, google meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 3: Remunerarea directă a resursei umane: abordări conceptuale, fiscale - metodologie de calcul.	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, google meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 4: Remunerarea indirectă a resursei umane: abordări conceptuale, teoretice și fiscale – metodologie de calcul.	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, google meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 5: Alte forme de remunerare: abordări conceptuale și fiscale metodologie de calcul.	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, google meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 6: Tratatamentul fiscal și contabil aferent contribuțiilor	4	Suport curs în tehnologie ID	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații

de asigurări sociale suportate de angajat - reguli de calcul.		Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 7: Tratatamentul fiscal și contabil aferent impozitului pe veniturile din salarii - reguli de calcul.	4	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 8: Înregistrarea în contabilitate a statului de salarii	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 9: Tratatamentul fiscal și contabil aferent beneficiilor primite de angajați – reguli de calcul.	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 10: Tratatamentul fiscal și contabil aferent contribuțiilor de asigurări sociale suportate de angajator - reguli de calcul	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 11: Tratatamentul fiscal și contabil aferent concediilor de odihnă – reguli de calcul	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 12: Tratatamentul fiscal și contabil aferent concediilor medicale – reguli de calcul.	2	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Unitatea de învățare 13: Tratatamentul fiscal și contabil aferent biletelor de valoare – reguli de calcul	1	Suport curs în tehnologie ID Conversații e-mail (platformă– Google classroom, meet, etc.)	Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea item-urilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare.
Bibliografie			
1. Ristea M., Contabilitatea beneficiilor angajaților: ipostaze noi, Editura Tribuna Economică, București, 2010, II 50299 2. *** <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizările ulterioare si normele metodologice aferente, disponibilă pe site ul</i> https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/codul_fiscal/ 3. *** Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, disponibil https://lege5.ro/Gratuit/gqydsjxge/art-2-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgayda 4. *** Ordinul comun al MMFPS și INS nr. 1832/856 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), M. Of. nr. 561 din 8 aug 2011 5. *** Legea nr.53 privind Codul muncii, republicata si actualizata cu modificările ulterioare, disponibilă pe site-ul https://www.codulmuncii.eu/ 6. *** H.G. nr.500 privind registrul de evidență al salariaților, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare 7. *** <i>Legea bugetului de stat pe 2020 disponibilă pe site ul</i>			

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/L_5_2020.pdf	
8. *** Legea bugetului asigurărilor de stat pe anul 2019	
9. *** Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, disponibilă pe site-ul https://lege5.ro/Gratuit/gi4dqnjtga2a/legea-nr-165-2018-privind-acordarea-biletelor-de-valoare	
<ul style="list-style-type: none"> • ***H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, Monitorul Oficial nr. 797 din data de 13.09.2018, disponibil pe site ul https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/HG_714_2018.pdf 	
Bibliografie minimală	
1. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizările ulterioare si normele metodologice aferente, disponibilă pe site ul https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/codul_fiscal/	
2. *** Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, disponibil https://lege5.ro/Gratuit/gqydsjxge/art-2-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgayda	
3. *** Legea nr.53 privind Codul muncii, republicata si actualizata cu modificările ulterioare, disponibilă pe site-ul https://www.codulmuncii.eu/	
4. *** H.G. nr.500 privind registrul de evidență al salariaților, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare	
5. *** Legea bugetului de stat pe 2020 disponibilă pe site ul https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/L_5_2020.pdf	
6. *** Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, diponibilă pe site-ul https://lege5.ro/Gratuit/gi4dqnjtga2a/legea-nr-165-2018-privind-acordarea-biletelor-de-valoare	

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Activități tutoriale			
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competențelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă și modalitatea de evaluare. • Prezentarea elementelor particulare privind salarizarea în mediul privat și cel de stat • Dezbateri conceptuale, teoretică și fiscală a principalelor componente ale sistemului de salarizare • Evidențierea abordărilor conceptuale privind remunerarea resursei umane • Structuri de remunerare a resursei umane: remunerare directă și remunerare indirect, abordări fiscale și metodologie de calcul. 	1	Prelegere introductivă Prelegere-sondaj Conversația de verificare , Prezentări Power Point, Reprezentări la tablă. Discuții	
Tratatamentul fiscal și contabil, reguli de calcul aferente: <ul style="list-style-type: none"> • contribuțiilor de asigurări sociale suportate de angajat • impozitului pe veniturile din salarii • concediilor de odihnă • concediilor medicale • biletelor de valoare 	2	Prelegere introductivă Prelegere-sondaj Conversația de verificare Prezentări Power Point, Reprezentări la tablă. Discuții	
Teme de control			
Tema de control 1 (TC1) <ul style="list-style-type: none"> • Exerciții pentru fixarea conceptelor de baza de permit determinarea salariului brut • Exerciții pentru fixarea conceptelor de baza de permit determinarea bazei de calul pentru calcul contribuțiilor sociale • Exerciții pentru fixarea conceptelor de baza de permit determinarea bazei de calul pentru calcul impozitului pe venit • Exerciții pentru fixarea conceptelor de baza de permit determinarea salariului net 	4	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	Studentii vor depune tema de control 1 pe platforma – Google classroom, la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare. Tema de control 1 va fi realizată în document word.

Tema de control 2 (TC2) <ul style="list-style-type: none"> Exercitii pentru fixarea conceptelor de baza de permit reflectarea in contabilitatea societăților a salariilor, contributiilor sociale, a impozitului pe profit Exercitii pentru fixarea conceptelor de baza de permit reflectarea in contabilitatea societăților a biletelor de valoare și a altor beneficii salariale 	4	<p>Studentii vor depune tema de control 2 pe platforma – Google classroom, la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare.</p> <p>Tema de control 2 va fi realizată în document word</p>
Activități aplicative asistate		
• Nu este cazul		
Bibliografie		
10. Ristea M., Contabilitatea beneficiilor angajaților: ipostaze noi, Editura Tribuna Economică, București, 2010, II 50299 11. *** <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizările ulterioare si normele metodologice aferente, disponibilă pe site ul</i> https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/codul_fiscal/ 12. *** Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, disponibil https://lege5.ro/Gratuit/gqydsojxge/art-2-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgayda 13. *** Ordinul comun al MMFPS și INS nr. 1832/856 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), M. Of. nr. 561 din 8 aug 2011 14. *** Legea nr.53 privind Codul muncii, republicata si actualizata cu modificările ulterioare, disponibilă pe site-ul https://www.codulmuncii.eu/ 15. *** H.G. nr.500 privind registrul de evidență al salariaților, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare 16. *** <i>Legea bugetului de stat pe 2020 disponibilă pe site ul</i> https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/L_5_2020.pdf 17. *** <i>Legea bugetului asigurărilor de stat pe anul 2019</i> 18. *** <i>Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, diponibilă pe site-ul</i> https://lege5.ro/Gratuit/gi4dqjtg2a/legea-nr-165-2018-privind-acordarea-biletelor-de-valoare <ul style="list-style-type: none"> ***H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, Monitorul Oficial nr. 797 din data de 13.09.2018, disponibil pe site ul https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/HG_714_2018.pdf 		
Bibliografie minimală		
<ul style="list-style-type: none"> *** <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizările ulterioare si normele metodologice aferente, disponibilă pe site ul</i> https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_fizice/legislatie/codul_fiscal/ *** Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, disponibil https://lege5.ro/Gratuit/gqydsojxge/art-2-ordin-1802-2014?dp=gy4tanbxgayda *** Legea nr.53 privind Codul muncii, republicata si actualizata cu modificările ulterioare, disponibilă pe site-ul https://www.codulmuncii.eu/ *** H.G. nr.500 privind registrul de evidență al salariaților, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare *** <i>Legea bugetului de stat pe 2020 disponibilă pe site ul</i> https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/L_5_2020.pdf *** <i>Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, diponibilă pe site-ul</i> https://lege5.ro/Gratuit/gi4dqjtg2a/legea-nr-165-2018-privind-acordarea-biletelor-de-valoare 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau Mese rotunde organizate la FSEAP. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestui program de studiu să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la fiecare unitate de învățare; Cunoașterea terminologiei utilizate în conținutul științific al fiecărei unități de învățare; Capacitatea de utilizare și aplicare a conceptelor specifice instituțiilor de credit; Trebuie să fie capabil să realizeze note contabile aferente operațiunilor desfășurate de instituțiile de credit Înțelegerea de a face distincție între procedeele de calculație a costurilor și metodele de calculație a costurilor. 	Examen	50%
AT	Nu este cazul		
TC	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea și înțelegerea problematicei tratate și prezentate în cadrul întâlnirilor tutoriale; Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale cu privire la conceptul de cost și calculație a costurilor, noțiuni regăsite în cerințele temelor de control; Capacitatea de utilizare și aplicare a informației de tip cost în cadrul entității/organizației; Abilitatea de a ști ce procedee și metode de calculație a costurilor trebuie aplicate în funcție de anumiți factori după care se organizează lucrările de calculație a costurilor și de cerințele impuse de factorii decizionali. <p>Cunoașterea terminologiei utilizate în demersul teoretico—aplicativ regăsit în cuprinsul unităților de învățare și în aceste două teme de control;</p>		50%
AA	Nu este cazul		

Standard minim de performanță



Standarde minime pentru:


Nota 5:

- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria aferentă fiecărei unități de învățare supusă evaluării;
- Cunoașterea problemelor de bază din domeniul disciplinei studiate;
- Integrarea cunoștințelor acumulate pe parcursul întâlnirilor tutoriale evidențiate și reflectate în temele de control elaborate;
- Predarea celor două teme de control.

Nota 10:

- Abilități, cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria supusă evaluării;
- Exemple analizate, comentate de teste docimologice;
- Parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse;
- Înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniul disciplinei studiate;
- Găsirea unor soluții creative pentru studiul inovativ propus atât la curs cât și la seminar;
- Predarea celor două teme de control cu îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui
27.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament (prodecan/ coordonator CIDFC)
28.09.2021	Conf. Univ. Dr. Mariana LUPAN 

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
28.09.2021	Profesor univ. dr. Carmen Năstase 