

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Economie, Administrație și Afaceri - FEEA
Departamentul	Contabilitate, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Contabilitate
Ciclul de studii	Licență, ID
Programul de studii/calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – CIG

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	CONTABILITATE APLICATĂ					
Coordonatorul de disciplină/Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. GRIGORAȘ – ICHIM CLAUDIA – ELENA					
Tutore/ Titularul activităților de tutorat / activități apicative asistate	Lect. univ. dr. GRIGORAȘ – ICHIM CLAUDIA – ELENA Lect. univ. dr. MOROȘAN – DĂNILĂ LUCIA					
Anul de studiu	II	Semestrul	IV	Tipul de evaluare	Examen	
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DF - fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Total de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ	11	AT	3	TC	8	AA	-
---	----	----	---	----	---	----	---

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manualul ID	22
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	21
II c) Pregătire teme/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	44
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	0

Total ore pe semestru (I+IIa+IIb+IIc+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activitate de autoinstruire	<ul style="list-style-type: none"> Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, materialele postate pe platforme electronice, bibliografie recomandată Parcursarea de către studenți a tuturor unităților de învățare 	
Desfășurare aplicații	AT	<ul style="list-style-type: none"> Prezența la orele de tutorat cu telefoanele mobile închise și parcursarea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul; Prezența la orele de de tutorat este obligatorie pentru studenții care doresc să participe la diverse mese rotunde, manifestări științifice studențești, concursuri profesionale studențești, în domeniul contabilității entităților economice publice și private.
	TC	<ul style="list-style-type: none"> Studenții vor respecta atât perioada stabilită de comun acord de predare și prezentare a temelor de control pe care l-au elaborat. Studenții vor prezenta temele de control pe care l-au elaborate, în concordanță cu cerințele specificate în acestea.

	AA	•
--	----	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> CP1: Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora; CP2: Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate; CP3: Utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice; CP4: Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice pentru soluționarea problemelor din domeniul de activitate într-un context determinat; CP5: Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea principiilor și metodelor specifice în domeniu.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1: Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; CT2: Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea cunoștințelor practice cu privire la noțiunile, fenomenele, procesele specifice activității financiar-contabile ale unei entități economice, prin utilizarea și aplicarea conceptelor, teoriilor, paradigmelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice, facilitând astfel dobândirea de competențe tehnice/profesionale, prin completarea și adâncirea cunoștințelor practice în domeniul contabilității, precum și a dobândirii abilităților necesare aprofundării elementelor de contabilitate financiară și nu numai, evidențiind de altfel principalele aspecte ce asigură o evidență contabilă corectă cu accent deosebit pe înregistrarea contabilă a principalelor operațiuni economico-financiare, în cursul unui exercițiu financiar, a utilizării corecte a documentelor și modului de întocmire a acestora. La final, studenții vor fi capabili și responsabili să elaboreze teme de control, prin utilizarea principiilor și metodelor specifice în domeniu, aplicând tehnicile de relaționare în grup, și dezvoltându-și abilitățile de comunicare.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Unități de învățare (UI)/ Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare/ învățare	Recomandări
• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competențelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă și modalitatea de evaluare	2	Prelegere introductivă Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT) <i>Modalitate de comunicare: e-mail; google classroom, google meet, etc.</i>	Lecturarea de către studenți a unor materiale propuse de titularul disciplinei, prin aceasta încercându-se să se identifice principalele modalități de comunicare specifice contabilității, precum și a particularităților și implicațiilor acestora.

<p>● UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Locul entităților patrimoniale în peisajul economic Entități patrimoniale – concept și trăsături Tipologia entităților patrimoniale Patrimoniul – obiect de studiu al contabilității</p>	5	<p>Prelegere introductivă Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT) <i>Modalitate de comunicare: e-mail; google classroom, google meet, etc.</i></p>	<p>Lecturarea de către studenți a unor materiale propuse de titularul disciplinei, prin aceasta încercându-se să se identifice principalele modalități de comunicare specifice contabilității, precum și a particularităților și implicațiilor acestora.</p>
<p>● UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Purtătorii de informații contabile Aspecte privind suporturile materiale ale informațiilor Categoriile de documente justificative Documentele cu regim special Documente de evidență a imobilizărilor Documente de evidență a stocurilor Documente de evidență a salariilor Documente de evidență a mijloacelor bănești Registrele de contabilitate Situatiile financiare anuale Purtătorii tehnici de date</p>	5	<p>Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegerea cu demonstrații și aplicații Exercițiul Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT) <i>Modalitate de comunicare: e-mail; google classroom, google meet, etc.</i></p>	<p>Se va încerca stimularea participării studenților prin utilizarea cunoștințelor lecturate. Prin structura acestui capitolului se urmărește utilizarea corectă a fiecărui tip de document justificativ în operațiunile economico-financiare, precum și utilizarea corectă a registrelor de contabilitate.</p>
<p>● UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Evidențierea activității financiar-contabile la o societate comercială Aspecte formale privind constituirea unei societăți Operațiunile economico-financiare derulate de o societate și reflectarea lor în contabilitate în prima lună de la înființare Redactarea contabilă a informațiilor furnizate de către documentele primare în prima lună de funcționare Registrele contabile și balanța de verificare aferente acestei luni Declarații fiscale și sociale aferente acestei luni Operațiunile economice-financiare derulate de o societate și reflectarea lor în contabilitate în următoarele două luni de la înființare</p>	5	<p>Prelegere Sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegerea cu demonstrații și aplicații Exercițiul Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT) <i>Modalitate de comunicare: e-mail; google classroom, google meet, etc.</i></p>	<p>Deschide posibilitatea participării active a studentului la curs; Se va urmări formarea unui spirit analitic; Prin structura acestui capitol se urmărește evidențierea clară a unei evidențe contabile corecte, începând de la prima lună a înființării unei societăți, continuând cu următoarele luni de la înființare, încercându-se de asemenea delimitarea clară între partea de contabilitate și cea de fiscalitate.</p>
<p>● UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Evidențierea activității financiar-contabile la o întreprindere individuală și la o entitate - Persoană fizică autorizată Aspecte formale privind constituirea acestor tipuri de entități Operațiunile economico-financiare derulate de aceste tipuri de entități și reflectarea lor în contabilitate Declarații fiscale și sociale aferente acestor tipuri de entități</p>	5	<p>Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegerea cu demonstrații și aplicații Exercițiul Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT) <i>Modalitate de comunicare: e-mail; google classroom, google meet, etc.</i></p>	<p>Deschide posibilitatea participării active a studentului la curs; Se va urmări formarea unui spirit analitic; Prin structura acestui capitol se urmărește evidențierea clară a unei evidențe contabile corecte pentru întreprinderile individuale și persoanele fizice autorizate.</p>
Bibliografie			

- Istrate Costel, *Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!*, Editura Universul Juridic, Iași, 2010.
- Mateș Dorel, coordonator, Veronica Grosu, Marian Socoliuc, s.a., *Contabilitatea financiară în conformitate cu Directivele Europene*, Editura Gutenberg, Arad, 2010.
- Pântea I.P., Bodea Gh., *Contabilitatea financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2011.
- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*.
- *Ghid practice de aplicare a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.
- *Nomenclatorul documentelor financiar-contabile*, în vigoare de la 01.01.2016, Editura Con Fisc, București, 2015.
- Crăițar Adriana, *Contabilitatea capitalurilor și activelor*, Editura Economică, București, 2017.
- Barbete Valeriu, Mihaela Magdalena, Drăgan Cristian, *Contabilitatea activităților de comerț, turism și alimentație publică*, abordare în context național și internațional, Editura Universitaria, Craiova, 2017.
- Pârvoșoiu Ion, *Contabilitate financiară*, Editura Sitech, Craiova, 2017.
- Bența Adrian, Bența Mihaela, Croitoru Robert, *Tratat de contabilitate practică - Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
- *Reglementări contabile 2020-2021*, Editura ConFisc, București, 2021.

Bibliografie minimală

- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*.
- *Ghid practice de aplicare a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.
- *Nomenclatorul documentelor financiar-contabile*, în vigoare de la 01.01.2016, Editura Con Fisc, București, 2015.
- *Reglementări contabile 2020-2021*, Editura ConFisc, București, 2021.

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC)/ activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/ învățare	Recomandări
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea aspectelor organizatorice legate de tematica disciplinei, modalităților de desfășurare a activităților, indicațiilor date asupra modalităților de lucru, modalităților de evaluare, stabilindu-se ponderea activității de seminar în ecuația notei finale obținute de student, repere bibliografice; • Parte aplicativă privind completarea principalelor documente justificative cu privire la înființarea unei societăți comerciale. • Operațiuni privind principalele operațiuni privind fluxurile de imobilizări, și completarea documentelor justificative cu privire la evidența imobilizărilor. • Operațiuni privind fluxurile de stocuri și completarea documentelor justificative de evidență a stocurilor. • Exemplificarea prin calcul a venitului salarial, precum și a principalelor contribuții suportate de angajator cu evidențierea și completarea principalelor documente justificative de evidență a salariilor, prin reflectarea principalelor operațiuni economico-financiare aferente. 	1,5	Explicație; Exercițiul; Metode de verificare și evaluare; Lucrări Practice.	Studenții vor putea utiliza în cadrul întâlnirilor tutoriale dispozitivele IT deținute (tablete, laptopuri)

<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificarea principalelor operațiuni privind decontările în numerar și decontările fără numerar, cu evidentierea documentelor justificative de evidență a mijloacelor bănești aferente. • Înregistrarea operațiunilor privind cumpărările, respectiv livrările de mărfuri și produse, lucrările executate și serviciile prestate, precum și alte operațiuni efectuate specifice contabilității furnizorilor și clienților. • Evidențierea și completarea registrelor de contabilitate prin transpunerea operațiunilor în aceste registre. • Evidențierea și completarea declarațiilor fiscale aferente unui exercițiu financiar. 	1,5	Explicație; Exercițiul; Metode de verificare; Lucrări Practice.	Studentii vor putea utiliza în cadrul întâlnirilor tutoriale dispozitivele IT deținute (tablete, laptopuri)
Teme de control			

<p>Tema de control nr. 1</p> <p>Se va înființa o companie care va trebui să aibă ca obiect de activitate - Producția și comercializarea cu ridicata de produse;</p> <p>Se vor înregistra operațiunile de înființare a companiei, însoțite de documente. În cursul unui trimestru al anului 202N (se va înființa compania la începutul trimestrului 2 sau trimestrului 4) se înregistrează operațiuni specifice domeniului de activitate al companiei selectate:</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 1, cum ar fi: majorarea de capital, primirea și/sau rambursări de credite, contractarea unui împrumut din emisiunea de obligațiuni, anularea de acțiuni proprii, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 2, cum ar fi: achiziția sau realizarea de imobilizări corporale/necorporale, primirea concesiunilor, acordarea de împrumuturi, achiziția de acțiuni pe termen lung, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 3, cum ar fi: achiziția de materii prime și materiale, producția de bunuri, vânzarea de mărfuri, trimiterea la terți a bunurilor, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 4, cum ar fi: primirea subvențiilor, înregistrarea și plata salariilor (cu contribuțiile aferente), acordarea de cadouri salariaților cu ocazia sărbătorilor de Paște sau Crăciun, primirea/plata de avansuri pentru bunuri, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 5, cum ar fi: achiziția de acțiuni/obligațiuni în scop speculativ, plăți către creditori/furnizori/stat, încasări de la debitori/clienți, etc.</p> <p>La finele trimestrului se vor face și următoarele operațiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decontarea TVA-ului 2. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli 3. Calculul și plata impozitului pe profit <p>Fiecare înregistrare din Registrul Jurnal va avea atașat documentul justificativ aferent.</p> <p>Documentele contabile care trebuie prezentate în proiect sunt: Registrul Jurnal, Registrul Cartea Mare, Balanța de verificare cu patru egalități, Situațiile financiare.</p>	4	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	Studentii vor încărca tema de control 1, pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.
--	---	---	---

<p>Tema de control nr. 2</p> <p>Se va înființa o companie care va trebui să aibă ca obiect de activitate - Comercializarea de produse prin magazine specializate;</p> <p>Se vor înregistra operațiunile de înființare a companiei, însoțite de documente. În cursul unui trimestru al anului 202N (se va înființa compania la începutul trimestrului 2 sau trimestrului 4) se înregistrează operațiuni specifice domeniului de activitate al companiei selectate:</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 1, cum ar fi: majorarea de capital, primirea și/sau rambursări de credite, contractarea unui împrumut din emisiunea de obligațiuni, anularea de acțiuni proprii, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 2, cum ar fi: achiziția sau realizarea de imobilizări corporale/necorporale, primirea concesiunilor, acordarea de împrumuturi, achiziția de acțiuni pe termen lung, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 3, cum ar fi: achiziția de materii prime și materiale, producția de bunuri, vânzarea de mărfuri, trimiterea la terți a bunurilor, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 4, cum ar fi: primirea subvențiilor, înregistrarea și plata salariilor (cu contribuțiile aferente), acordarea de cadouri salariaților cu ocazia sărbătorilor de Paște sau Crăciun, primirea/plata de avansuri pentru bunuri, etc.</p> <p>Înregistrarea unui număr minim de 20 operațiuni specifice clasei 5, cum ar fi: achiziția de acțiuni/obligațiuni în scop speculativ, plăți către creditori/furnizori/stat, încasări de la debitori clienți, etc.</p> <p>La finele trimestrului se vor face și următoarele operațiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Decontarea TVA-ului 5. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli 6. Calculul și plata impozitului pe profit <p>Fiecare înregistrare din Registrul Jurnal va avea atașat documentul justificativ aferent.</p> <p>Documentele contabile care trebuie prezentate în proiect sunt: Registrul Jurnal, Registrul Cartea Mare, Balanța de verificare cu patru egalități, Situațiile financiare.</p>	4	Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control	Studentii vor încărca tema de control 2, pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.
Activități aplicative asistate			
● Nu este cazul			
Bibliografie			

- Istrate Costel, *Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!*, Editura Universul Juridic, Iași, 2010.
- Mateș Dorel, coordonator, Veronica Grosu, Marian Socoliuc, s.a., *Contabilitatea financiară în conformitate cu Directivele Europene*, Editura Gutenberg, Arad, 2010.
- Pântea I.P., Bodea Gh., *Contabilitatea financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2011.
- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*.
- *Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.
- *Nomenclatorul documentelor financiar-contabile*, în vigoare de la 01.01.2016, Editura Con Fisc, București, 2015.
- Crăițar Adriana, *Contabilitatea capitalurilor și activelor*, Editura Economică, București, 2017.
- Barbete Valeriu, Mihai Magdalena, Drăgan Cristian, *Contabilitatea activităților de comerț, turism și alimentație publică*, abordare în context național și internațional, Editura Universitaria, Craiova, 2017.
- Pârvoșoiu Ion, *Contabilitate financiară*, Editura Sitech, Craiova, 2017.
- Bența Adrian, Bența Mihaela, Croitoru Robert, *Tratat de contabilitate practică - Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
- *Reglementări contabile 2020-2021*, Editura ConFisc, București, 2021.

Bibliografie minimală

- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea *Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*.
- *Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.
- *Nomenclatorul documentelor financiar-contabile*, în vigoare de la 01.01.2016, Editura Con Fisc, București, 2015.
- *Reglementări contabile 2020-2021*, Editura ConFisc, București, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la alte facultăți de profil din țară. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Participarea la întâlnirile cu angajatorii, asociațiile profesionale în domeniu, responsabili pe domeniu organizate sub auspiciile FEEA, sunt sub forma conferințelor, reuniunilor de lucru, dezbaterilor, meselor rotunde, focus-grupurilor, respectiv workshopuri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei de Contabilitate aplicată; • Cunoașterea terminologiei utilizate în capacitatea de utilizare adecvată a planului de conturi, a procedurilor și metodelor specifice contabilității, pentru a se putea înregistra principalele operațiuni legate de capital, active imobilizate, stocuri, terți, cheltuieli, venituri; • Abilitatea de a putea face corelații cu aspectele contabile reale; • Cunoașterea și înțelegerea de a utiliza corect documentele justificative din contabilitate și modului de întocmire a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare sumativă prin examen clasic, cu parte teoretică și aplicativă 	60%
AT	<ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	

TC	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la întâlnirile tutoriale; • Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale cu privire la regulile particulare de funcționare a principalelor elemente patrimoniale, din cadrul entității economice; • Cunoașterea terminologiei utilizate în reflectarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la activitatea de exploatare, activitatea de investiții și activitatea de finanțare; • Capacitatea de utilizare a planului de conturi general pentru evidențierea și înregistrarea elementelor patrimoniale ale entității economice; • Abilitatea de a ști care documente justificative au stat la baza înregistrării în contabilitate; • Înțelegerea de a se înregistra în contabilitate operațiunile specifice unei unități de producție, respectiv comerț sau prestări servicii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare formativă: teme de control 	40%
AA	Nu este cazul.		

Standard minim de performanță




Standarde minime pentru:


Nota 5:

- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria supusă evaluării;
- Cunoașterea problemelor de bază din domeniul contabilității aplicate;
- Participarea la 50% din activitățile de la cursuri și seminarii;
- Integrarea cunoștințelor acumulate pe parcursul întâlnirilor tutoriale în temele de control elaborate;
- Predarea celor două teme de control.


Nota 10:

- Abilități, cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria supusă evaluării;
- Exemple analizate, comentate de teste docimologice;
- Parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse;
- Înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniul contabilității aplicate;
- Găsirea unor soluții creative pentru studiul inovativ propus atât la întâlnirile tutoriale;
- Predarea celor două teme de control.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
27.09.2021	Lect. univ. dr. Claudia – Elena GRIGORAȘ – ICHIM 	Lect. univ. dr. Claudia – Elena GRIGORAȘ – ICHIM  Lect. univ. dr. Lucia MOROȘAN – DĂNILĂ 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament (prodecan/ coordonator CIDFC)
28.09.2021	Conf. Univ. Dr. Mariana LUPAN 

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
--	---------------------

28.09.2021	Profesor univ. dr. Carmen Năstase 
------------	--