

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava    |
| Facultatea                        | Economie , Administrație și Afaceri - FEAA     |
| Departamentul                     | Contabilitate, Audit și Finanțe                |
| Domeniul de studii                | Contabilitate                                  |
| Ciclul de studii                  | Licență, ID                                    |
| Programul de studii               | Contabilitate și Informatică de Gestiune - CIG |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |           |   |                   |        |
|--|---|-----------|---|-------------------|--------|
| Denumirea disciplinei  | Buget si trezorerie publică   |           |   |                   |        |
| Coordonatorul de disciplină / Titularul activităților de curs                | Conf.univ.dr. Apetri Anisoara Niculina  |           |   |                   |        |
| Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate | Apetri Anisoara Niculina, Cibotariu Irina Stefania  |           |   |                   |        |
| Anul de studiu   | II  | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei  | Categorica formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară        |           |   |                   | DS     |
|  | Categorica de optionalitate a disciplinei:<br>DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională (la alegere), DFc - facultativă |           |   |                   | DOp    |

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

|   |    |    |   |    |    |    |   |
|---|----|----|---|----|----|----|---|
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA | - |
|---|----|----|---|----|----|----|---|

|  |     |
|--|-----|
| II Distribuția fondului de timp pe semestru :  | ore |
| II a) Studiu după manualul ID  | 28  |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 54  |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri                                    | 25  |
| III Examinări  | 4   |
| IV Alte activități:  | -   |

|  |     |
|--|-----|
| Total ore pe semestru (I+IIa+IIb+IIc+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite                           | 5   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|            |   |
|------------|---|
| Curriculum | ● |
| Competențe | ● |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| Activitate de autoinstruire | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, materialele postate pe platforme electronice, bibliografie recomandată</li> <li>Parcursarea de către studenți a tuturor celor 9 unități de învățare.</li> </ul> |  |
| Desfășurare aplicații       | AT  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezența la orele de tutoriat este obligatorie pentru studenții care doresc să participe la diverse mese rotunde, manifestări științifice studențești, concursuri profesionale studențești în domeniul contabilității în</li> <li>Parcursarea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul</li> <li>Pot fi necesare utilizarea de dispozitive IT (tablete, laptopuri) și de asemenea utilizarea unor softuri specializate în gestiunea stocurilor și a aplicațiilor realizate în Excel pentru întocmirea fișelor de calculații.</li> </ul> |
|                             | TC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop/Desktop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului, materialele postate pe platforme electronice</li> <li>Studenții vor respecta termenele de predare și prezentare ale temelor de control elaborate.</li> </ul>   |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor prezenta temele de control menționate de profesor în concordanță cu cerințele specificate în acestea.</li> </ul> |
|  | AA | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>   |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CP1: Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.</b> <i>Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în gestiunea finanțelor entităților publice și private. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în administrarea finanțelor entității/organizației publice sau private.</i></li> <li>• <b>CP2: Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar.</b> <i>Explicarea și interpretarea indicatorilor de analiza a activității financiare a întreprinderii. Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a principalilor indicatori economico-financiar folosiți pentru selecția proiectelor de investiții, pentru analiza echilibrului financiar al entităților, analiza structurii financiare a entităților economice.</i></li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</b></li> </ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina Buget și trezorerie publică asigură cunoașterea problematicei bugetare și a trezoreriei statului și are ca scop principal realizarea pregătirii studenților de la specializarea Finanțe - Bănci pe problemele specifice sistemului bugetar din România, din punct de vedere al organizării bugetare și a Trezoreriei Finanțelor Publice din România. Conținutul cursului se fundamentează pe dezvoltarea conceptului de buget public, procedură bugetară, pe aprobarea și executarea acestuia; modul de organizare și conducere a trezoreriei statului, principii și mecanisme de funcționare a trezoreriei statului. Disciplina tratează și o serie de aspecte legate de teoria și practica financiară privind procesul de constituire, repartizare și utilizare a resurselor financiare publice ale statului. În cadrul disciplinei se tratează succint probleme legate de conținutul și interpretarea bugetelor publice și ale trezoreriei, fundamentarea, finanțarea, realizarea și execuția cheltuielilor și veniturilor bugetare.</li> <li>• După parcurgerea conținutului disciplinei, studentul va putea dobândi următoarele competențe:</li> <li>• utilizarea corectă a termenilor de specialitate, cum ar fi: sistem financiar, pârghii fiscale, impozite, taxe, buget de stat, buget local.</li> <li>• Acumularea de cunoștințe generale de bază, precum și necesare profesiei / disciplinei;</li> <li>• Identificarea și soluționarea problemelor specifice sistemului financiar-bugetar din România și nu numai;</li> <li>• înțelegerea mecanismelor financiare, bugetare și fiscale.</li> <li>• înțelegerea aspectelor legate de conținutul și interpretarea bugetelor publice și ale trezoreriei, fundamentarea, finanțarea, realizarea și execuția cheltuielilor și veniturilor;</li> <li>• aprofundarea cunoștințelor dobândite la disciplinele colaterale (finanțe publice, fiscalitate);</li> <li>• capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite;</li> <li>• abilități de cercetare, creativitate în domeniul fiscal bugetar;</li> </ul> |
|-----------------------------------|--|

## 8. Conținuturi

| Unități de învățare (UI) / Activități de autoinstruire (AI)  | Nr. ore | Metode de predare/învățare   | Recomandări   |
|--|---------|--|---|
| <b>UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1.</b><br><b>ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII</b><br><b>BUGETARE ÎN ROMÂNIA</b><br><b>1.1. BUGETUL- PRINCIPALA</b><br><b>COORDONATĂ A FINANTELOR</b><br><b>PUBLICHE ȘI MECANISM</b><br><b>PRINCIPAL DE TRADUCERE ÎN</b><br><b>FAPT A CONCEPTULUI ȘI</b> | 3       | Expunere, conversație<br>euristică, problematizare, demonstrație,<br>studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video,</i><br><i>tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google<br>classroom, google meet, etc. | Toate informațiile<br>prezentate în curs urmează<br>un demers logic, însușirea<br>acestor informații fiind<br>facile prin parcurgerea<br>itemurilor de atenționare<br>de sintetizare, de<br>fundamentare, de evaluare<br>și autoevaluare. |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>FUNCȚIILOR FINANTELOR PUBLICE</b><br>•  |   |   |   |
| <b>UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. PROCESUL BUGETAR LA NIVELUL BUGETULUI DE STAT</b><br>•  | 3 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc. | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <b>• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. PARTICULARITĂȚI PRIVIND BUGETELE LOCALE, BUGETUL ASIGURĂRIILOR SOCIALE DE STAT ȘI BUGETELE CONSTITUITE DIN FONDURI SPECIALE ȘI MIJLOACE EXTRABUGETARE</b> | 3 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc. | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <b>• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. ECHILIBRUL BUGETAR</b>  | 2 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc. | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <b>• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. METODE DE FUNDAMENTARE A VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETARE</b>  | 3 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc. | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <b>• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. BUGETUL GENERAL AL UNIUNII EUROPENE</b>   | 3 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:<br>conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc. | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <b>• UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. NECESITATEA ȘI IMPORTANȚA ORGANIZĂRII TREZORERIEI PUBLICE ÎN ROMÂNIA</b>  | 3 | Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz<br>Materiale de autoinstruire:<br><i>suport curs în tehnologie ID</i><br><i>prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i><br>Modalitate de comunicare:   | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare                  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc.   | și autoevaluare.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. FUNCȚIILE ȘI PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE FUNCȚIONĂRII TREZORERIEI PUBLICE ÎN ROMÂNIA</b></li> </ul> | 4 | <p>Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz</p> <p>Materiale de autoinstruire: <i>suport curs în tehnologie ID prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i></p> <p>Modalitate de comunicare: conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc.</p> | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. OPERAȚIUNILE BANCARE ALE TREZORERIEI STATULUI</b></li> </ul>                                    | 4 | <p>Expunere, conversație euristică, problematizare, demonstrație, studiu de caz</p> <p>Materiale de autoinstruire: <i>suport curs în tehnologie ID prezentări Power Point, materiale video, tutoriale,</i></p> <p>Modalitate de comunicare: conversații e-mail, platformă- Google classroom, google meet, etc.</p> | Toate informațiile prezentate în curs urmează un demers logic, însușirea acestor informații fiind facile prin parcurgerea itemurilor de atenționare de sintetizare, de fundamentare, de evaluare și autoevaluare. |

## Bibliografie

- Dascălu, E.D., Datoria publică-reglementare și administrare în România, Editura Didactică și Pedagogică R.A- București, 2008
- Apetri A., Buget și trezorerie publică – note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FEAAP, Suceava, 2021
- Georgescu, M.A., Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Pro-Universitaria, 2007
- Sandu, G., Cibotariu, I., Apetri, A., Finanțe – abordări teoretice și practice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008
- Sandu, G., Finanțe publice, Editura Universității Suceava, 2000
- Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Economică, București, 2008
- Belean, P., Bugetul public și trezoreria publică în România, Ed. Economică, București, 2007
- Manolescu, G., Buget, abordare economică și financiară, Editura Didactică și pedagogică, București, 1997
- Ștefura, G., Proces bugetar public, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2009
- Bistriceanu, G., Bugetul de stat al României, Editura Universitară București, 2010
- Văcărel, I., Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice MO. 597/2002 cu modificările ulterioare
- Legea 313/2004 privind datoria publică. MO. Nr. 577/2004
- Hotărârea Guvernului nr. 78/1991 privind organizarea și funcționarea Trezoreriei Finanțelor Publice
- Legile bugetare anuale

## Bibliografie minimală

- Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Economică, București, 2008
- Apetri A., Buget și trezorerie publică – note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FEAA, Suceava, 2021
- Bistriceanu, G., Bugetul de stat al României, Editura Universitară București, 2010
- Ștefura, G., Proces bugetar public, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2009
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice MO. 597/2002 cu modificările ulterioare

| Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)  | Nr. ore | Metode de predare/învățare  | Observații  |
|--|---------|---|---|
| <b>Activități tutoriale</b>  |         |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competențelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă și modalitatea de evaluare.</li> <li>• Prezentarea conceptului de buget și sistem bugetar</li> <li>• Prezentarea structurii sistemului bugetar</li> <li>• Descrierea modului de derulare a procesului bugetar</li> <li>• Caracterizarea generală a principalelor bugete în economie</li> <li>• Prezentarea conceptului de echilibru bugetar și</li> </ul> | 4       | <p>Prelegere introductivă</p> <p>Prelegere Sondaj</p> <p>Conversația de verificare,</p> <p>Prezentări Power Point,</p> <p>Reprezentări la tablă</p> <p>Soft de gestiune a</p> | Studentii vor putea utiliza în cadrul întâlnirilor tutoriale dispozitivele IT deținute (tablete, laptopuri) |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>modalitățile de finanțare a deficitului</li> <li>Prezentarea bugetului Uniunii Europene</li> <li>Prezentarea modului de înființare și organizarea Trezoreriei Publice</li> <li>Prezentarea funcțiilor Trezoreriei</li> <li>Analiza operațiunilor desfășurate prin intermediul trezorerie</li> <li></li> </ul>   |    | stocurilor<br>Expunerea,<br>Explicația,<br>Conversația,<br>Demonstrația,<br>Dialogul,<br>Discuții.   |   |
| <b>Teme de control</b>   |    |  |   |
| <b>Tema de control 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza stării finanțelor publice și a datoriei publice la nivelul țării X</li> <li>1. Prezentarea generală a variabilelor economice ale statului analizat</li> <li>2. Prezentarea resurselor și cheltuielilor publice</li> <li>3. Determinarea soldului bugetar</li> <li>4. Analiza structurii datoriei publice</li> </ul>  | 10 | Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control<br>Activitate individuală și în grup | Studenții vor depune tema de control 1 pe platforma Google classroom la activitatea de la curs, unde au tema atribuită și termenul limită de predare al acestei teme.<br>Tema de control 1 va fi realizată în document word, iar acolo unde au fost cerințe și în document Excel. |
| Activități aplicative asistate   |    |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nu este cazul.</b></li> </ul>  |    |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nu este cazul.</b></li> </ul>  |    |  |   |
| <b>Bibliografie</b>  |    |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dascălu, E.D., Datoria publică-reglementare și administrare în România, Editura Didactică și Pedagogică R.A.-București, 2008</li> <li>Apetri A., Buget și trezorerie publică – note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FEAA, Suceava, 2021</li> <li>Georgescu, M.A., Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Pro-Universitaria, 2007</li> <li>Sandu, G., Cibotariu, I., Apetri, A., Finanțe – abordări teoretice și practice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008</li> <li>Sandu, G., Finanțe publice, Editura Universității Suceava, 2000</li> <li>Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Economică, București, 2008</li> <li>Belean, P., Bugetul public și trezoreria publică în România, Ed. Economică, București, 2007</li> <li>Manolescu, G., Buget, abordare economică și financiară, Editura Didactică și pedagogică, București, 1997</li> <li>Ștefura, G., Proces bugetar public, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2009</li> <li>Bistriceanu, G., Bugetul de stat al României, Editura Universitară București, 2010</li> <li>Văcărel, I., Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006</li> <li>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice MO. 597/2002 cu modificările ulterioare</li> <li>Legea 313/2004 privind datoria publică. MO. Nr. 577/2004</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 78/1991 privind organizarea și funcționarea Trezoreriei Finanțelor Publice</li> <li>Legile bugetare anuale</li> </ul> |    |  |   |
| <b>Bibliografie minimală</b>   |    |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Economică, București, 2008</li> <li>Apetri A., Buget și trezorerie publică – note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FEAA, Suceava, 2021</li> <li>Bistriceanu, G., Bugetul de stat al României, Editura Universitară București, 2010</li> <li>Ștefura, G., Proces bugetar public, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2009</li> <li>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice MO. 597/2002 cu modificările ulterioare</li> </ul>   |    |  |   |

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Noțiunile studiate sunt compatibile cu cele prezentate în universitățile din țară și străinătate pentru domeniul contabilității și a contabilității de gestiune sau manageriale.
- Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau Mese rotunde organizate la nivel DCAF din cadrul FEAA USV. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul fișei disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestui program de studiu să răspundă cerințelor pieței muncii.


## 10. Evaluare


| Tip activitate  | Criterii de evaluare  | Metode de evaluare   | Pondere din nota finală |
|---|---|--|-------------------------|
| AI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la fiecare unitate de învățare;</li> <li>• Cunoașterea terminologiei utilizate în conținutul științific al fiecărei unități de învățare;</li> <li>• Capacitatea de utilizare și aplicare a conceptelor de buget, sistem bugetar, proces bugetar, venituri publice, cheltuieli publice, datorie publică.</li> <li>• Abilitatea de a identifica și determina nivelul și structura veniturilor și cheltuielilor bugetare</li> <li>• Înțelegerea de a face distincție între resursele bugetare și resursele extrabugetare, precum și între cheltuielile publice și cheltuielile bugetare</li> <li>• Cunoașterea componentelor sistemului bugetar din țara noastră și a modului de elaborare, aprobare și execuție a bugetelor</li> <li>• Cunoașterea structurii bugetului UE</li> <li>• Cunoașterea rolului trezoreriei statului și funcțiile acesteia</li> </ul> | Evaluare sumativă prin examen<br>Examen scris clasic, cu parte teoretică | <b>50%</b>              |
| AT  | • <b>Nu este cazul.</b>   |  |                         |
| TC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea și înțelegerea problematicei tratate și prezentate în cadrul întâlnirilor tutoriale;</li> <li>• Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale cu privire la conceptul de venituri publice și cheltuieli publice, noțiuni regăsite în cerințele temelor de control;</li> <li>• Capacitatea de utilizare și aplicare a indicatorilor de analiza a a veniturilor și cheltuielilor publice, soldului bugetar</li> <li>• Identificarea tipurilor de venituri și cheltuieli publice după criteriul economic și funcțional</li> <li>• Cunoașterea terminologiei utilizate în demersul teoretico—aplicativ regăsit în cuprinsul unităților de învățare și în tema de control;</li> </ul>  | Evaluare formativă (pe parcurs): teme de control                         | <b>50%</b>              |
| AA  | <b>Nu este cazul.</b>   |  |                         |
| Standard minim de performanță   |   |  |                         |
| Standarde minime pentru:<br>Nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria aferentă fiecărei unități de învățare supusă evaluării;</li> <li>• Cunoașterea problemelor de bază din domeniul disciplinei studiate;</li> <li>• Integrarea cunoștințelor acumulate pe parcursul întâlnirilor tutoriale evidențiate și reflectate în tema de control elaborată;</li> <li>• Predarea temei de control.</li> </ul> Nota 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități, cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria supusă evaluării;</li> <li>• Exemple analizate, comentate de teste docimologice;</li> <li>• Parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse;</li> <li>• Înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniul disciplinei studiate;</li> <li>• Găsirea unor soluții creative pentru studiul inovativ propus atât la întâlniri;</li> <li>• Predarea temei de control cu îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.</li> </ul> |   |  |                         |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Data completării  | Semnătura coordonatorului de disciplină  | Semnătura tutorului                      |
| <b>27.09.2021</b> | Conf. univ. dr. Anisoara Niculina APETRI | Conf. univ. dr. CIBOTARIU Irina Stefania |

## Fișa disciplinei

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |  |  |
|--|---|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament (prodecan/<br>coordonator CIDFC)   |
| <b>28.09.2021</b>            | Conf. Univ. Dr. Mariana LUPAN<br> |

|  |  |
|--|--|
| Data aprobării în Consiliul facultății | Semnătura decanului  |
| <b>28.09.2021</b>                      | Profesor univ. dr. Carmen Năstase<br> |