

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
Facultatea	FACULTATEA ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI -FEAA
Departamentul	CONTABILITATE, AUDIT ȘI FINANȚE
Domeniul de studii	CONTABILITATE
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii/calificarea	CIG

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA REMUNERĂRII RESURSEI UMANE				
Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mariana VLAD				
Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mariana VLAD				
Anul de studiu	II	Semestrul	II	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO- opțională, DF - facultativă				DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	33	Curs	22	Seminar	11	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	65
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		1. Utilizarea calculatorului, a videoproietorului, a tablei, prezentări PPT și a conexiunii la internet; platforme colaborative (ex. Google Classroom; Google Meet);
		2. Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii.
Desfășurare aplicații	Seminar	3. Utilizarea calculatorului, a videoproietorului și a conexiunii la internet; asigurarea materialelor de lucru (fișe de lucru, suport printat etc.); platforme colaborative (ex. Google Classroom; Google Meet, Zoom);
	Laborator	4. Instrumente de lucru.
	Proiect	5.
		6.

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>CP1: Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.</b> Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în
-------------------------	---

	<p>contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</p> <p><b>CP2: Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil:</b> Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar-contabilă; Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice</p> <p><b>CP3: Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale.</b> Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal. Evaluarea procedeeelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p>
Competențe transversale	<b>CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare..</b>

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>să reliefeze contabilitatea principalelor operații cu personalul, având în vedere reglementările existente pe plan intern și internațional, precum și probleme comune de tehnică și evidență contabilă de o importanță deosebită, pentru a realiza îmbinarea aspectelor teoretice cu aplicațiile practice specifice principalelor operațiuni de decontare cu personalul.</li> <li>La absolvirea acestui curs, studentul trebuie să fie capabil să cunoască, să înțeleagă și să utilizeze limbajul specific contabilității decontărilor cu personalul. Studentul trebuie să înțeleagă cauzele și consecințele reflectării în contabilitate a operațiunilor legate cu personalul. Trebuie să fie capabil să realizeze note contabile aferente operațiunilor desfășurate de instituțiile în raport cu personalul.</li> </ul>
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>După absolvirea acestui curs studentul este capabil să identifice și să structureze operațiile și tranzacțiile ce sun cercetate de contabilitatea decontărilor cu personalul, să cunoască conceptele de bază privind efectuarea notelor contabile aferente operațiunilor contabile, să definească și să descrie principalele tipuri de relații și evenimente supuse reflectării în contabilitatea decontărilor cu personalul, să realizeze o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice sub aspectul financiar –contabil.</li> <li>Cultivarea unei discipline a muncii, efectuate corect și la timp, responsabilității față de muncă și a spiritului de echipă.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.Forme de salarizare	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	Suportul de curs este distribuit studenților la începutul activității
2.Recompensele salariale	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
3.Documente de înregistrare și evidență a resursei umane	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
4 Remunerarea fixă a resursei umane	1	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare	

		Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
5. Remunerare variabilă a resursei umane	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
6. Reguli de calcul salarial și întocmirea statelor de salarii și a fluturașului de salarii	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
7. Tratatamentul fiscal aferent contribuțiilor de asigurări sociale suportate de angajat	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
8. Tratatamentul fiscal aferent impozitului pe veniturile din salarii	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
9. Reguli de calcul pentru contribuțiile sociale suportate de angajat, angajator și pentru impozitul pe venit	2	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
10. Tratatamentul fiscal aferent contribuțiilor de asigurări sociale suportate de angajator	1	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	
11. Contabilitatea resurselor umane	4	Prelegere introductivă Prelegerea participativă, Problematizarea, Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	

#### Bibliografie

- Pedruț M.C., Ghidul angajatorului: contractual de muncă și clauzele acestuia: modificarea și suspendarea contractelor de muncă: concedierea și evaluarea salariilor, Editura Universul juridic, 2020
- Pedruț M.C., Ghidul salariatului: drepturile salariilor: obligațiile angajatorului: legalitatea deciziilor angajatorilor, Editura Universul Juridic, 2020
- Șaguna Drosu D., Radu D. I., Drept fiscal. Fiscalitate. Obligații fiscale. Declarații fiscale. Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020
- Vlad M., Contabilitatea remunerării resursei umane – note de curs, 2021
- \*\*\* *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizarile ulterioare și normele metodologice aferente*
- \*\*\* Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare
- \*\*\* Ordinul comun al MMFPS și INS nr. 1832/856 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), M. Of. nr. 561 din 8 aug 2011, cu modificările ulterioare
- \*\*\* Hotărâre nr. 1677 din 10/12/2008 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, M. Of. nr. 857 din 19 dec 2008

15. *** Legea nr.53 privind Codul muncii republicata si actualizata cu modificarile ulterioare
16. *** H.G. nr.500 <i>privind registrul de evidență al salariaților</i> , M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare
17. *** Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 <i>privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aprobată</i> cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare
18. *** Legii nr. 346/2002 <i>privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale</i> , republicată, cu modificările ulterioare.
19. *** <i>Legea bugetului de stat pe 2021</i>
20. *** Legea 200/2006 <i>privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale</i>
21. *** Legea 346 (r1)/2002 <i>privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale</i> , republicată cu completările ulterioare
22. *** <i>Ordinul MFP nr. 52/2016 privind aprobarea calculatorului pentru determinarea deducerilor personale lunare pentru contribuabilii care realizează venituri din salarii la funcția de bază, începând cu luna ianuarie 2016</i>
Bibliografie minimală
1. Șaguna Drosu D., Radu D. I., Drept fiscal. Fiscalitate. Obligații fiscale. Declarații fiscale. Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020
2. Vlad M., Contabilitatea remunerării resursei umane – note de curs, 2021
3. *** Codul muncii republicat 2011 cu actualizările si modificarile ulterioare
4. *** H.G. nr.500 <i>privind registrul de evidență al salariaților</i> , M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011
5. *** Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
6. *** <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizarile ulterioare si normele metodologice aferente</i>

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Salariul de bază: abordări conceptuale, teoretice și fiscale. reguli de calcul	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
• Sporurile: abordări conceptuale, teoretice și fiscale. reguli de calcul	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
• Indemnizațiile: abordări conceptuale, teoretice și fiscale. reguli de calcul	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
• Beneficii: abordări conceptuale, teoretice și fiscale. Reguli de calcul	2	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
23. Reflectarea în contabilitate a avansului chenzinal și a statelor de plată a salariilor	2	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
24. Calculul și evidențierea în contabilitate a contribuțiilor sociale la bugete	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
25. Calculul și evidențierea în contabilitate a impozitului pe venit de natura	1	Explicație Exercițiul Studii de caz	

salariilor		Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
26. Evidențierea în contabilitate a recompenselor indirecte primite de salariați	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	
27. Evidențierea în contabilitate a concediilor medicale	1	Explicație Exercițiul Studii de caz Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice Învățarea prin cooperare	

#### Bibliografie

1. Pedruț M.C., Ghidul angajatorului: contractual de muncă și clauzele acestuia: modificarea și suspendarea contractelor de muncă: concedierea și evaluarea salariaților, Editura Universul juridic, 2020
2. Pedruț M.C., Ghidul salariatului: drepturile salariaților: obligațiile angajatorului: legalitatea deciziilor angajaților, Editura Universul Juridic, 2020
3. Șaguna Drosu D., Radu D. I., Drept fiscal. Fiscalitate. Obligații fiscale. Declarații fiscale. Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020
4. Vlad M., Contabilitatea remunerării resursei umane – note de curs, 2021
5. \*\*\* *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizarile ulterioare si normele metodologice aferente*
6. \*\*\* Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare
7. \*\*\* Ordinul comun al MMFPS și INS nr. 1832/856 *privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere)*, M. Of. nr. 561 din 8 aug 2011, cu modificările ulterioare
8. \*\*\* Hotărâre nr. 1677 din 10/12/2008 *pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului*, M. Of. nr. 857 din 19 dec 2008
9. \*\*\* *Legea nr.53 privind Codul muncii republicata si actualizata cu modificarile ulterioare*
10. \*\*\* H.G. nr.500 *privind registrul de evidență al salariaților*, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011, cu modificările ulterioare
11. \*\*\* *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare*
12. \*\*\* *Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*, republicată, cu modificările ulterioare.
13. \*\*\* *Legea bugetului de stat pe 2021*
14. \*\*\* *Legea 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale*
15. \*\*\* *Legea 346 (r1)/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*, republicată cu completările ulterioare
16. \*\*\* *Ordinul MFP nr. 52/2016 privind aprobarea calculatorului pentru determinarea deducerilor personale lunare pentru contribuabilii care realizează venituri din salarii la funcția de bază, începând cu luna ianuarie 2016*

#### Bibliografie minimală

1. Șaguna Drosu D., Radu D. I., Drept fiscal. Fiscalitate. Obligații fiscale. Declarații fiscale. Ediția 5, Editura C.H. Beck, 2020
2. Vlad M., Contabilitatea remunerării resursei umane – note de curs, 2021
3. \*\*\* *Codul muncii republicat 2011 cu actualizările si modificarile ulterioare*
4. \*\*\* H.G. nr.500 *privind registrul de evidență al salariaților*, M. Of. nr. 372 din 27 iun 2011
5. \*\*\* *Ordinul 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*
6. \*\*\* *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizarile ulterioare si normele metodologice aferente*

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.


Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FEAA, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu

oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Rezolvarea corectă a subiectelor teoretice si practice de la examen	<b>Scris</b>	<b>50%</b>
Seminar	Participarea la minimum 1 lucrare de control pe parcursul semestrului	<b>Scris</b>	<b>50%</b>
Laborator	-	-	-
Proiect			
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>Rezolvarea corectă a minim 50% din subiectele de la examen</li></ul> <b>17.</b> Întocmirea a proiectului final pe tematica studiată la seminar			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
<b>19. 09.2021</b>	<b>Lect. univ. dr. VLAD MARIANA</b> 	<b>Lect. univ. dr. VLAD MARIANA</b> 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
<b>27.09.2021</b>	<b>Prof.univ.dr. Veronica GROSU</b> 

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
<b>28.09.2021</b>	<b>Prof.univ.dr. Carmen NĂSTASE</b> 