



**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

# **GHIDUL STUDENTULUI LA FEAA**

**An universitar 2024-2025**

## **Dragi studenți,**

Facultatea la care ați ales să studiați este o școală prestigioasă, care a format ani de-a rândul specialiști în domeniile de competență specifice. Ne mândrim cu investitori și oameni de afaceri de succes, directori de bănci, manageri ai unor firme de top, dar și cu absolvenți care și-au realizat cariere de succes fără a fi neapărat persoane publice.

Ne dorim ca demersul vostru educațional să vă schimbe destinul, să vă lanseze spre orizontul profesional dorit și să fiți mereu convinși că studiile universitare reprezintă o importantă oportunitate care trebuie valorificată în mod inteligent. Pentru a vă oferi toate informațiile necesare unei corecte abordări a procesului educațional am elaborat într-o formă unitară „*Ghidul studentului la FEAA*” în care veți regăsi răspunsul la multe din întrebările voastre.

Sprijinim intens pe acei dintre dumneavoastră care vor prețui munca, singura valoare pe care o avem în vedere, munca de calitate care conduce la împlinire, fie aici, fie unde visați să ajungeți. Suntem conștienți de necesitatea sprijinului familiilor voastre pentru o cât mai bună trecere prin drumul de foc al unui ciclu de învățământ care, abordat cu seriozitate și responsabilitate, nu este foarte ușor.

Formăm, alături de voi, o echipă. Depinde de fiecare dintre noi să atingem performanța și succesul. John Maxwell, definea succesul în felul următor: „**Succesul reprezintă cunoașterea scopului nostru în viață, atingerea potențialului nostru maxim.**” Noi vom fi aproape de voi!

*Colectivul de cadre didactice FEAA*

## CUPRINS

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri.....	4
2. Activitatea de îndrumare a studenților.....	5
4. Descrierea programelor de studii .....	10
5. Conținutul procesului de învățământ .....	30
6. Taxele de școlarizare.....	30
7. Facilități pentru studenți.....	30
8. Conduita studenților.....	32
9. Asociații și cercuri studențești .....	32
10. Mobilități .....	34

## **1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri**

**Conducerea Facultății de Economice, Administrație și Afaceri (FEAA) este asigurată de :**

### **Decan**

Prof.univ.dr. Carmen NASTASE

[carmen.nastase@usm.ro](mailto:carmen.nastase@usm.ro)

### **Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studențești**

Conf. univ.dr. Mariana LUPAN

[marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro)

### **Prodecan cu cercetarea științifică**

Conf. univ.dr. Iulian CONDRATOV

[iulian.conratov@usm.ro](mailto:iulian.conratov@usm.ro)

### **Prodecan cu baza materială și relația cu mediul socio-economic:**

Prof.univ.dr. Marian SOCOLIUC

[marian.socoliuc@usm.ro](mailto:marian.socoliuc@usm.ro)

### **Directori de departamente**

#### **Contabilitate, Audit și Finanțe**

Prof.univ.dr. Veronica GROSU

[veronica.grosu@usm.ro](mailto:veronica.grosu@usm.ro)

#### **Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor**

Conf. univ. dr. Angela ALBU

[angela.albu@usm.ro](mailto:angela.albu@usm.ro)

#### **Management, Administrarea Afacerilor și Turism**

Conf. univ. dr. Rozalia KICSI

[rozaliak@usm.ro](mailto:rozaliak@usm.ro)

### **Secretar șef**

Ing. Luiza PRICOP

[luiza.pricop@usm.ro](mailto:luiza.pricop@usm.ro)

## 2. Activitatea de îndrumare a studenților

### ✓ Licență IF (Învățământ cu frecvență) - An universitar 2024-2025

#### ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonatori program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

Lect. univ. dr. Simona BUTA

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Angela ALBU	<a href="mailto:angela.albu@usm.ro">angela.albu@usm.ro</a>
		Lect. univ. dr. Anamaria BUCACIUC	<a href="mailto:anamaria.bucaciuc@usm.ro">anamaria.bucaciuc@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Marcela HURJUI	<a href="mailto:marcela.hurjui@usm.ro">marcela.hurjui@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Mariana LUPAN	<a href="mailto:marianalupan@usm.ro">marianalupan@usm.ro</a>

#### AFACERI INTERNAȚIONALE

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Angela COZORICI

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Mihaela STATE	<a href="mailto:mihaela.state@usm.ro">mihaela.state@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN	<a href="mailto:carmen.boghean@usm.ro">carmen.boghean@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Angela COZORICI	<a href="mailto:angela.cozorici@usm.ro">angela.cozorici@usm.ro</a>

#### ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Daniela NEAMȚU	<a href="mailto:daniela.neamtu@usm.ro">daniela.neamtu@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Romulus VANCEA	<a href="mailto:romulus.vancea@usm.ro">romulus.vancea@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Alina LARION	<a href="mailto:alina.larion@usm.ro">alina.larion@usm.ro</a>

#### CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC

Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Veronica GROSU	<a href="mailto:veronica.grosu@usm.ro">veronica.grosu@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC	<a href="mailto:camelia.mihalciuc@usm.ro">camelia.mihalciuc@usm.ro</a>
	Anul III	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC	<a href="mailto:elena.hlaciuc@usm.ro">elena.hlaciuc@usm.ro</a>

#### ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Pavel STANCIU	<a href="mailto:pavelstanciu@usm.ro">pavelstanciu@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN	<a href="mailto:gabriela.cioban@usm.ro">gabriela.cioban@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Otilia BORDEIANU	<a href="mailto:otilia.bordeianu@usm.ro">otilia.bordeianu@usm.ro</a>

#### ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mihai POPESCU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Liviu SCUTARIU	<a href="mailto:liviu.scutariu@usm.ro">liviu.scutariu@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Mihai POPESCU	<a href="mailto:mihai.popescu@usm.ro">mihai.popescu@usm.ro</a>
	Anul III	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE	<a href="mailto:carmen.nastase@usm.ro">carmen.nastase@usm.ro</a>

#### FINANȚE ȘI BĂNCI

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Cristinel ICHIM	<a href="mailto:cristinel.ichim@usm.ro">cristinel.ichim@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Anișoara APETRI	<a href="mailto:anisoara.apetri@usm.ro">anisoara.apetri@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU	<a href="mailto:irina.cibotariu@usm.ro">irina.cibotariu@usm.ro</a>

#### INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Sorin VLAD

Responsabili:	Anul I	Asis. univ. dr. Marian Vlăduț TOMA	<a href="mailto:vladut.toma@usm.ro">vladut.toma@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	<a href="mailto:ionut.balan@usm.ro">ionut.balan@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Ștefan SFICHI	<a href="mailto:stefan.sfichi@usm.ro">stefan.sfichi@usm.ro</a>

#### MANAGEMENT

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Simona BUTA	<a href="mailto:simona.butu@usm.ro">simona.butu@usm.ro</a>
	Anul II	Asist. univ. dr. Alexandra DANILEȚ	<a href="mailto:alexandra.danilet@usm.ro">alexandra.danilet@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU	<a href="mailto:camelia.baesu@usm.ro">camelia.baesu@usm.ro</a>

#### MATEMATICĂ INFORMATICĂ

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Cristina HREȚCANU

Lect. univ. dr. Ionuț BALAN

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Tudor COLOMEISCHI	<a href="mailto:tudor.colomeischi@usm.ro">tudor.colomeischi@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	<a href="mailto:ionut.balan@usm.ro">ionut.balan@usm.ro</a>

## ✓ Licență ID (Învățământ la distanță) - An universitar 2024-2025

### ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Marcela HURJUI  
Anul II Conf. univ. dr. Angela ALBU  
Anul III Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

[marcela.hurjui@usm.ro](mailto:marcela.hurjui@usm.ro)  
[angela.albu@usm.ro](mailto:angela.albu@usm.ro)  
[marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro)

### ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Alina LARION

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Daniela NEAMȚU  
Anul II Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARIU  
Anul III Lector univ. dr. Raluca ZOLTAN

[daniela.neamtu@usm.ro](mailto:daniela.neamtu@usm.ro)  
[raluca.zoltan@usm.ro](mailto:raluca.zoltan@usm.ro)  
[raluca.zoltan@usm.ro](mailto:raluca.zoltan@usm.ro)

### CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

Responsabili: Anul I Prof. univ. dr. Veronica GROSU  
Anul II Conf. univ. dr. Mihaela TUVINSCHI  
Anul III Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

[veronica.grosu@usm.ro](mailto:veronica.grosu@usm.ro)  
[mihaela.tulvinschi@usm.ro](mailto:mihaela.tulvinschi@usm.ro)  
[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)

### ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV

Responsabili: Anul I Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN  
Anul II Lect. univ. dr. Liliana SCUTARU

[gabriela.cioban@usm.ro](mailto:gabriela.cioban@usm.ro)  
[liliana.scutaru@usm.ro](mailto:liliana.scutaru@usm.ro)

## ✓ Master - An universitar 2024-2025

### DOMENIUL: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Carmen NASTASE

[carmen.nastase@usm.ro](mailto:carmen.nastase@usm.ro)

### ADMINISTRAREA ȘI FORMAREA RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚII

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI

[carmenc@usm.ro](mailto:carmenc@usm.ro)

### MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN  
- Conf.univ.dr. Iulian CONDRATOV

[mihaela.birsan@usm.ro](mailto:mihaela.birsan@usm.ro)  
[iuliancondratov@usm.ro](mailto:iuliancondratov@usm.ro)

### MANAGEMENTUL FIRMEI DE COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC

[valentin.hapenciuc@usm.ro](mailto:valentin.hapenciuc@usm.ro)

### PLANNING AND NEW TOURISM PRODUCTS AN DESTINATION MANAGEMENT (în limba Engleză)

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Angela ALBU

[angela.albu@usm.ro](mailto:angela.albu@usm.ro)

### DOMENIUL : CONTABILITATE

Coordonator domeniu : – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)

### AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Coordonator program de studii – Conf.univ.dr. Florin BOGHEAN

[florin.boghean@usm.ro](mailto:florin.boghean@usm.ro)

### CONTABILITATE, AUDIT FINANCIAR ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)

### DOMENIUL: ECONOMIE

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

[gabriela.prelipcean@usm.ro](mailto:gabriela.prelipcean@usm.ro)

### GLOBALIZARE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

[gabriela.prelipcean@usm.ro](mailto:gabriela.prelipcean@usm.ro)

### DOMENIUL : ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU

[camelia.baesu@usm.ro](mailto:camelia.baesu@usm.ro)

### MANAGEMENT ȘI AUDIT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU

[camelia.baesu@usm.ro](mailto:camelia.baesu@usm.ro)

### DOMENIUL: INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Coordonator domeniu – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU

[paul.pascu@usm.ro](mailto:paul.pascu@usm.ro)

### DIGITALIZARE ȘI DATA SCIENCE

Coordonator program de studii – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU

[paul.pascu@usm.ro](mailto:paul.pascu@usm.ro)

**PROGRAME DE STUDII INTEGRATE CE CONDUC LA DUBLĂ DIPLOMĂ  
LICENȚĂ IF**

**CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC

[camelia.mihalciuc@usm.ro](mailto:camelia.mihalciuc@usm.ro)

**ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Mihai POPESCU

[mihai.popescu@usm.ro](mailto:mihai.popescu@usm.ro)

**FINANȚE ȘI BĂNCI**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU

[irina.cibotariu@usm.ro](mailto:irina.cibotariu@usm.ro)

**ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

[pavelstanciu@usm.ro](mailto:pavelstanciu@usm.ro)

**MASTER**

**AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

**Coordonator** – Conf.univ.dr. Florin BOGHEAN

[florin.boghean@usm.ro](mailto:florin.boghean@usm.ro)

**MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN

[mihaela.birsan@usm.ro](mailto:mihaela.birsan@usm.ro)

### 3. Oferta educațională

#### STUDII DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie	Forma de învățământ	
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	acreditare	IF	ID
2.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	acreditare	IF	ID
3.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	acreditare	IF	-
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	acreditare	IF	ID
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică	acreditare	IF	-
6.	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	acreditare	IF	-
7.	Finanțe	Finanțe și bănci	acreditare	IF	-
8.	Management	Management	acreditare	IF	-
9.	Matematică	Matematică informatică	Autorizare provizorie	IF	-
10.	Științe administrative	Asistență managerială și administrativă	acreditare	IF	ID

#### STUDII DE MASTERAT

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie
1.	Administrarea afacerilor	Planning and new tourism products an destination management (în limba Engleză)	acreditare
2.		Administrarea și formarea resurselor umane în organizații	acreditare
3.		Management și administrarea afacerilor	acreditare
4.		Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	acreditare
5.	Contabilitate	Audit și guvernanta corporativă	acreditare
6.		Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă	acreditare
7.	Economie	Globalizare și diplomație economică	acreditare
8.	Științe administrative	Management și audit în administrație și afaceri	acreditare
9.	Informatică economică	Digitalizare și Data Science	acreditare



## STUDII DOCTORALE

Domeniul de doctorat	Conducători de doctorat
Administrarea afacerilor	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU
	Conf.univ.dr. Pavel STANCIU
	Conf.univ.dr. Iulian CONDRATOV
	Conf.univ.dr. Rozalia KICSI
	Lect.univ.dr. Ruxandra BEJINARIU
Contabilitate	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
	Prof. univ. dr. Veronica GROSU
	Conf. univ. dr. Marian SOCOLIUC
	Lect.univ.dr. Marius CIUBOTARIU
Economie	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN
	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE
	Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN
	Conf.univ.dr. Liviu SCUTARIU

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri este organizată în **trei departamente**:




- 1. Contabilitate, Audit și Finanțe;**
- 2. Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor;**
- 3. Management, Administrarea Afacerilor și Turism.**

Fiecare program de studii îndeplinește o misiune specifică bine precizată, care este în corelație cu domeniul de studiu și cu misiunea didactică și de cercetare științifică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și face parte integrantă din strategia facultății.

- ✓ Programul educațional acordă o importanță deosebită următoarelor aspecte:
- ✓ Elaborarea curriculei;
- ✓ Studiile interdisciplinare;
- ✓ Promovarea relațiilor internaționale;
- ✓ Integrarea conceptului de life-long learning;
- ✓ Dezvoltarea abilităților manageriale într-o lume tot mai interdependentă;
- ✓ Cultivarea aspectelor care vizează etica în afaceri, dar și în societate, în general;
- ✓ Dezvoltarea unor abilități generale, cum ar fi gândirea critică, comunicarea interpersonală, integrarea în echipe etc.;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informaționale.

În contextual dinamismului societății de astăzi, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți care să corespundă exigențelor pieței muncii, de a dezvolta activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în concordanță cu standardele naționale și internaționale, de a integra structurile universitare proprii în sistemul universitar al Uniunii Europene și de a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

Programele de studii din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri își propun:

-  Formarea de buni specialiști, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă, promovând un ansamblu de valori bazat pe obiectivitate științifică, creativitate și dinamism;
-  Acoperirea unui segment important de relații economice-juridice - cu personal pregătit corespunzător, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;
-  Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică prin implicarea în proiecte științifice naționale și internaționale.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studiere; fișele disciplinelor și programele analitice, incluse în planul de învățământ, respectiv, rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

## 4. Descrierea programelor de studii

### PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ



#### DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

##### Programul de studii: **Administrarea afacerilor (AF)**

Programul de studii de licență Administrarea afacerilor este acreditat, respectând în totalitate condițiile impuse de actele normative în vigoare. Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economic, al managementului și administrării afacerilor.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale

CP1: Culegere, prelucrare și analiza informațiilor privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație

CP2: Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației

CP3: Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației

CP4: Asistență în managementul resurselor umane

CP5: Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.  
CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

*Perspective în carieră.* Finalizarea studiilor la ciclul de licență Administrarea afacerilor oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, manager general, manager comercial, director vânzări, administrator, consilier expert, inspector, manager de produs, consultant vânzări, specialist îmbunătățire procese, expert contractare activități investiționale, manager de inovare ș.a. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă posibilitatea de a urma programul de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

*Ocupații posibile:*

242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

242111 - Administrator societate comercială

242102 - Specialist îmbunătățire procese

### **Programul de studii: Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)**

Este cel mai vechi program de studii al facultății. Misiunea sa constă în formarea/perfecționarea unui personal calificat pentru domeniul administrării afacerilor care să răspundă unui ansamblu de priorități ocupaționale identificate la nivelul mediului de afaceri local, regional și național.

*Competențe asigurate.*

#### **COMPETENȚE PROFESIONALE**

CP1: Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii

CP2: Comercializarea produselor/serviciilor

CP3: Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii

CP4: Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare

CP5: Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii

CP6: Asistență în managementul resurselor umane

#### **COMPETENȚE TRANSVERSALE**

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

*Perspective în carieră.* Absolvenții acestui program de studii, pot ocupa funcții de: economiști, consultanți economici, agenți de asigurări, agenți comerciali, agenți imobiliari, consultanți în afaceri, consultanți financiari, consultanți în comerț, turism, servicii, administratori hotel, cercetători economiști (în economia mediului, în economie generală, în economia agroalimentară, în gestiune economică, în management, în marketing), consilieri economici, directori societăți comerciale, experți economiști, ghizi interpreți, inspectori în comerț, turism, servicii, intermediari în activități comerciale, referenți economiști, manageri în industria ospitalității, agenți de turism, directori de agenții de turism, ghizi turistici, agenți de asigurări, directori de relații publice etc.

*Ocupații posibile:*

243102 - Organizator activitate turism (studii superioare)

243216 - Analist servicii client

## DOMENIUL CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

### Programul de studii: **Informatică economică (IE)**

Informatica, sau știința prelucrării automate a datelor, a pătruns în prezent în toate domeniile vieții economice și sociale contribuind, din plin, la creșterea siguranței, preciziei și vitezei prelucrării datelor ușurând, deopotrivă, munca și a simplului operator dar și a managerului. Informatica economică s-a desprins ca o ramură a informaticii fiind aplecată asupra problematicilor specifice economice. De la programe simple de evidență a personalului, la cele de gestiune economică și financiară, mergând până la aplicații integrate complexe, inclusiv de asistare a deciziei manageriale. Informatica economică este pregătită să ofere suport pentru cele mai noi și mai diverse provocări ale practicii și teoriei economice.

*Competențe asigurate.*

#### COMPETENȚE PROFESIONALE

CP1. Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice:

CP2. Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale Internetului:

CP3. Utilizarea adecvată a produselor software de birotică pentru soluționarea de probleme specifice:

CP4. Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evaluate:

CP5. Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client – server / servicii web:

CP6. Actualizarea sistemelor informaționale/ sistemelor informatice și aplicațiilor ERP:

#### COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

*Perspective în carieră.* Această specializare, de economist înzestrat cu temeinice cunoștințe și abilități în Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor oferă șanse sporite și oportunități noi de încadrare pe piața muncii, în profesii de economist, specialist IT, analist economic, programator sau distribuitor de produse și servicii IT, consultant în domeniul serviciilor informatice și multe altele.

*Ocupații posibile:*

252101 - Administrator baze de date

252201 - Administrator sistem de securitate bancară

252301 - Administrator de rețea de calculatoare

## DOMENIUL CONTABILITATE

### Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)**

Misiunea acestui program de studii o reprezintă formarea unei categorii de specialiști în domeniul contabilității, care să își aducă aportul la dobândirea avantajului competitiv pe piață, pentru organizațiile în care vor lucra în calitate de specialiști în domeniul financiar-contabil. Scopul fundamental al acestui program de studiu, centrat pe student, este acela de a forma specialiști în

domeniu. Prin metode didactice și de cercetare științifică se urmărește aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care permit specializarea complexă în domeniul contabil, financiar, și a informaticii de gestiune, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcțiunii financiare a companiilor, instituțiilor administrației fiscale, instituțiilor de credit și societăților de grup.

Principalul obiectiv îl reprezintă formarea de specialiști în domeniul contabilității și a informaticii de gestiune: contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, contabilitate consolidată, audit financiar-contabil, sisteme informatice integrate, etc., aceștia urmând să-și desfășoare activitatea în diverse domenii ale economiei precum: activitatea întreprinderilor private din domeniul producției, a comerțului, a prestărilor de servicii, a turismului, activitatea instituțiilor financiare și de credit, societăți din domeniul asigurărilor, societăți ce activează pe piața de capital, fiind în măsură să participe și la derularea operațiunilor de control financiar, expertiză financiar-contabilă, evaluare a întreprinderilor, etc. Curricula universitară oferită de această specializare răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniată la standardele internaționale după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilitate, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele de masterat și doctorat. Formarea la nivel de licență (ciclul I) se bazează pe planul de învățământ care îmbină disciplinele fundamentale din domeniul științelor economice cu cele de specialitate, care asigură dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice domeniului contabilitate. În concluzie, misiunea programului de licență pe domeniul Contabilitate este aceea de a răspunde, în primul rând, nevoilor specifice de educație și de formare profesională de bază în domeniul contabilitate conform cerințelor pieței muncii. Acest program este orientat și îndeplinește acest scop doar în măsura în care satisface nevoile la un standard de calitate care permite atât individului cât și societății să devină performanți într-un mediu globalizat, caracterizat prin competiție și dinamism.

#### *Competențe asigurate*

##### *Competențe profesionale*

- CP1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației
- CP2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
- CP3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și / sau fiscal.
- CP4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico- financiare.
- CP5. Derularea operațiunilor specific controlului financiar-contabil.

##### *Compențe transversale*

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

*Perspective în carieră.* Acest program permite absolvenților noștri să se încadreze în următoarele profiluri de carieră: economist; contabil în cadrul departamentului financiar-contabil al entităților publice și private; inspector sau referenți în cadrul administrației publice locale, direcțiilor județene a finanțelor publice; responsabil de evidența și gestiunea valorilor materiale; responsabil de evidența și gestiunea producției și a transporturilor, ori a lucrărilor de construcții; programarea și urmărirea producției; funcționar în cadrul departamentelor de control intern și în cadrul compartimentelor de audit; responsabil evidența primară; agent în activitatea financiară și comercială; profesor în învățământul liceal și postliceal.

##### *Ocupații posibile:*

- 241103 - Revizor contabil
- 241104 - Referent de specialitate financiar-contabil
- 241106 - Controlor de gestiune

Absolvenții programului de studii CIG pot urma în cadrul FEAA 2 programe de masterat: Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă – CAFEC; Audit și guvernanta corporativă –

AGC. CAFEC este echivalat cu testul de acces în stagiul la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Ambele programe sunt echivalate cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

## DOMENIUL ECONOMIE

### Programul de studii: **Economie generală și comunicare economică (EGCE)**

Programul de studii Economie Generală și Comunicare Economică răspunde atât cerințelor impuse de comunitatea europeană, cât și de piața forței de muncă promovând comunicarea profesionistă ca mijloc de eficientizare a activității, avându-se în vedere faptul că prin comunicarea profesionistă se obține mai mult control asupra rezultatelor, mai multă vizibilitate, o identitate bine percepută, o integrare mai bună în mediul economic și social, unitate în acțiune și răspunsuri mai adaptate la circumstanțele care se tot schimbă.

Misiunea programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică constă în a oferi un pachet integrat de cunoștințe și instrumente privind teoria și practica comunicării în afaceri și în pregătirea de specialiști (economisti și comunicatori profesioniști) cu studii superioare în domeniul economiei și a comunicării economice pe o piață globală.

Obiective:

- pregătire universitară teoretică și practică în domeniul economiei și comunicării și formarea de analiști și specialiști în relații și comunicare economică. Se urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor economice la nivel european, în scopul asigurării pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii interne și internaționale;

-abilitarea profesională în crearea unei culturi a comunicării, în restructurarea tehnicilor și metodelor de operare, comunicare economică și organizațională după standardele europene;

-pregătirea studenților pentru studii masterale și doctorale în domeniul economiei și comunicării economice.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale

CP 1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a unităților economice pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private

CP 2. Insușirea teoriilor și modelelor specifice economiei și utilizarea lor în evaluarea fenomenelor, proceselor și stărilor specifice diverselor domenii economice, inclusiv inițierea și formarea capacității de analiză, sinteza și prognoza micro și macro economică, manifestată prin: spirit analitic și sintetic de interpretare a informațiilor economice, spirit inovator, discernământ, realism, adaptabilitate și flexibilitate a gândirii

CP 3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

CP 4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea activității firmei

CP 5. Administrarea activităților specifice din domeniu

CP 6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor la nivel micro și macro economic.

Competențe transversale

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, specifice activității agenților economici.

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

*Perspective în carieră.* Absolvenții acestei specializări pot să se îndrepte către un număr

mare de domenii ale vieții economice, dezvoltând variate cariere profesionale: specialiști în comunicare și relații publice, consilieri și analiști economici, profesori în învățământul preuniversitar și universitar, cercetători în domeniul economic, economiști în orice ramură de activitate, în serviciile/departamentele de strategii ale firmelor publice și private, analiști în mass-media etc. Programul de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică răspunde astfel realităților pieței muncii din România dar și a celei din regiunea Nord-Est. În plus este un program deschis, fiind orientat spre conjunctura actuală a economiei și desfășurării afacerilor pentru a asigura studenților dezvoltarea de abilități practice care să le permită accesul ca specialiști pe piața forței de muncă atât din România cât și din Uniunea Europeană, pe baze egale cu tinerii din Europa.

*Ocupații posibile:*

263102 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală

263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică

263116 - Cercetător economist în economia generală



## DOMENIUL ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

### Programul de studii: **Afaceri internaționale (AI)**

Acest Program de studii răspunde cerințelor pieței muncii actuale, în contextul aderării României la Uniunea Europeană, dar și a intensificării interdependențelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării. Misiunea și obiectivele asumate, dar și curriculum propus asigură compatibilitatea cu domeniul de studii și cu domeniile apropiate; de asemenea, oferă aceleași competențe și oportunități/perspective în carieră ca și programele de studii organizate în același domeniu sau în domenii apropiate de alte universități din spațiul european.

*Competențe asigurate*

Competențe profesionale

CP1. Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri

CP 2. Asistență pentru pregătirea și desfășurarea negocierilor în afacerile internaționale

CP 3. Derularea afacerilor internaționale potrivit clauzelor contractuale

CP 4. Asistență în realizarea activităților specifice promovării internaționale

CP 5. Asistență în promovarea de acțiuni/ inițiative în cadrul organizațiilor economice internaționale

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

*Oportunități în carieră.* Absolvenții acestui program beneficiază de avantajul corelării între competențele dobândite și posibilitățile de inserție pe piața muncii; posibilitățile de dezvoltare a carierei sunt variate. Ei pot ocupa locuri de muncă extrem de diverse, atât în mediul privat, cât și în cel public: companii de afaceri naționale și multinaționale, centre de afaceri, bănci, societăți de asigurare, firme de consultanță și management, organizații non-guvernamentale, instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media ș.a. Conform COR 2011, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, administrator societate comercială, agent consular, expert/inspector vamal, referent relații externe, corespondent comercial, secretar economic, specialist marketing, asistent comercial, expert relații externe, consilier afaceri europene, expert contractare activități investiționale, analist servicii client ș.a.(www.mmssf.ro). Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea, optând pentru unul dintre programele de studii de masterat organizate de FEAA (fie în același domeniu, fie în alte domenii de studii) sau de alte universități din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă posibilitatea de a urma programe de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării

pentru profesii didactice.

*Ocupații posibile:*

263105 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist relații economice internaționale

263101 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management

263104 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing

## DOMENIUL FINANȚE

### Programul de studii: **Finanțe și bănci (FB)**

Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economico-financiar. Specializarea asigură, prin cunoștințele teoretice și practice dobândite de către studenți, perfecționarea acestora pentru a deveni economiști în domeniul financiar-bancar.

*Competențe asigurate:*

Competențe profesionale

CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile.

CP2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare

CP3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice

CP4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice

CP5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice

CP6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

*Perspective în carieră:* Finalizarea studiilor la ciclul de licență Finanțe și Bănci oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist în domeniu, manager financiar, analist financiar, consultant financiar/fiscal, consilier financiar, administrator de portofoliu, administrator de portofoliu, auditor financiar, ofițer de credite, manager de trezorerie, alte opțiuni ocupaționale în domeniu. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă și posibilitatea de a urma programul de studii psihopedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

*Ocupații posibile:*

241203 - Consilier financiar-bancar

241205 - Inspector financiar-bancar

241305 - Analist financiar



**Programul de studii: Management (MNG)**

Programul de studii Management are ca scop pregătirea viitorilor manageri, care își vor desfășura activitatea în toate sectoarele economiei, existând perspective certe privind absorbția lor de către organizațiile de pe piața muncii. Dorind să formeze manageri avizați, capabili de a rezolva problemele corporațiilor contemporane, programul de studii își propune nu doar să furnizeze educație în domeniul managementului și administrării afacerilor, ci să ofere studenților tehnici și instrumente specifice managementului pentru atingerea obiectivelor organizaționale. Studenții își pot dezvolta abilitățile practice în cadrul stagiilor de practică sau pot participa la schimburi universitare cu alte facultăți de profil din Uniunea Europeană.

*Competențe asigurate.***Competențe profesionale**

CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT:

CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației:

CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități):

CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.

CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă):

CP6. Utilizarea bazelor de date, informațiilor și cunoștințelor în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

**Competențe transversale**

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

*Perspective în carieră:* manager, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, manager de produs, consultant în management, manager de proiect, consultant pe probleme de management al organizațiilor publice.

*Ocupații posibile:*

242101 - Manager proiect

242108 - Manager îmbunătățire procese

263113 - Asistent de cercetare economist în management

**Programul de studii: Matematică informatică (M-I)**

Misiunea programului de studii universitare de licență Matematică informatică este de a forma specialiști cu pregătire superioară, care posedă cunoștințe și competențe de matematică și informatică, precum și abilitatea de a le aplica în rezolvarea unor probleme specifice din diverse domenii. Prin desfășurarea programului de studii universitare de licență Matematică informatică,

având cursuri cu frecvență (IF) și durata de studii de 3 ani, ne propunem să formăm cadre specializate în matematică, având totodată cunoștințe informatice solide, apte de a efectua activități didactice în învățământul preuniversitar, dar pregătite și pentru a ocupa posturi în firme IT sau în alte sectoare ale vieții economice și sociale, care necesită pregătire matematică superioară. Absolvenții vor avea posibilitatea de a continua propria pregătire profesională prin programe de masterat din cadrul USV.

Scopul programului de studii Matematică informatică este de a furniza absolvenților cunoștințe și competențe solide, care să le permită integrarea pe piața muncii, ca viitori absolvenți în domenii care necesită cunoștințe teoretice și aplicative de matematică și informatică, răspunzând atât nevoii prezente de personal specializat în matematică și informatică din învățământul preuniversitar și din industria IT din regiune, cât și perspectivelor de dezvoltare ale pieței muncii.

#### *Competențe asigurate*

##### Competențe profesionale

- CP1. Explicarea conceptelor matematice și operarea cu noțiuni și metode matematice
- CP2. Prelucrarea matematică a datelor, analiza și interpretarea unor fenomene și procese
- CP3. Conceputarea modelelor matematice pentru descrierea unor fenomene sau procese și realizarea de simulări ale acestora
- CP4. Elaborarea și analiza unor algoritmi pentru rezolvarea problemelor.
- CP5. Programarea în limbaje de nivel înalt
- CP6. Analiza, testarea și utilizarea sistemelor informatice.

##### Competențe transversale

- CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.
- CT2. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
- CT3. Realizarea unui proiect, asumarea rolului și responsabilităților din cadrul unei echipe, utilizarea unor tehnici de comunicare și relaționare eficientă

#### *Ocupații posibile:*

- 212009 - Matematician
- 212011 - Consilier statistician
- 212005 - Consilier actuar
- 212004 - Referent de specialitate matematician



## DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

### **Programul de studii: Asistență managerială și administrativă (AMA)**

Misiunea strategică a acestui program de licență este de a contribui la specializarea studenților în domeniul administrativ, asistenței manageriale și secretariatului, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii. Această specializare, prin competențele oferite asistentului manager și secretarului, urmărește creșterea performanței și calității muncii de secretariat și de birou în toate domeniile de activitate, diploma oferită fiind aceea de licențiat în științe administrative. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studiu cuprind noțiuni teoretice de birotică, management și marketing într-o organizație, noțiuni de drept civil, administrativ, comercial și financiar, noțiuni privind tehnicile de secretariat și funcțiile secretariatului modern, elemente de arhivistică și documentaristică etc

#### *Competențe asigurate.*

##### Competențe profesionale

- CP 1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor

administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private

CP 2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative

CP 3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

CP 4. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților administrative și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC)

CP 5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale

CP 6. Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse inclusiv cu atragerea de fonduri europene

Competențe transversale

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

*Oportunități în carieră.* Programul de studiu *Asistență managerială și administrativă* pregătește asistenți manageri, secretari cu studii superioare, secretari și șefi de birou, secretari-asistenți director, consilieri în probleme de informare și documentare, arhiviști ai instituțiilor, inspectori de specialitate în cadrul birourilor de resurse umane, secretari în cadrul birourilor de relații cu publicul pentru instituțiile de stat și pentru firmele private, asistent de cercetare în științe administrative etc. Absolvirea acestui program de studii oferă posibilitatea obținerii de competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională: în mediul privat, în cadrul administrației publice, în unități de învățământ, centre de cercetare științifică etc.

*Ocupații posibile:*

242201 - Consilier în administrația publică

242231 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

242224 - Analist de informații

### DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

#### Programul de studii: **Planning of New Tourism Products and Destination Management (PLANET)**

Noul program de masterat **cu predare în limba engleză** a fost înființat ca urmare a lipsei ofertei de formare academică și profesională din România în domeniul managementului destinațiilor turistice și pentru a răspunde nevoii de a furniza competențe aliniate la standardele și competențele internaționale în domeniul turismului.

Principalele oportunități ce se deschid în fața masteranzilor și absolvenților acestui program de studii:

- ✓ competențe profesionale de nivel european, asigurate prin curricula și prin participarea profesorilor invitați din străinătate care vor susține activitățile didactice;
- ✓ posibilitatea de a efectua activitățile practice în România, Spania și Germania;
- ✓ posibilitatea de a aprofunda cunoștințele de limbă engleză, dar și cele de limbă spaniolă și germană, prin includerea acestor trei limbi străine în planul de învățământ;
- ✓ includerea masteranzilor în echipele de lucru ale proiectelor în domeniul turismului derulate la nivelul facultății

Oportunitatea programului de master este data de un context favorabil ce poate fi caracterizat astfel:

- ✓ Domeniul managementul destinației și planificarea noilor produse turistice nu este dezvoltat în România și nu există programe de formare de acest tip care să ofere calificare persoanelor implicate în managementul destinațiilor turistice și în structuri/organizații;

- ✓ Masterul este primul de acest tip în România, neexistând această specializare în limba română sau engleză;

- ✓ Există o rețea vastă de organizații asociative de managementul organizațiilor în România (43 la sfârșitul anului 2015), dar nu există nici un program de formare destinat celor care lucrează în aceste structuri;

- ✓ Funcția de management al destinațiilor turistice și de planificare strategică a dezvoltării destinațiilor turistice este specifică tuturor primăriilor, prefecturilor și consiliilor județene care au datoria de a gestiona dezvoltarea destinațiilor turistice din regiunile pe care le administrează. Nu există în prezent pe piață programe de formare vocațională sau academică, dedicate acestor activități și acestor nevoi.

*Competențe asigurate:*

#### ✓ COMPETENȚE GENERALE

1. O înțelegere aprofundată a noțiunilor și a reglementărilor recente din domeniul socio-economic;
2. Originalitate în ceea ce privește utilizarea cunoștințelor precum și o înțelegere concretă a modului în care tehnicile de cercetare și informare sunt folosite în scopul creării și interpretării noțiunilor specifice disciplinei;
3. O înțelegere exhaustivă a diverselor criterii, metode și tehnici utilizate în domeniul turismului referitoare la colectarea și interpretarea de date;
4. Abilitatea emiterii de interpretări valide în absența informațiilor complete și luarea de decizii corespunzătoare;
5. Munca în echipă și abilități de relaționare în cadrul mediilor multiculturale, responsabilități de conducere primare în ceea ce privește conducerea, îndrumare, sprijin și delegare;
6. Auto-conducere și originalitate în ceea ce privește abordarea și soluționarea problemelor precum și autonomia referitoare la planificarea și implementarea sarcinilor de ordin profesional;
7. Aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice și a principiilor de modelare și interpretare a corelațiilor fundamentale și a reglementărilor din domeniul gestionării destinațiilor turistice și a turismului internațional.

## COMPETENȚE PROFESIONALE

1. Conceperea de produse și servicii turistice inovatoare și necesare, a strategiilor de promovare a destinațiilor turistice;
2. Planificarea, conceperea și implementarea strategiilor de afaceri care se bazează pe noile produse turistice și/sau pe gestionarea adecvată a destinațiilor turistice.
3. Identificarea și stabilirea nevoilor de formare în domeniul turismului;
4. Organizarea de interviuri de angajare și întâlniri promoționale;
5. Oferirea de alternative decizionale, evaluarea lor în mod critic și selectarea ulterioară a deciziilor corespunzătoare;
6. Desfășurarea analizelor economice de impact din domeniul călătoriilor și turismului;
7. Stabilirea unor planuri strategice regionale pentru domeniul turismului;
8. Asigurarea consultanței în managementul afacerilor, a gestionării destinațiilor turistice și a buneii guvernante;
9. Rezolvarea problemelor complexe atât din punct de vedere sistematic cât și creativ și considerarea cunoștințelor consumatorului drept capital uman;
10. Comunicarea datelor, a ideilor și a concluziilor în mod explicit specialiștilor în domeniu și publicului neavizat.

### *Ocupații posibile:*

242112 - Manager de proiect în parteneriat public privat

242109 - Specialist plan progress

242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

## Programul de studii: **Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)**

Programul de studii asigură continuitate în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor. Acest program de studii de masterat se înscrie în tendința de restructurare a ofertei educaționale în România, atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei, ceea ce îl face compatibil cu programele de studii organizate de universități din spațiul european, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna. Adresabilitatea programului este amplă, fiind compatibilă cu sectorul public și cu cel privat, deoarece, indiferent de forma de organizare, specialiștii în resurse umane trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în organigrama unei organizații.

### *Competențe asigurate.*

#### COMPETENȚE GENERALE:

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice formulării, implementării și evaluării strategiei în domeniul resurselor umane;
2. Explicarea și interpretarea prin stabilirea de relații simple a conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor specifice formulării, implementării, evaluării și controlul strategiei în domeniul resurselor umane;
3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptului de performanță sub toate aspectele sale (organizațională, colectivă și individuală), a instrumentarului necesar pentru evidențierea acesteia, a benchmarkingului ca o modalitate nouă de creștere a performanțelor;
4. Explicarea și interpretarea singulară/individuală a teoriei și practicii diagnosticului resurselor umane și în context strategic;
5. Utilizarea inovării și a creativității în îmbunătățirea activităților specifice managementului resurselor umane, în proiectarea unor proceduri cât mai eficiente;
6. Cunoașterea înțelegerea și utilizarea teoriei, conceptelor, metodologiei și instrumentalului în culegerea, procesarea, arhivarea, regăsirea și analiza informației necesare procesului decizional;
7. Folosirea inovației și a creativității în formularea de soluții noi în situații specifice;
8. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea modelelor, conceptelor și teoriilor de gestionare a resurselor umane și dezvoltarea lor în context organizațional general;
9. Spirit de inițiativă în rezolvarea problemelor practice;

## 10. Aptitudini organizatorice.

### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE:

1. Asimilarea și utilizarea conceptelor și instrumentalului necesar înțelegerii problemelor de administrare și dezvoltare a resurselor umane;
2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor specifice formulării și implementării planurilor de resurse umane;
3. Aplicarea și transferul abilităților elementare de analiză a sistemului resurselor umane, de organizare și motivare a acestora în activitatea cotidiană a organizației;
4. Utilizarea inovării și a creativității în înțelegerea și îmbunătățirea activităților, în proiectarea unor proceduri de lucru performante, în situații bine definite;
5. Promovarea spiritului inovativ și creativ în vederea identificării de soluții noi, având în vedere contextul existent;
6. Utilizarea și transferul abilităților de evaluare a resurselor umane, în context organizațional.

#### *Ocupații posibile:*

242106 - Manager de inovare

242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

242115 - Evaluator de risc la securitatea fizică

*Oportunități în carieră.* Meseriile identificate în COR, care ar putea corespunde absolvenților unui astfel de program de master sunt numeroase, asigurând un spectru larg de posibile meserii, și dovedind că există, în același timp, o arie vastă de recrutare pentru persoanele deja aflate în câmpul muncii și care ar dori să se specializeze în domeniul lor de activitate. Posturile identificate în COR, compatibile cu programul de studii Administrarea și formarea resurselor umane în organizații sunt, printre altele: consultant în domeniul forței de muncă, consultant în management, consultant în resurse umane, consultant reconversie -mobilitate personală, director resurse umane, inspector/referent resurse umane, manager resurse umane, specialist resurse umane, șef serviciu evaluarea resurselor de muncă, șef serviciu resurse umane, inspector calificare și recalificare, analist recrutare/integrare salariați, analist resurse umane, expert forță de muncă și șomaj, inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională etc. Absolvenții acestui program de studii de masterat pot urma, de asemenea, cursurile școlii doctorale la Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava sau la diferite universități din țară sau din străinătate. Studenților înmatriculați la programele de studii de masterat li se oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin organizarea unor module de pregătire psihopedagogică.

### **Programul de studii: Managementul și administrarea afacerilor (MAAF)**

Acest program reprezintă o "verigă" importantă în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat. Acest program de studii de masterat este compatibil cu programele de studii de masterat (atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei) organizate de alte universități din România (Universitatea "AL. I. Cuza Iași", Academia de Studii Economice București, Universitatea "Babeș Bolyai" Cluj Napoca) și din Europa, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

#### *Competențe asigurate.*

### COMPETENȚE GENERALE

1. Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice;
2. Capacitatea de a gestiona eficient tranzacții comerciale;
3. Elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;
4. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice;
5. Elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a

activităților economice;

6. Capacitatea de a învăța și de a aplica în practică cunoștințele teoretice;

7. Capacitatea de a lucra în echipă și de a coordona grupuri.

#### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

1. Competențe de diseminare a cunoștințelor de specialitate, utile organizațiilor și întreprinzătorilor;

2. Abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspectele legate de organizarea și funcționarea societăților comerciale;

3. Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare în firmele românești;

4. Fundamentarea de sisteme, capacități și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri;

5. Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de investiții, strategii de marketing, de promovare, etc);

6. Capacități economice fundamentale: fler economic, spirit de afaceri, simțul riscului, spirit organizatoric;

7. Evaluarea și expertizarea calității produselor, serviciilor și proceselor;

*Ocupații posibile:*

242101 - Manager proiect

242114 - Manager al sistemelor de management al calității

242103 - Specialist strategie industrială

*Oportunități în carieră.* Absolvenții acestui program de studii de masterat se bucură de multiple posibilități în ceea ce privește posturile pe care le pot ocupa. Printre meseriile identificate în COR, compatibile cu competențele dobândite se numără: manager, manager de inovare, consultant în management, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, brand manager, consilier economic, consultant în management, director departament cercetare-dezvoltare, director economic, director regie autonomă, director societate comercială etc.. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat, își pot continua perfecționarea profesională în ciclul de doctorat, fie la programele oferite de FEAA, fie la alte programe, în funcție de planurile personale de carieră. USV și FEAA oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin diverse forme de pregătire psiho-pedagogică în acest scop.

### Programul de studii: **Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS)**

Acest program se adresează absolvenților de studii de licență centrați pe domeniul economic și interesați în creșterea propriului nivel profesional pentru a putea să asigure conducerea și funcționarea agenților economici de profil, la parametrii impuși de dinamismul economiei naționale și internaționale și să desfășoare o activitate de cercetare științifică performantă, ca o condiție obligatorie pentru accesul la programele de doctorat.

*Competențe asigurate:*

#### COMPETENȚE GENERALE

1. Planificarea strategică în comerț, turism și servicii;

2. Fundamentarea planului de afaceri, a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate;

3. Capacitatea de evaluare și analiză a cerințelor restrictive existente pe plan internațional în raport cu protecția consumatorului și a mediului;

4. Analiza riscului și incertitudinii în economia comerțului, turismului și serviciilor;

5. Utilizarea metodelor de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în elaborarea proiectelor multinaționale.

#### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

1. Abilitatea de a fundamenta metode de planificare, concepere și implementare a infrastructurii

- fizice care contribuie la dezvoltarea facilităților turistice la nivel micro și macroeconomic;
2. Abilitatea de evaluare a mediului intern și extern a unei organizații într-un mediu dinamic și în continuă schimbare;
  3. Capacitatea de a concepe și iniția proiecte de cercetare în comerț, turism și servicii și de a extinde viziunea lor critică asupra metodelor de cercetare;
  4. Abilitatea de analiză a problemelor privind optimizarea utilizării resurselor, optimizarea transporturilor, simularea și planificarea activităților, organizarea producției, atenuarea riscului și incertitudinii, analiza firelor de așteptare și utilizarea teoriei jocurilor în evaluarea strategiilor de piață;
  5. Abilitatea de a elabora studii de fezabilitate, elaborarea și conducerea programelor de investiții în condițiile utilizării eficiente a resurselor și protecției mediului înconjurător.

*Ocupații posibile:*

242117 - Manager de facilități

242114 - Manager al sistemelor de management al calității

242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță



## DOMENIUL CONTABILITATE

### Programul de studii: **Audit și guvernare corporativă (AGC)**

Programul de masterat Audit și Guvernare Corporativă răspunde atât nevoilor concrete ale mediului de afaceri din România, confruntat printre altele și cu problema pregătirii proprii pentru apartenența la spațiul economic european cât și nevoii de dezvoltare/aprofundare a atributelor profesionistului cu studii superioare de mâine, care trebuie să se definească prin: creativitate și inovare, flexibilitate, mobilitate, disponibilitate pentru complementaritate și interdisciplinaritate, competitivitate. Acest program răspunde nevoii de flexibilitate a programelor de instruire și o aliniere a acestora la principiile ce guvernează sistemul educațional european. Este un program avansat de instruire și cercetare la nivel universitar cu o importanță deosebită din multiple motive. În primul rând avem în vedere nevoia pregătirii de specialitate a personalului implicat în activități ce corespund pregătirii la nivelul cerințelor Uniunii Europene. Absolvenții programelor universitare sunt necesari pentru asigurarea unui personal înalt calificat în întreprinderile aparținând sectorului public sau privat, în grupurile de societăți cât și în instituțiile de cercetare-dezvoltare în domeniul contabilității. În al doilea rând, asigurând aprofundarea studiilor de licență în domeniul auditului, contabilității și guvernării atât la nivel regional, național cât și european, acest masterat oferă o bază de recrutare a tinerilor valoroși pentru a fi implicați în activități de cercetare și continuarea specializării până la nivel de doctorat în contabilitate și administrarea afacerilor.

*Competențe asigurate:*

#### COMPETENȚE GENERALE

1. Formarea gândirii și raționamentelor contabile în condițiile economiei reale, inclusiv a deschiderii către o abordare creativă a domeniului contabilității;
2. Abordarea aspectelor practice în ceea ce privește normalizarea și armonizarea sistemului contabil, privind raportarea financiară;
3. Competențe privind rezolvarea problemelor economico-financiare la nivel de operator economic;
4. Abilitatea de a aplica și de a rezolva probleme concrete din domeniul economic;
5. Capacitatea de analiză critică și capacitatea de evaluare a situațiilor concrete sub forma judecăților de valoare.

#### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

1. Cunoașterea practică a metodelor și tehnicilor moderne ale auditului;
2. Asimilarea cunoștințelor privind măsurarea performanțelor, prezentarea informațiilor, evaluarea activelor și datoriilor întreprinderii;
3. Studiul principiilor, al metodelor și tehnicilor de lucru din punct de vedere aplicativ privind misiunile de audit intern și audit financiar;



4. Tratarea aspectelor practice, juridice, financiar-contabile generate de fluxurile ciclurilor de exploatare, investiții și finanțare, cu referire la delimitarea și definirea structurilor patrimoniale, evaluarea lor, înregistrarea în contabilitatea curentă și reflectarea în situațiile financiare anuale, prin folosirea Standardelor Internaționale de Contabilitate;

5. Aplicarea doctrinei și deontologiei profesionale în executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare.

Ocupații posibile:

241101 – Controlor tezaur

241102 - Expert contabil-verificator

241105 - Auditor intern

Programul de studii de masterat "Audit și guvernanta corporativă - AGC" este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

## Programul de studii: **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)**

Programul efectiv de pregătire a masteranzilor conferă acestora valori etice, competențe funcționale specifice, asigurându-se o gândire critică, de analiză și rezolvare a problemelor în scopul realizării unor deprinderi de performanță. Obiectivele majore de realizat pe care și le propune programul de master Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă constau în formarea de specialiști de înaltă calificare în domeniul contabilității care să răspundă unui ansamblu de priorități orientate către asigurarea unei comunicări adecvate, respectiv în măsură a răspunde exigențelor propagate către și de către utilizatorii de informații financiar-contabile. Profesia contabilă se diferențiază de celelalte profesii care acționează în cadrul entității economico-sociale și constă în aceea că își asumă responsabilitatea de a acționa în interes public. Astfel, deși relația contractuală se stabilește cu angajatorul sau cu clientul, responsabilitatea activității prestate nu satisface doar nevoile individuale de informare ale acestuia, ci interesul public. Considerentul enunțat alocă profesionistului contabil un loc esențial în societate. Programul de studii are în vedere faptul că astăzi contabilitatea se orientează dinspre întreprindere către investitori, dinspre o viziune bazată pe reguli spre una bazată pe principii, iar accentul este din ce în ce mai mult pus pe comunicarea financiară. Ne propunem în acest context transformarea contabililor în consultanți, din oameni ai cifrelor în vânzători de idei, atât în intern, cât și în extern.

### COMPETENȚE GENERALE

1. Aprofundarea principiilor guvernării corporatiste;
2. Dobândirea cunoștințelor de management financiar-contabil;
3. Abilitatea de a interpreta printr-o gândire logică aspecte legate de fuziunea, lichidarea și dizolvarea societăților comerciale, grupurilor de societăți;
4. Analiză și diagnostic financiar pentru entitățile economice;
5. Deschiderea spre cunoașterea auditului financiar contabil;
6. Abilitatea de a diagnostica economic, financiar entitățile economice și de a fundamenta decizii de investiții și financiare pentru IMM-uri;
7. Să poată decanta tendințele în procesul de convergență în domeniul contabilității între diversele sisteme de contabilitate;
8. Accentuarea dimensiunii istorice în procesul evolutiv al cunoștințelor de contabilitate și audit.

### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

1. Inițierea în aplicarea standardelor internaționale de contabilitate;
2. Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza datelor contabilității și a controlului de gestiune în entitățile economice;
3. Aprofundarea abilităților de informatică de gestiune specifică profesionistului financiar contabil;
4. Abilități în analiza operațiunilor fiscale și transpunerea lor în sistemul informațional contabil;
5. Abilitatea de a elabora studii și proiecte de contabilitate privind calculația costurilor,

- contabilitatea operațiunilor speciale (fuziune, lichidarea, dizolvare);
6. Capacitatea de a elabora situații financiare la nivel de grupuri financiare;
  7. Judecări de valoare privind înțelegerea fluxului de valori referitor la operațiunile speciale de lichidare, fuziune, dizolvare;
  8. Judecări de valoare privind organizarea procesului de elaborare a situațiilor financiare consolidate;
  9. Judecări de valoare privind analiza și diagnosticul economico-financiar pentru entitățile economice și auditul financiar al conturilor anuale;
  10. Stare de spirit novatoare în domeniul contabilității și auditului financiar, a controlului și expertizelor financiar - contabile;
  11. Să poată realiza o analiză și o interpretare a realității din firmele românești, în spiritul principalelor sisteme de contabilitate.

*Calificări profesionale – ocupații:*

- 241107 - Auditor financiar
- 241102 - Expert contabil-verificator
- 241106 - Controlor de gestiune

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR); Decizia nr 08/201 din 25 oct 2008.*

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu testul de acces în stagiul la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR); Adresa nr 1351/ din 01 iulie 2008.*



## DOMENIUL ECONOMIE

### Programul de studii: **Globalizare și diplomație economică (GDE)**

Programul de studii de masterat *Globalizare și diplomație economică (GDE)* contribuie prin specificul pregătirii și competențele dobândite, la dezvoltarea regională și euro-atlantică, la promovarea intereselor economice ale României în țările în care există misiuni diplomatice și cu care se pot dezvolta sau consolida relații economice reciproc avantajoase. În acest sens, programul de studii vine ca răspuns la cerințele manifestate pe o piață a muncii dinamică, coroborată cu politica externă a României, de promovare a intereselor sale economice și a colaborării cu țările UE în primul rând, precum și cu alte state ale lumii.

Oportunitatea programului de master este dată de un context favorabil, ce poate fi caracterizat la nivel macroeconomic european astfel: în ultimii ani, România a înregistrat performanțe economice deosebite situându-se în topul creșterii economice din UE ceea ce permite țării noastre să recupereze decalajele față de media UE. Astfel, în anul 2015, România a ocupat locul 5 în Uniunea Europeană (+3,7%) din punct de vedere al creșterii economice, după Irlanda, Luxemburg, Malta și Cehia (4,5%) și înaintea Poloniei, Slovaciei sau Suediei (+3,6%) și Spaniei (+3,2%). De asemenea, în perioada 2013-2016 creșterea economică înregistrată de România a fost de peste 3% fiind dublă față de medie UE. Creșterea economiei europene a fost sub 2% în perioada 2013-2015, fiind susținută de măsurile de relaxare cantitativă ale BCE, măsuri de reluare a investițiilor și de consolidare a încrederii investitorilor, repornirea motorului creditării și de deprecierea euro cu efecte pozitive asupra exporturilor. În aproape toate statele europene, consumul privat a fost pilonul principal al creșterii economice în condițiile în care s-a înregistrat o creștere a veniturilor susținute și de o inflație redusă.

În acest context, principala funcție a diplomației economice constă în analiza obiectivelor economice prin intermediul mijloacelor diplomatice, care se bazează sau nu pe instrumente cu caracter economic. Strategiile diplomatice care vizează finalități economice atrag după sine rezultate politice. La aceasta se adaugă procesul de globalizare, care se manifestă în toate domeniile

și care trebuie exploatat cu scopul de a oferi avantaje competitive unei țări în raporturile politice, economice și sociale pe plan internațional.

### **Competențe asigurate**

#### COMPETENȚE GENERALE

1. Capacitatea de analiză, interpretare și predicție a proceselor economice internaționale (globalizare, regionalizare, diplomație economică);
2. Explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților economice la nivel global;
3. Capacitatea de a lucra independent și/ sau în echipă pentru rezolvarea de probleme în contexte profesionale definite;
4. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare pentru formularea de proiecte, rapoarte de cercetare, bugete, previziuni și alte demersuri profesionale.

#### COMPETENȚE DE SPECIALITATE

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și teoriilor economice referitoare la globalizare și diplomație economică, precum și a principiilor și metodelor fundamentale specifice domeniului economic
2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, metodelor și tehnicilor de tranzacționare pe piețele internaționale, precum și de investiții internaționale în contextul economiei globale;
3. Cunoașterea și înțelegerea mecanismelor specifice fenomenelor globalizării și diplomației economice;
4. Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice, elaborare și implementare a strategiilor.

*Oportunități în carieră:* Prin competențele pe care le vor dobândi, absolvenții vor avea posibilitatea de a se insera mult mai ușor pe piața muncii în țară și în străinătate, atât în mediul public, cât și în cel privat, după cum urmează (numai câteva exemple):

- în mediul guvernamental (ministere: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei; ambasade, consulate);
- în administrația publică centrală și locală (primării, prefecturi etc.);
- în companii care desfășoară activități pe plan național și internațional;
- în domeniul justiției și afacerilor interne;
- în instituții și organisme europene;
- în instituții de cercetare – dezvoltare – inovare, învățământ, mass-media;
- în organizații non-guvernamentale;
- în bănci și societăți de asigurare;
- în firme de consultantă și management de proiecte.



## **DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

### **Programul de studii: Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD)**

Deoarece abordează un domeniu interdisciplinar, aflat la granița dintre științe economice și științe administrative, programul de masterat se adresează atât absolvenților de studii administrative, cât și celor de științe economice, precum și tuturor celor interesați de acest domeniu. Programul de masterat asigură absolvenților cunoștințe (capacități de cunoaștere) detaliate, teoretice și practice specifice aplicării managementului și auditului în administrație și afaceri. Curriculum aferent programului de studii de masterat include cursuri obligatorii, precum și cursuri opționale, iar studiile se finalizează cu o teză de disertație elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic. Planurile de învățământ sunt compatibile cu planurile de învățământ de la alte facultăți din cadrul unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

*Competențe asigurate.*

## COMPETENȚE GENERALE

1. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
2. Utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități specifice;
3. Capacitatea de asumare a riscurilor și responsabilităților de a elabora un program personal de autoperfecționare;
4. Capacitatea de a acționa independent și creativ, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultatele în mod convingător;
5. Culegerea, sintetizarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor din domeniul studiat;
6. Aplicarea de tehnici și strategii manageriale moderne pentru eficientizarea funcționării serviciilor publice europene;
7. Dezvoltarea unor tehnici specializate de acțiune în domeniu (analiza statistică, evaluare, etc.).

## COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

1. Capacitatea de a îmbina limbajul specific al specializării de bază cu cunoștințele economice obținute prin Master, de înțelegere a realităților mediului economico-social;
2. Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor economice, elaborare și implementare a strategiilor manageriale;
3. Abilitatea de motivare și antrenare a subalternilor;
4. Capacitatea de asumare a responsabilităților și riscurilor;
5. Capacitatea de a adopta decizii și de a coordona microgrupuri;
6. Capacitatea de a gestiona schimbări în organizație;
7. Abilitatea de elaborare a unor studii și proiecte de specialitate.

*Oportunități în carieră.* Paleta largă de competențe dobândite permite absolvenților să ocupe posturi diverse, atât în companii private, cât și în instituții publice, cum ar fi: Companii de afaceri naționale și multinaționale; Centre de afaceri, societăți de asigurare; Firme de consultanță în management public; Organizații non-guvernamentale; Instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media, din domeniul sănătății publice; Instituții din administrația publică și locală. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat se poate continua perfecționarea profesională în cadrul ciclului de doctorat, la programele oferite de facultatea noastră. Programul de master își propune îmbunătățirea continuă a activităților de predare și cercetare pentru formarea de specialiști capabili să presteze servicii la cel mai ridicat nivel de performanță, în concordanță cu principiile etice fundamentale care guvernează profesia, conform standardelor din Uniunea Europeană.

*Ocupații posibile:*

242202 - Expert administrația publică

242205 - Consultant în administrația publică

242203 - Inspector de specialitate în administrația publică



## DOMENIUL INFORMATICĂ ECONOMICĂ

### Programul de studii: **Digitalizare și Data Science (DDS)**

Programul de master *Digitalizare și Data Science* este un program academic avansat, conceput pentru a pregăti specialiști în domeniul analizei datelor și al transformării digitale, două domenii esențiale în economia modernă. Acest program combină cunoștințele din mai multe discipline, inclusiv statistică aplicată, informatică, economie și econometrie, cu scopul de a forma experți capabili să utilizeze tehnologii avansate și metode de analiză a datelor în diverse sectoare economice, financiare și sociale.

## COMPETENȚE GENERALE

- C1. Dezvoltarea și consolidarea abilităților de documentare și autoperfecționare.
- C2. Rezolvarea inovativă de probleme pe bază de cooperare interdisciplinară și lucru în echipă.

C3. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul digitalizării și cel al data science pentru implementarea proiectelor și demersuri profesionale specifice în alte domenii.

C4. Utilizarea metodelor de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în elaborarea proiectelor din domeniul digitalizării și data science.

#### COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

CS1. Aplicarea creativă a cunoștințelor și metodelor specifice domeniului digitalizării și data science.

CS2. Operarea cu concepte și tehnici avansate din domeniul digitalizării și data science.

CS3. Dezvoltarea abilităților necesare rezolvării problemelor complexe folosind instrumente (modele, tehnologii etc.) specifice.

CS4. Dezvoltarea de competențe în utilizarea de instrumentar software specific (statistic, econometric, big data etc) și de realizare a instrumentelor proprii folosind limbaje de programare și biblioteci data science.

CS5. Coordonarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, într-un mediu dinamic și multidisciplinar.

#### COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului, a principiilor eticii activității științifice și a normelor de conduită integră.

#### *Ocupații posibile:*

251301 - Specialist în e-Afaceri

251901 - Consultant în informatică

251201 - Analist

251206 - Manager proiect informatic

## 5. Conținutul procesului de învățământ

Planurile de învățământ pentru fiecare program de studii sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și a obiectivelor propuse, conform cerințelor unui învățământ de calitate, la standarde europene.

Toate programele de studii includ un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist, conform standardelor de calitate indicate de ARACIS, și anume: finanțe, contabilitate, management, marketing, statistică, matematică, (micro/macro)economie, informatică, limba străină, drept, o disciplină socio-umană.

Planurile de învățământ aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării.

Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titulare.

## 6. Taxele de școlarizare

Calculul taxelor de școlarizare are în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar pentru fiecare program de studii. Cuantumul taxelor este adus la cunostința studenților fiind afișat pe site-ul universității, la avizierul facultății și la compartimentele economice.

Pentru anul universitar 2023-2024 taxele de școlarizare sunt:

- ✓ Programele de studii de licență – învățământ cu frecvență (IF) fără programele de studii Informatică economică, Matematică informatică: **3.300 lei**
- ✓ Programele de studii de licență Informatică economică, Matematică informatică – învățământ cu frecvență (IF): **3.500 lei**
- ✓ Programele de studii de licență – învățământ la distanță (ID): **3.900 lei**
- ✓ Programele de studii de master: **3.500 lei**
- ✓ Domeniile de doctorat: **5.000 lei**

## 7. Facilități pentru studenți

Campusul Universității “Ștefan cel Mare” include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau renovate și au toate dotările necesare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în administrare un număr de **5???** cămine studențești.

În căminele studențești pot fi cazați studenți care urmează cursurile unei facultăți din cadrul universității, masteranzi, doctoranzi, precum și profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile.

Perioada de cazare pentru studenți începe la data de 01.10 și se termină la 31.07, în funcție de programa universitară a fiecărei facultăți.

**Cazarea** se face în căminele studențești cu camere de 2, 3 sau 4 locuri. În funcție de standardul camerelor, dotările constau, pe lângă mobilier modern, în spații de preparare a hranei, oficii de călcat haine și spălătorie, internet și cablu TV.

**Acțiunea de cazare se desfășoară în două etape:**

## **Etapa I**

Se desfășoară în **lunile iunie-iulie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenții anilor II-V, inclusiv de către familiști, iar în baza tabelelor emise de decanatele facultăților respective se emit, de către șeful de serviciu cămine-cantină, dispozițiile de cazare.

În dispoziția de cazare se va nominaliza căminul și camera în care va locui studentul în anul universitar următor. În măsura posibilităților, se recomandă menținerea căminului și camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultății va analiza posibilitățile de cazare pentru studenții din anul I și va informa în acest sens, candidații la concursul de admitere.

## **Etapa a-II-a**

Se desfășoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligațiile și drepturile părților semnatare, iar pe baza chitanței de plată a tarifului de cazare, a chitanței de plată a fondului de garanție și a cartelei de masă se va elibera legitimația de cămin și apoi cazarmamentul.

Valoarea garanției ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat și va fi achitată, în contra chitanță, în momentul cazării, după care se va elibera repartitia.

Primul student cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menționa pe contractul de cazare a acestuia și se va încheia un proces verbal de preluare a camerei. În cazul plecării acestuia, funcția revine studentului următor cazat.

Contractul de cazare cu studenții care au locuit în cămin se încheie după prezentarea contractului de închiriere a camerei, semnat de administrator în anul respectiv.

Cu cel mult 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către decanate, tabelele cuprinzând studenții care vor fi cazați în cămin pe locurile rămase, în baza cărora se va face repartitia pe camere și cazarea.

Repartizarea studenților în camere se face de către comisia de cazare a facultății și comisia socială studențească de cămin împreună cu Serviciul cămine-cantină din care face parte și administratorul căminului.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30.

**Asistența medicală** este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus.

## **Sport**

Universitatea “Ștefan cel Mare” dispune de un Complex de natație și kinetoterapie ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; Teren de sport cu pistă de alergare în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; Sală de sport cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; Sală de Fitness.

## **Burse studențești**

Studenții pot beneficia de burse de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale și burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat în interesul facultății. Bursele de performanță se acordă pe semestre de plată în funcție de rezultatele profesionale. O altă categorie de burse sunt cele sociale și sociale ocazionale, care se acordă la cerere, în funcție de situația materială a părinților sau a susținătorilor legali.

## **Tabere studențești**

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

## 8. Conduita studenților

Studenților Universității “Ștefan cel Mare” Suceava le revine obligația de a respecta o conduită corectă și colegială în relațiile cu cadrele didactice și cu ceilalți studenți. Studenții și cadrele didactice împărtășesc responsabilitatea comună de a construi o comunitate academică și profesională prestigioasă, bazate pe corectitudine și competență. Aspectele referitoare la conduită studentului FEAA și implicit USV sunt accesibile la următoarele link-uri:

✓ **Codul drepturilor și obligațiilor studentului USV**

[https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf)

✓ **Regulamnet cadru privind activitatea profesionala a studenților**

[https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/regulamente/R05\\_RAPS\\_Ed.4.rev.3\\_22.07.2021\\_site.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_RAPS_Ed.4.rev.3_22.07.2021_site.pdf)

✓ **Regulament privind evaluarea studenților**

[https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R12\\_Ed%204rev0\\_30.04.2020\\_site.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12_Ed%204rev0_30.04.2020_site.pdf)

## 9. Asociații și cercuri studențești

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava încurajează activitățile cultural educative și sportive ale studenților și organizațiilor studențești. În acest acop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe, profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cene etc. Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural educative și sportive revine inițiatorilor. Folosirea pentru manifestări cultural educative sportive a spațiilor Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se autorizează de către consiliul de administrație, cu solicitare prealabilă.

**CLUBUL ANTREPRENORIAL STUDENȚESC (SAS)** este o organizație studențească profesională ce funcționează la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava. Scopul acestui club îl reprezintă dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul studenților și absolvenților universitari prin promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața forței de muncă. Membrii clubului dobândesc un bagaj imens de cunoștințe despre afaceri, o experiență valoroasă de adăugat la CV, training-uri axate pe principalele probleme ale dezvoltării antreprenoriale și start-up-ului în afaceri, schimburi de experiență, posibilitatea de a intra în contact cu persoane pentru care mediul antreprenorial reprezintă stilul lor de viață, de a face voluntariat sau de a participa la internship-uri.

**CLUBUL DE MARKETING** din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își propune să vină în sprijinul studenților în ceea ce privește aprofundarea și aplicarea cunoștințelor de Marketing precum și practica acestora și facilitarea găsirii unui loc de muncă în domeniul Marketingului, vânzărilor.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA-CHINA este un club care își propune:** Promovarea relațiilor în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din Republica Populară Chineză; Schimburi de studenți și cadre didactice; Organizarea de conferințe, realizarea de studii, cercetări; Constituirea și consolidarea unei biblioteci (materiale didactice, materiale multimedia și audio-vizuale) legate de cultura chineză; Promovarea și dezvoltarea studiului limbii chineze (organizarea de cursuri de învățare a limbii chineze); Facilitarea accesului la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Chinei etc.

**CLUBUL DE TURISM VOIAJ** oferă studenților o alternativă viabilă pentru practică,



experiență în domeniul turismului și distracție pe măsură. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice și își dezvoltă abilitățile în domenii de specialitate precum: Marketing turistic, Tehnica operațiunilor de turism, Ecoturism, Conducerea activităților pentru turism etc. Astfel, clubul organizează excursii, sejururi, tabere și revelații la munte și la mare (se oferă gratuități studenților cu venituri reduse care se implică în organizarea și promovarea activităților Clubului de turism Voiaj, Ordinului Voluntarilor, Clubului de Marketing, Clubului de Studii Asiatice); facilitează efectuarea de către membrii Clubului Voiaj a unor stagii de pregătire practică în cadrul agențiilor de turism, unităților de cazare, centrelor de informare turistică (de exemplu, în cadrul celor 3 puncte de informare turistică ale Univ. Ștefan cel Mare din Suceava); oferă abonaților la lista de discuții Club Voiaj informații cu privire la locurile de muncă disponibile în turism, tendințe și oportunități de pe piața turistică; facilitează găsirea locurilor de practică în turism (agenții de turism, unități de cazare, centre de informare turistică) pentru studenții de Univ. Ștefan cel Mare din Suceava și colegiile, liceele care au constituit filiale ale Clubului de turism Voiaj; oferă premii constând în circuite sau sejururi studenților care câștigă concursurile organizate de Clubul de turism Voiaj, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice; vizează consolidarea unei baze de date privind turismul din Bucovina: unități de cazare, societăți comerciale de transport, agenții de turism, centre de informare turistică, atracții; se implică în organizarea practicii în cadrul cursurilor de formare de ghizi și agenți de turism în vederea obținerii atestatului de ghid-agent de turism.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA JAPONIA** își propune promovarea relațiilor în domeniul educațional dintre Universitatea Ștefan cel Mare și alte universități Japoneze. Cursul oferă facilități precum dezvoltarea studiului limbii japoneze, cunoașterea culturii și civilizației japoneze, colaborarea cu Institutele Confucius, Casa Româno-Japoneză și orice altă organizație, instituție sau firmă implicată sau interesată în promovarea relațiilor românojaponeze.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA – INDIA** promovează relațiile în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din India, organizează conferințe, studii și cercetări, facilitează accesul la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Indiei;

**CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC** oferă informații cu privire la obiectivele turistice din zonă, trasee, obiceiuri, meșteșuguri, calendarul acțiunilor culturale, lăcașuri de cult, muzee, case memoriale, mănăstiri, monumente și rezervații ale naturii, asociații turistice, agenții de turism. De asemenea informează despre posibilități de cazare și servirea mesei în hoteluri, cabane, pensiuni, vile, pensiuni agroturistice și gospodării țărănești. De asemenea, centrul oferă informații și instruire / training asupra modului de prestare a serviciilor în turism (Tehnica operațiunilor de turism; Marketing turistic); practică în turism dar și cărți de specialitate în turism: ghiduri practice de Marketing în turism, Tehnica operațiunilor de turism, Tehnici promoționale, Amenajarea turistică a teritoriului, planuri de marketing, studii de caz.

**CERCUL ȘTIINȚIFIC ȘI STUDENȚESC “ANALIZA ȘI DIAGNOSTICUL FIRMEI”** are ca prim obiectiv formarea gândirii economice, dezvoltarea capacității de înțelegere a complexității activității economice. Totodată acest cerc propune dobândirea de cunoștințe suplimentare în domeniul managementului și marketingului strategic, stimularea capacității de analiză și diagnosticare economic, dezvoltarea și consolidarea de competențe și abilități, însușirea unor instrumente manageriale de lucru.

## 10. Mobilități

### Programul ERASMUS+

Componenta ERASMUS+ se adresează învățământului superior și își propune să continue, într-o formă revizuită și extinsă, Proiectul de acțiune a Comunității Europene pentru mobilitatea studenților (European community Actions for the Mobility of University Students), având ca obiective:

- ✓ dezvoltarea calității și consolidarea dimensiunii europene în învățământul superior;
- ✓ promovarea cooperării transnaționale între universități la toate nivelurile de învățământ (licență, postuniversitar, doctorat);
- ✓ încurajarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice, îmbunătățirea transparenței și recunoașterea academică deplină a studiilor și calificărilor realizate într-o țară din Uniunea Europeană.
- ✓ armonizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și doctorale, conferindule valoare europeană pentru a deveni compatibile cu programele universităților de prestigiu din Uniunea Europeană.
- ✓ Consolidarea, extinderea și dezvoltarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), destinat să faciliteze recunoașterea academică a diplomelor și calificărilor obținute la universitățile partenere.

Studenții, după terminarea primului an de studiu, pot petrece o perioadă de minimum 3 luni și maximum 12 luni într-o universitate parteneră din UE. Această perioadă, care presupune participare la cursuri sau stagii integrate de practică într-o firmă/instituție, este recunoscută ca perioadă de instruire în baza acordurilor bilaterale.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-urile:

<http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/relint/PO-SAE-02%20Organizarea%20si%20derularea%20mobilitatilor%20Erasmus+%20studenti%20outgoing>

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/outgoing-students-erasmus/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program>

Înainte de plecarea în stagiul ERASMUS+, studentul încheie cu universitatea noastră un contract financiar în care se stipulează cuantumul grantului precum și drepturile și obligațiile sale.

Perioada de stagiul la universitatea gazdă include obligatoriu și perioada de evaluare, studentul primind la plecare foaia matricolă cu rezultatele obținute.

# GAUDEAMUS IGITUR JUVENES DUM SUMUS

*“ Ziua de ieri sa fie amintire  
si cea de maine promisiune.  
Astazi insa bucura-te de ceea ce ai reusit! ”*

