



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 53

Ediția:	3
Revizia:	4

REGULAMENT CADRU PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR ȘI MATERIAL

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului USV din 26.09.2024

Președinte Senat USV,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Maria MUSCA Oana BOICU POSAȘTIUC	Secretar Șef Universitate Consilier juridic		
Verificat	Gabriela PRELIPCEAN	Prorector		
Avizat	Mihai DIMIAN	Rector		

CUPRINS

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
2. ABREVIERI.....	3
3. DEFINIȚII.....	3
4. CONȚINUT.....	4
5. CONTESTAȚII.....	12
6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	14
8. ANEXE.....	14

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- 2) Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- 3) Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023
- 4) Legea 376/2004 privind bursele private;
- 5) Contractul instituțional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava încheiat cu Ministerul de resort;
- 6) Carta Universității.

2. ABREVIERI

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
CA – Consiliul de Administrație;
CF – Consiliul Facultății;
CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;
CCABU – Comisia Centrală de Atribuire a Burselor pe Universitate;
CABF – Comisia de Atribuire a Burselor pe Facultate;
DGA – Direcția Generală Administrativă;
DE – Direcția Economică.

3. DEFINIȚII

- 3.1 Integralist la începutul anului universitar** – studentul care nu are credite restante (sunt excluse disciplinele facultative).
- 3.2 Integralist la începutul semestrului al II-lea** – studentul care nu are credite restante (sunt excluse disciplinele facultative) după sesiunea din iarnă și sesiunea de restanțe aferentă sesiunii din iarnă.
- 3.3 Promovat la începutul anului universitar** – studentul care a acumulat numărul minim de credite prevăzut în cadrul fiecărui program de studiu pentru promovarea în anul următor (conform Anexei 4).
- 3.4 Semestrul I de plată a burselor** – perioada octombrie-martie a unui an universitar.
- 3.5 Semestrul al II-lea de plată a burselor** - perioada aprilie-septembrie a unui an universitar.
- 3.6 Familie monoparentală** - familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri cu frecvență, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- 3.7 Persoană singură din familia monoparentală** - persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată;
 - d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- f) al/a cărei/căruși soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

3.8 Se asimilează termenului „familie” și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

4. CONȚINUT

4.1 (1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin financiar și material:

- A. burse de excelență olimpică I/internațională;
- B. burse pentru stimularea performanței;
- C. burse de studiu;
- D. burse pentru masterat didactic;
- E. burse pentru învățământ dual;
- F. burse sociale;
- G. burse speciale;
- H. burse de performanță sportivă;
- I. alte tipuri de burse speciale și forme de sprijin financiar și material, inclusiv pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice;

(2) În funcție de scopul pentru care urmează a fi acordate, bursele se grupează în următoarele categorii:

- a) burse pentru rezultate academice: prevăzute la alin. (1) lit. A) - E);
- b) burse pentru sprijin social: prevăzute la alin. (1) lit. F);
- c) pentru alte activități menționate în prezenta metodologie: bursele prevăzute la alin. (1) lit. G) și H);
- d) alte tipuri de burse și forme de sprijin financiar și material.

(3) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse** private, pe bază de contract. Contractul încheiat de persoanele fizice sau juridice cu studentul se întocmește în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, inclusiv unul pentru USV, toate exemplarele urmând a fi vizate de prorectorul cu baza materială și probleme studentești al USV.

(4) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

4.2 (1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, la învățământul universitar, cursuri cu frecvență, ciclurile de licență, masterat și doctorat, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Cuantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu cuantumul minim al bursei sociale. Condițiile de finanțare a beneficiarilor de burse și stagii de specializare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe toată perioada anului calendaristic, inclusiv pe perioada vacanței de vară.

(4) Studenții români de pretutindeni pot beneficia de bursă de performanță sau bursă specială în aceleași condiții cu studenții cetățeni români.

- 4.3 (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare.
- (2) Absolvenții unui program de studii universitare de licență sau studenții înmatriculați la un program de studii de licență, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, pot beneficia de bursă de studiu.
- (3) Absolvenții unui program de studii universitare de masterat sau studenții înmatriculați la un program de studii de masterat, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de masterat didactic, beneficiază de bursă pentru masterat didactic.
- (4) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, prevăzute la art. 4.1 alin. (2) literele a), b) și c), dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată.
- (5) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.
- (6) Cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse acoperă întreaga durată a anului universitar. Bursele, indiferent de categorie, cu excepția burselor sociale ocazionale, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni),
- (7) Bursa nu se acordă la începutul anului universitar dacă studentul nu a îndeplinit condițiile de promovare în an superior. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate precizate în Anexa 4.
- (8) Studenților înmatriculați în ultimul an de studii de licență sau de master li se vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, dar nu mai mult de ultima zi a primei sesiuni programată în anul universitar al absolvirii.
- (9) Prin excepție, studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate (situații medicale, naștere, lăuzie, deces în familie, altele), cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (10) Studenții doctoranzi vor primi bursa până în ultima zi a respectivului an universitar sau până la susținerea publică a tezei în comisia de susținere publică (în cazul în care data susținerii este programată înainte de finalizarea anului universitar).
- 4.4 (1) Fondurile pentru burse și a altor forme de sprijin financiar, se alocă de către Ministerul de resort, prin contractul instituțional. Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii.
- (2) Fondul de burse se distribuie astfel:
- maxim 12% din fondul de burse la nivelul universității;
 - minim 88% din fondul de burse la nivelul facultăților.
- (3) Procentele de la art.4.4 alin (2) vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație, la propunerea CCABU.
- (4) Fondul de burse aflat la nivelul universității și gestionate de CCABU se distribuie pentru bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces, burse de performanță sportivă, burse speciale și pentru alte forme de sprijin financiar și material.
- (5) La începutul fiecărui an universitar, fondul de burse primit prin contractul instituțional se suplimentează din veniturile proprii ale USV cu până la 10%, conform deciziei Consiliului de Administrație. În cazul în care, la finalul anului fiscal, bursele acordate depășesc fondul de burse primit prin contractul instituțional, excedentul plătit va fi suportat definitiv din veniturile proprii ale USV.

(6) În cazul în care, la finalul unui semestru, rămân sume necheltuite din fondul de burse primit prin contractul instituțional, acestea se pot folosi pentru acordarea de burse sociale ocazionale sau alte forme de sprijin financiar care se pot acorda într-o singură tranșă sau se reportează pentru semestrul următor aceleiași facultăți și vor putea constitui baza de calcul pentru creșterea cuantumului burselor sau pentru creșterea numărului de burse acordate. Propunerile în acest caz sunt formulate de CABF și aprobate de CA.

(7) Sumele rămase în sold pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine și pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

(8) Fondul de burse se distribuie pe facultăți, în funcție de numărul de studenți fără taxă din România și ținând cont de coeficientul de multiplicare pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM și de un coeficient suplimentar de multiplicare pentru studenții fără taxă în cadrul programelor de studii desfășurate în forma de învățământ DUAL, în valoare de 1,4.

(9) Pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM (programe de inginerie, matematică-informatică, biologie, biochimie), la constituirea fondului facultății se va aplica un coeficient suplimentar de 33% la costul standard pe student, respectându-se astfel modul de constituire a fondului de burse acordat universității, prin contractul instituțional, de către ministerul de resort.

(10) Fondul de burse neutilizat la nivelul unei facultăți poate fi redistribuit la alte facultăți care au studenți eligibili pentru a primi bursa, la propunerea CCABU și cu aprobarea CA.

4.5 (1) Fondul de burse alocat facultăților se poate distribui pentru: burse pentru stimularea performanței, burse pentru învățământ dual, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale și de performanță sportivă, alte forme de sprijin financiar sau material. CABF asigură gestionarea fondului de burse cu aprobarea Consiliului facultății.

(2) Cuantumul minim și cuantumul maxim pentru fiecare categorie de bursă se propun de către Consiliul de Administrație al USV și se aprobă de Senatul universitar, după consultarea cu reprezentanții studenților, inclusiv ai organizațiilor studențești din universitate.

(3) Fondul total alocat facultăților pentru burse se distribuie astfel încât să fie acoperite toate solicitările pentru burse sociale, fără a se depăși însă procentul de 50% din fondul de burse alocat facultății. La nivelul facultății se poate constitui o rezervă pentru burse sociale ocazionale. Numărul acestor burse sociale ocazionale, cuantumul (cel puțin egal cu cel al bursei sociale) și condițiile de acordare se propun de către CABF și se avizează în Consiliul facultății și se aprobă în CA. Procentul de 50% poate fi crescut prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, în situația în care procentul de minim 30% din fondul de burse alocat prin contract instituțional la nivel de universitate nu a fost atins.

(4) După stabilirea fondului alocat burselor sociale se distribuie fondul pentru bursele pentru învățământul dual

(5) Valoarea fiecărei burse este propusă de CABF, în limitele cuantumurilor aprobate de Senatul universitar, se avizează în Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(6) Pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții doctoranzi, USV poate folosi o varietate de mijloace, care au la bază fonduri de la buget, granturi doctorale, venituri proprii etc.

(7) Studenții doctoranzi care provin din medii sociale dezavantajate pot beneficia de burse sociale sau de programe de sprijin care să prevină abandonul universitar.

Valoarea fiecărei burse este propusă de Consiliul Școlii Doctorale, în limitele cuantumurilor aprobate de Senatul universitar, se avizează în CSUD și se aprobă de Consiliul de Administrație.

- (8) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse, care necesită completarea unui dosar, vor fi anunțate/publicate pe site-ul și la avizierul universității/facultății/CSUD, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.
- 4.6** (1) **Bursele de excelență olimpică I/ internațională** se acordă studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.
- (2) Bursele de excelență olimpică I/internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă promovează anul universitar fără credite restante iar media ponderată a anului precedent este superioară mediei 9,00. Bursa poate fi re acordată dacă în următorul an universitar studentul îndeplinește condițiile.
- (3) Cuantumul minim al bursei de excelență olimpică I/ internațională este stabilit prin ordin al ministrului educației.
- 4.7** (1) **Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, indiferent de forma de finanțare și se acordă celor care au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii.
- (2) Condiția de obținere și menținere a unei burse de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură este ca **studentul să fie integralist la începutul fiecărui semestru, conform definițiilor din preambulul acestui regulament.**
- (3) Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură se acordă în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute.
- (4) În cazul mediilor egale, facultățile pot acorda burse respectivilor studenți sau pot defini criteriile de departajare.
- (5) Pentru primul an de studiu, (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură este media obținută la concursul de admitere. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.
- (6) Valoarea burselor se va aproba de CA, pe baza propunerilor primite de la facultăți, avizate de Consiliul facultății, cu încadrarea în limitele stabilite de Senat.
- (7) **Media ponderată minimă pentru care se acordă și se menține în semestrul al II-lea bursa pentru rezultate deosebite la învățatura este 8.00.**
- 4.8.** (1) **Bursa de performanță științifică** se atribuie studenților care au obținut performanțe științifice, inovații și brevete, pe baza prevederilor din Anexa 1 și a criteriilor specifice ale facultăților. **Bursa de performanță științifică** se poate acorda numai începând cu anul al doilea de studiu de licență și masterat.
- (2) Pentru obținerea bursei de performanță științifică, studenții vor întocmi un dosar în care se vor prezenta rezultatele performanțelor științifice obținute (diplome, copii după brevete, premii la concursuri studentești etc.). Se vor lua în considerare numai activitățile desfășurate de candidat în ultimele 12 luni la data depunerii dosarului. Dosarul pentru obținerea bursei de performanță se depune la secretariatul facultății. Termenul de depunere a dosarelor va fi stabilit și comunicat studenților. Analiza, aprobarea dosarelor și organizarea concursului se vor face de către CABF.
- (3) În cazul punctajelor egale, facultatea poate acorda burse respectivilor studenți sau poate aplica criteriile de departajare precum: 1. media ponderată din anul precedent; 2. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, concursuri studentești, seminarii științifice în semestrul precedent; 3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite; 4. nota obținută la a doua materie cotate cu cele mai multe credite.
- 4.9.** (1) **Bursele de studiu** se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare într-o instituție de învățământ superior de stat.
- (2) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație.

- (3) Cuantumul bursei de studiu acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.
- 4.10.** (1) **Bursele pentru învățământ dual** se acordă studenților înmatriculați pe locuri de la bugetul de stat la un program de studii din cadrul învățământului dual, organizat de o instituție de învățământ superior de stat, cu excepția locurilor bugetate ocupate de românii de pretutindeni sau cetățenii străini.
- (2) Menținerea bursei pentru învățământ dual după primul semestru este condiționată de respectarea condițiilor specifice la nivel de facultate și a prevederilor cuprinse în contractul de studii încheiat pentru învățământul dual.
- (3) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.
- 4.11.** (1) **Bursele pentru masterat didactic** se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic într-o instituție de învățământ superior de stat.
- (2) Cuantumul bursei pentru masterat didactic este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.
- 4.12** (1) **Bursa socială** se acordă la cerere pe bază de dosar:
- a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale, respectiv nu au un venit lunar mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie, așa cum este acest venit calculat conform prevederilor art. 4.13;
 - b) studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - c) studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.
- (2) Condiția de obținere a unei burse sociale este ca studentul să fie promovat la începutul anului universitar, în sensul definiției din preambulul acestui regulament. Bursa socială nu se poate acorda studenților care repetă anul de studii. Bursa socială se acordă inițial pe o durată de 12 luni. Studentul își menține bursa socială în semestrul al II-lea al anului universitar dacă, după sesiunea de examene din iarnă și sesiunea de restanțe aferentă sesiunii de examene din iarnă, numărul de credite restante este egal sau inferior cifrei de 10 credite.
- (3) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, numai până la împlinirea vârstei de 35 de ani.
- 4.13** (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

4.14. (1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situația beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

- a) cererea solicitantului, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
- d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (9) lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap.

(3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (2), este necesar **acordul olograf al studentului și membrilor familiei**, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei. Studentul care solicită bursa își va asuma autenticitatea documentelor propuse prin semnarea acordului din Anexa 9.

(4) Valoarea burselor sociale se propune de către CABF/CSUD, în limitele aprobate de Senatul universitar, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către CA.

4.15 (1) Bursa socială ocazională se acordă la cerere, studenților de la ciclurile de studii universitare de licență sau masterat pe baza documentelor justificative de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă și poate fi de următoarele tipuri:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an

universitar; Dosarul pentru bursa socială ocazională de acest tip trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art 4.14 alin. 2;

- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut. Dosarele pentru bursele de ajutor social ocazional de maternitate se depun la secretariatele facultăților. Dosarele pot fi depuse până la data finalizării studiilor de licență sau master, în timpul cărora a survenit acest drept. Dosarele avizate de către președintele CABF vor fi înaintate către CCABU. CCABU va analiza solicitările primite și va propune valoarea bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.
- c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar. Dosarele avizate de către președintele CABF vor fi înaintate către CCABU. CCABU va analiza solicitările primite și va propune valoarea bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.
- d) **Instituțiile de învățământ superior de stat pot acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, în conformitate cu metodologiile proprii.**

(2) Valoarea burselor sociale ocazionale de la alin 1 a) și d) se propune de către CABF, în limitele aprobate de Senatul universitar, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către CA. În cazul în care unele tipuri de burse sociale ocazionale sunt acordate de CCABU, valoarea acestora se propune de către CCABU, în limitele aprobate de Senatul universitar, și se aprobă de CA

4.16 (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca perioada în care beneficiază de bursă să nu depășească perioada prevăzută ca durată normală de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (programe de studii) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (programul de studii) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat/Licență în original, pe bază de cerere și Declarație pe propria răspundere, referitoare la bursele acordate de alte facultăți sau alte instituții de învățământ superior.

(3) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pot beneficia de bursă, la reînmatriculare, în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

(4) Beneficiarii de suport financiar ERASMUS sau a altor programe similare pot cumula acest suport financiar cu alte burse obținute de student.

(5) Bursele se sistează în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, se retrage de la studii, își întrerupe studiile sau în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

4.17. (1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- a. au obținut performanțe cultural-artistice deosebite;

- b. s-au implicat în activități extracurriculare;
- c. s-au implicat în activități de voluntariat;
- d. în alte situații propuse de CCABU, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(2) Bursa se acordă numai cu condiția ca studentul să îndeplinească condițiile de promovabilitate la începutul anului universitar.

4.18. Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților care au obținut performanțe sportive deosebite. Bursa se acordă numai cu condiția ca studentul să îndeplinească condițiile de promovabilitate la începutul anului universitar.

4.19. (1) Pentru bursele speciale și pentru bursele de performanță sportivă acordate de CCABU, studenții pot depune cereri la secretariatul Prorectoratului cu Baza Materială și Probleme Studențești. Analiza și aprobarea dosarelor este de competența CCABU. Studenții care vor întocmi dosare ce vor conține adeverință de student și documente doveditoare specifice categoriei de bursă solicitată.

(2) **Bursele speciale** se pot acorda studenților la nivel de universitate sau de facultate/CSUD din fondul de burse constituit, pe baza dosarelor depuse.

(3) Facultățile și CCABU pot introduce criteriile specifice pentru acordarea burselor speciale.

4.20 (1) Studenții înscriși în regim cu frecvență (licență, masterat și doctorat) au dreptul și la următoarele categorii de **sprijin financiar din fondul de burse alocat prin contractul instituțional**:

- a) sprijin financiar pentru participarea studenților la conferințe și la alte manifestări științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de deplasare, cazare și masă, dacă acestea nu sunt acoperite de organizatori;
- b) sprijin financiar pentru publicarea de articole științifice, în cuantum propus de CCABU și aprobat de CA, cuantum care trebuie să acopere cheltuielile de publicare;
- c) susținerea financiară pentru efectuarea stagiilor în străinătate pentru doctoranzii în cotutelă internațională;
- d) sprijin financiar pentru participarea în cadrul unor programe internaționale în vederea stimulării participării studenților de la ciclul de licență, masterat și doctorat în cadrul programelor de mobilități și plasamente internaționale;

(2) Studenții înscriși în regim cu frecvență (licență, masterat și doctorat) au dreptul și la următoarele categorii de sprijin financiar din fondul provenit din veniturile proprii ale USV cu care a fost suplimentat fondul de burse la începutul anului universitar:

- a) Sprijin financiar din venituri proprii pentru promovarea universității;
- b) Sprijin financiar din venituri proprii, pe baza criteriilor din Anexa 3;
- c) Sprijin financiar pentru studenții doctoranzi care nu beneficiază de locuri finanțate de la buget și obțin rezultate deosebite în activitatea de cercetare (rezultate concretizate în publicații, conferințe, premii la târguri științifice etc.) pot beneficia de sprijin financiar, la cerere, cu acordul conducătorului de doctorat, solicitare avizată de școala doctorală și directorul CSUD, în baza criteriului nr. 6 din Anexa 3 a prezentului regulament;
- d) Alte cazuri precizate prin criterii specifice la nivelul facultăților.

(3) Aceste sprijinuri financiare se pot acorda și în tranșă unică.

(4) Pentru categoriile de sprijin financiar de la alin. (1) și alin. (2) literele a) și d), dosarele pentru acordarea sprijinului financiar se depun la secretariatul facultății/CSUD, după caz, iar dosarele avizate de către președintele CABF, respectiv Directorul CSUD, vor fi înaintate către CCABU. CCABU va analiza solicitările primite și va propune cuantumul bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumi (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.

- (5) Pentru categoriile de sprijin financiar de la alin. (2) literele b) și c), solicitările se aprobă de către rector, cu avizul decanului.
- (6) Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA cu încadrarea în plafoanele minime și maxime aprobate de Senat.
- 4.21** Plafoanele minime și maxime ale tuturor burselor și tipurilor de sprijin financiar vor fi propuse de CA și aprobate de Senat.
- 4.22** Studenții înscriși în regim cu frecvență pot beneficia și de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare, care se pot acorda în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, în baza unor acorduri inter-instituționale, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, la propunerea CA. Pentru fiecare caz în parte, valoarea sprijinului financiar va fi propusă de CCABU și aprobată de CA.
- 4.23** „**Bursa de excelență - Ștefan cel Mare**” se poate acorda, anual, din venituri proprii, pentru rezultate remarcabile la nivel internațional, care probează afilierea USV, în cuantum stabilit de CA, prin selecție, pe baza unor criterii propuse de CCABU și aprobate de CA, din cadrul propunerilor primite și a rezultatelor din ultimele 12 luni, plătită într-o singură tranșă pe an universitar. Numărul și valoarea acestor burse se propun de către CCABU și se aprobă de CA, în limitele aprobate de Senatul universitar.
- 4.24** Din veniturile proprii ale USV sau din alte fonduri cu destinația burse, inclusiv soldul contului de burse al USV, anual pot fi acordate sprijinuri financiare sau materiale, la propunerea membrilor CA și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

5. CONTESTAȚII

- 5.1** (1) În cazul neacordării bursei, studenții pot formula contestație scrisă depusă la secretariatul facultății/CSUD în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei cu bursieri.
- (2) Contestațiile se soluționează de către CABF/CSUD, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) Pentru bursele acordate de CCABU studenții pot depune contestații la secretariatul Prorectorului cu Baza Materială și Probleme Studentești. Contestațiile vor fi soluționate de CCABU în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (4) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către CABF/CSUD pot solicita reanalizarea cererii de către CCABU. Cererea înregistrată și documentele doveditoare vor fi depuse la secretariatului Prorectoratului cu baza materială și probleme studentești în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor. CCABU va soluționa solicitarea în cel mult două zile lucrătoare.
- (5) În toate cazurile de sesizare, CCABU va comunica imediat rezoluția facultății și petentului, decizia fiind definitivă.
- (6) CABF, CSUD și CCABU pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor sociale.
- 5.2** (1) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, CABF, CSUD și CCABU propun conducerea facultății/universității să sesizeze organele de anchetă competente.
- (2) În urma soluției dată de organele de anchetă se va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei, dacă se impune.

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE ACORDARE A BURSELOR

- 6.1** (1) **Comisia centrală de acordare a burselor pe universitate (CCABU)** este compusă din:
- Președinte: Prorectorul cu Baza Materială și Probleme Studentești;
- Membri: - Coordonator comisie Probleme Studentești;

- Președintele Comisiei de specialitate a Senatului USV pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului;
- 1 student reprezentant în Consiliul de Administrație;
- 2 studenți senatori membri ai comisiei de specialitate a Senatului pentru probleme studențești;
- Secretar șef universitate;

Secretar: Secretar prorectorat baza materială și probleme studențești;

La ședințele comisiei mai pot participa, în calitate de observatori, studenții senatori, dar și alți invitați.

(2) Componența nominală a comisiei este propusă de prorectorul cu baza materială și probleme studențești și aprobată în Consiliul de Administrație.

(3) Atribuțiile comisiei centrale de acordare a burselor pe universitate sunt:

- actualizează regulamentul de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și a modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și îl transmite spre aprobare Senatului.
- sprijină procesul de repartizare a fondurilor de bursă pentru facultăți și avizează prin președintele CCABU, repartizarea fondului pe facultăți.
- selectează propunerile pentru acordarea burselor de excelență și le transmite Consiliului de Administrație;
- analizează, evaluează dosarele și aprobă lista studenților beneficiari ai burselor de performanță sportivă, a burselor speciale de performanțe cultural artistice și a celorlalte burse speciale acordate de către CCABU;
- analizează, rezolvă și comunică rezoluțiile la contestațiile depuse.

6.2 CF are responsabilități în:

- aprobă anual componența CABF;
- aprobă lista cu bursieri;
- analizează propunerile CABF de stabilire a criteriilor specifice de acordare a burselor.

6.3 CSUD are responsabilități în:

- avizează valorile pentru fiecare tip de bursă;
- analizează propunerile CȘD de stabilire a criteriilor specifice de acordare a burselor;
- aprobă lista cu bursieri;
- analizează și soluționează eventualele contestații;
- suspendă bursa studentului doctorand în condițiile stipulate în prezentul regulament.

6.4 CȘD are responsabilități în:

- propune valorile pentru fiecare tip de bursă;
- propune criteriile specifice de acordare a burselor.

6.5 (1) CABF este constituită, de regulă, din: decan sau un prodecan al facultății, secretarul șef al facultății și 3 studenți. Președintele desemnat din cadrul CABF are responsabilitatea instruirii membrilor comisiei, în ceea ce privește: primirea dosarelor, categoriile de burse etc. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor și a criteriilor specifice.

(2) CABF, astfel constituită, are responsabilități în:

- repartizarea fondurilor de burse pe tipuri de burse;
- analizarea documentelor din dosarele depuse;
- propunerea spre aprobarea cuantumului burselor;
- întocmirea listelor cu bursieri, pentru toate categoriile;

- redactarea procesului verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- verificarea încadrării în fondurile alocate;
- analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- aprobarea listelor studenților bursieri;
- sprijinirea procesului de transmitere a documentelor justificative pentru menținerea burselor către Serviciul Social;
- verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu această activitate la nivelul facultății.

(3) Președintele CABF are obligația de a aviza Lista cu studenții bursieri, însoțită de Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, programe de studii, respectiv a Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.

(4) Listele cu studenții bursieri aprobate în Consiliile Facultăților și semnate de Decan se transmit la Serviciul Social.

6.6 DGA – Serviciul Social, are următoarele responsabilități:

- urmărește încadrarea în fondul alocat facultății;
- transmite statele de plată către DE pentru plata burselor;
- rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
- în cazul în care plata burselor se face prin card bancar, Serviciul Social transmite fișierele la băncile cu care sunt încheiate convenții de plata a burselor și urmărește efectuarea viramentului bancar.

7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 7.1** Facultățile/CSUD/CȘD vor elabora criterii specifice de acordare a burselor și alte forme de sprijin material, pe baza prezentului regulament cadru. Criteriile specifice ale facultăților se aprobă de către CA.
- 7.2** În cazul în care pentru un dosar de bursă este necesară o anchetă socială, rezultatul acesteia trebuie depus la dosar într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare, calculat după termenul limită de primire a solicitărilor de burse sociale.
- 7.3** Prin sintagma „ultimele 12 luni” din prezentul regulament se înțelege perioada cuprinsă între luna octombrie a anului calendaristic precedent și luna septembrie a anului calendaristic în care s-a depus cererea.
- 7.4** Prezentul regulament va fi aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și va intra în vigoare în modalitatea stabilită de senat.

8. ANEXE

Anexa 1 - Grilă punctaj pentru aprecierea activității științifice în vederea acordării bursei de performanță la nivelul facultății;

Anexa 2A - Grilă orientativă pentru aprecierea activităților în vederea acordării burselor speciale la nivelul CCABU;

Anexa 2B - Grilă orientativă pentru aprecierea activității sportive în vederea acordării bursei de performanță sportivă la nivelul CCABU;

Anexa 3 - Criterii de acordare a burselor speciale, din venituri proprii (referință: taxa de studiu);

Anexa 4 - Numărul minim de credite necesare promovării în an superior: licență și master;

Anexa 5 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

Anexa 6 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale;

Anexa 7 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale pentru studenții bolnavi (lista bolilor în Ordinul nr. 6463/2023)

Anexa 8 - Cerere model pentru obținerea bursei sociale ocazională.

Anexa 9 - Declarație de autenticitate;

Anexa 10 - Cerere model pentru obținerea bursei speciale pentru performanțe culturale artistice;

Anexa 11 - Cerere model pentru obținerea bursei de performanță sportivă;

GRILĂ PUNCTAJ
PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
BURSEI DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL FACULTĂȚII

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Cercetare științifică: (co)autor articol publicat, brevet, contract (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10 *80 pentru articol ISI
2.	Prezentare de lucrări la manifestări științifice sau participarea la concursuri studențești (străinătate/ internațional/ național/ local)	40/30/20/10
3.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel internațional (categorie premiu)	80(I)/70(II)/60(III)/50(M)
4.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel național (categorie premiu)	60(I)/50(II)/40(III)/20(M)
5.	Premiul obținut la concursuri științifice de nivel local (categorie premiu)	40(I)/30(II)/20(III)/10(M)
6.	Publicarea la o editură sau într-o revistă de prestigiu a unei producții literare - eseu, poezie, etc. (internațional/ național / local)	40/30/20
7.	Publicarea unui articol într-un cotidian (internațional/ național/ local)	30/20/10

Note:

1. Punctajul din grilă pentru bursele de performanță științifică este luat în considerare numai pentru activitățile din anul universitar anterior, cu afiliere USV pe ultimele 12 luni;
2. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor și alte criterii/activități.

**GRILĂ ORIENTATIVĂ
 PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚILOR
 ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR SPECIALE LA NIVELUL CCABU**

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
1.	Participarea la evenimente culturale	
2.	Participare la competiții de nivel local (clasament)	
3.	Participare la activități culturale, artistice, (individual/formație)	
4.	Participare la activități în folosul facultății și universității (promovarea imaginii universității/facultății/alte activități de voluntariat)	

Note:

1. Punctajele și criteriile din grila pentru bursele speciale sunt propuse de CCABU și aprobate de CA și vor fi luate în considerare numai pentru activitățile cu afiliere la USV, corespunzătoare perioadei pentru care se acordă bursa.
2. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor și alte criterii/activități.

**GRILĂ ORIENTATIVĂ
 PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII SPORTIVE
 ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSEI DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ LA NIVELUL
 CCABU**

Nr.crt.	Criterii/Activități	Punctaj
5.	Participarea la evenimente sportive internaționale de prestigiu	
6.	Participare la campionat/concurs național (divizii)	
7.	Premii și participare la campionat național universitar (clasament)	
8.	Component al loturilor naționale sportive	
9.	Participare la competiții de nivel local (clasament)	
10.	Organizarea de activități sportive la nivel (internațional/ național/ local)	
11.	Participare la activități sportive (individual/formație)	
12.	Participare la activități în folosul facultății și universității (promovarea imaginii universității/facultății/alte activități de voluntariat)	

Note:

3. Punctajele și criteriile din grila pentru bursele de performanță sportivă sunt propuse de CCABU și aprobate de CA și vor fi luate în considerare numai pentru activitățile cu afiliere la USV, corespunzătoare perioadei pentru care se acordă bursa.
4. Facultățile pot prevedea în criteriile specifice de acordare a burselor și alte criterii/activități.

CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR SPECIALE, DIN VENITURI PROPRII
(REFERINȚĂ: TAXA DE STUDIU)

Nr. crt.	CRITERIU	PROPUNERE FINALĂ
1	Studenti cu situație materială deosebită sau cu boli grave	maxim 20%
2	Studenti angajați ai USV, pentru prima facultate	maxim 20%
3	Studenti cu părinți soți, soții, care lucrează în cadrul USV, pentru prima facultate	maxim 20%
4	Pentru primii studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, de la fiecare program de studiu, în funcție de oferta de la admitere	Procent prevăzut la admitere
5	Conducerile facultăților pot propune Burse speciale, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, pe bază de memoriu, în cuantum de maxim 1,5% din totalul veniturilor din taxe de studiu, încasate la nivel de facultate	
6	Conducerea universității poate propune burse speciale, suplimentare celor de mai sus, fără limită procentuală, pentru situații excepționale, în cuantum de maxim 0,1% din totalul veniturilor din taxe de studiu încasate la nivel de universitate	

Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior – valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Studii universitare de licență		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FMSB	An II Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Nutriție și Dietetică/Biologie/Tehnică dentară	Minimum 45 de credite obținute în anul I, cu condiția promovării <i>Stagiilor de practică</i>
	An II (Asistență medicală)	Minim 50 credite obținute în anul I, cu condiția promovării disciplinelor: <i>Practică de specialitate</i> și <i>Abilități practice de bază</i>
	An III, IV	Nu este posibilă promovarea în anul III AMG și în anul terminal (III sau IV, în funcție de programul de studiu de licență) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea, cu condiția promovării <i>Stagiilor de practică</i>
FIA	an II	40 de credite obținute în anul de studiu I
	an III	40 de credite obținute în anul II și 60 de credite în anul I
	an IV	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FIESC	anii II	35 de credite obținute în anul I
	anul III	35 de credite obținute în anul II și niciun credit restant din anul I
	anul IV	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FIMAR	anul II	35 de credite obținute în anul I
	anul III	35 de credite obținute în anul II și niciun credit restant din anul I
	anul IV	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FIG	anul II	45 de credite obținute în anul precedent
	anul III	Nu este posibilă promovarea în anul terminal (III) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FLSC	anul II	35 de credite obținute în anul precedent
	anul III	Nu este posibilă promovarea în anul terminal (III) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.

FS	anul II	50 de credite obținute în anul I
	anul III	Silvicultură - 50 de credite obținute în anul II și 60 de credite în anul I EPM - maxim o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului II, din anul II și 60 de credite din anul I
	anul IV Silvicultură	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FEAA	an II	45 de credite obținute în anul I
	an III	Nu este posibilă promovarea în anul terminal (III) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
FȘE	an II	45 de credite obținute în anul precedent
	an III	Nu este posibilă promovarea în anul terminal (III) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
	Nivel I - DSPP	5 credite obținute în anul precedent
FDSA	an II Domeniul Drept	35 de credite obținute în anul I
	an III Domeniul Drept	90 de credite obținute în anii I și II
	an IV	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.
	An II Domeniul Științe Administrative	35 de credite obținute în anul I
	An III Domeniul Științe Administrative	Nu este posibilă promovarea în anul terminal dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea.

Numărul minim de credite necesare promovării în an superior

Studii universitare de masterat		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35
FMSB		35
FIA		35
FIESC		35
FIMAR		40
FIG		45
FLSC		40
FS		50
FEAA		45
FȘE		45
FȘE Nivel II – DSPP		10
FDSA		35

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării
criteriilor de acordare a bursei
SE SCRIE OLOGRAF. Scris în întregime de mână**

Subsemnat(a/ul), _____, cu domiciliul în _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, născut(ă) la data de _____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____ CNP _____, în calitate de student/părinte/frate/ soră/ soț/ soție, îmi exprim acordul ca datele cu caracter personal furnizate de _____ la dosarul privind acordarea bursei sociale/ bursei sociale ocazionale, să fie prelucrate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, ca operator de date cu caracter personal, în scopul verificării respectării criteriilor de acordare a bursei conform Ordinului ME nr. 6463/2023 și și Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că veniturile declarate vor fi verificate de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen.

Am fost informat că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și publicate la adresa www.usv.ro - Protecția datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____

R53 F05

Nr. facultate: _____

VIZAT DECAN

CERERE MODEL pentru obținerea Bursei sociale pentru următoarele categorii:

- a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, studenți care provin din familii monoparentale și studenți proveniți din centre de plasament;
- b) studenți defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posesoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei sociale în anul universitar _____.

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____.
Solicit această bursă având în vedere următorul motiv (de precizat una dintre categoriile de la a sau b) _____.

1. În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV.

2. În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de subsemnatul și COMPONENTA FAMILIEI din care fac parte și numărul total de membri.
Numele și prenumele mamei, tatălui, fraților, surorilor (preșcolari, elevi, studenți):

Numele și prenumele soțului / soției: _____

Numele și prenumele copiilor aflați în grijă: _____

Numărul total al membrilor de familie (incluzând și subsemnatul): _____

3. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____ Semnătura studentului _____

VENITUL MEDIU NET LUNAR al familiei studentului, în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii:

1. Venitul mediu net lunar cu caracter permanent pe membru de familie, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:	_____
	lei/lună

Semnătura studentului și data _____

2. Veniturile verificate de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen	_____
	lei/lună

Semnătura studentului și data _____

Semnătura reprezentantului universității și data _____

4. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente, conform art. 4.14 din Regulamentul cadru de acordare a burselor din cadrul USV:

- cererea studentului;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete;
- acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5);
- acordul olograf al fiecărui membru al familiei care realizează venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5);
- declarația studentului privind autenticitatea documentelor depuse (Anexa 9);
- ancheta socială în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul.

Semnătura studentului și data _____

În situația în care personalul instituției de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul instituției de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

Data _____

Semnătura studentului _____

Nr. facultate: _____

 AVIZAT
DECAN

**CERERE MODEL pentru obținerea Bursei sociale
pentru studenții bolnavi (lista bolilor în *Ordinul nr.
6463/2023*)**

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posezoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei sociale în anul universitar _____.

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____ / la începutul anului universitar _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

1. În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV.

2. În vederea obținerii dreptului de bursă socială / socială ocazională, declar că sufăr de următoarea boală (lista bolilor în OM 6463/2023): _____

3. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente conform art. 4.14: _____

4. Subsemnatul(a) _____, având CNP _____, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate necuvenit la care se adaugă dobânzile și penalitățile aferente și suportarea consecințelor legale de natură penală.

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____

Semnătura studentului _____

Nr. facultate: _____

VIZAT DECAN

CERERE MODEL pentru obținerea Bursei sociale ocazională pentru următoarele categorii:

- a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte
- b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național
- c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces

DOMNULE/DOAMNA DECAN (DIRECTOR CSUD),

Subsemnatul (a) _____, având CNP _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat (ă) în _____, posesorul/posesoarea Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberată de Poliția _____ la data de _____, student(ă) la Facultatea _____, la programul de studii universitare de licență / masterat _____, în anul _____, vă rog să-mi aprobați **acordarea bursei sociale ocazională în anul universitar _____**.

Menționez că am promovat la începutul anului universitar _____.
Solicit bursa din categoria bifată:

- a)
 - b)
 - c)
1. În vederea obținerii dreptului de bursă socială ocazională, declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul cadru privind acordarea burselor al USV*.
 2. În vederea obținerii dreptului de bursă socială ocazională, declar toate veniturile obținute de subsemnatul:

COMPONENȚA FAMILIEI din care fac parte și numărul total de membri (care se iau în calcul pentru acordarea bursei):

Numele și prenumele mamei, tatălui, fraților, surorilor (preșcolari, elevi, studenți):

Numele și prenumele soțului / soției: _____

Numele și prenumele copiilor aflați în grijă: _____

Numărul total al membrilor de familie (incluzând și subsemnatul): _____

3. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____, **având CNP** _____, **sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere** veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

În cazul în care există suspiciuni de declarare necorespunzătoare a adevărului sau de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

Data _____

Semnătura studentului _____

VENITUL MEDIU NET LUNAR al familiei studentului, în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii:

1. Venitul mediu net lunar cu caracter permanent pe membru de familie, potrivit prevederilor <i>Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:</i>	_____ lei/lună
--	----------------

Semnătura studentului și data _____

Veniturile verificate de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen	_____ lei/lună
--	----------------

Semnătura reprezentantului universității și data _____

4. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

- cererea studentului;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete;
- acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5);
- acordul olograf al fiecărui membru al familiei care realizează venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5);
- declarația studentului privind autenticitatea documentelor depuse (Anexa 9);
- ancheta socială în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul.

Semnătura studentului și data _____

În situația în care personalul instituției de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale ocazională, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul instituției de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale ocazionale.

Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale ocazionale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

Data _____

Semnătura studentului _____

Nr. facultate: _____

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnat(a / ul), _____, cu domiciliul în _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, născut(ă) la data de _____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____ student(ă) al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de _____, programul de studii / specializarea _____, sub sancțiunea art. 326 Cod Penal¹, declar că documentele depuse, respectiv **acordurile olografe** ale fiecărui membru al familiei care realizează venituri sunt autentice, fiind scrise și semnate de persoanele în cauză.

Data _____

Semnătura studentului _____

¹ Art. 326. **Falsul în declarații**

Declaraarea necorespunzătoare adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**

Nr. înreg. USV/.....

Nr. înreg. CCABU/.....

MODEL

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul/a _____, student/ă la
Facultatea de _____, program de studii
_____, anul __, fără taxă, cu taxă, telefon
_____, vă rog să-mi aprobați acordarea unei **burse speciale** **PERFORMANȚE
CULTURALE** / **PERFORMANȚE ARTISTICE** / (se va bifa o singură opțiune) pentru
rezultate deosebite obținute în anul universitar _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

1. Adeverință de student (pe care va fi menționată media și numărul de credite obținute în anul universitar anterior);
2. Documente doveditoare specifice categoriei de bursă pentru aprecierea performanței activității culturale/ artistice conform Anexei 2A **avizate de coordonatorul activității**;
3. Contul IBAN _____;
4. Copie CI.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, ca operator de date cu caracter personal, în scop educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și publicate la adresa www.usv.ro - Protecția datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Nr. înreg. USV/.....

Nr. înreg. CCABU/.....

MODEL

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul/a _____, student/ă la
Facultatea de _____, program de studii
_____, anul __, fără taxă, cu taxă, telefon
_____, vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse de performanță **SPORTIVĂ** pentru
rezultate deosebite obținute în anul universitar _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

1. Adeverință de student (pe care va fi menționată media și numărul de credite obținute în anul universitar anterior);
2. Documente doveditoare specifice categoriei de bursă pentru aprecierea activității sportive conform Anexei 2B **avizate de coordonatorul activității**;
3. Contul IBAN _____;
4. Copie CI.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, ca operator de date cu caracter personal, în scop educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016 și publicate la adresa www.usv.ro - Protecția datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura