

**ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI  
ADMINISTRATIVĂ, Anul II-ID**

**FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ**

Numele și prenumele studentului .....

Organizația de practică .....

<b>Data calendaristică</b>	<b>Numarul de ore de practică</b>	<b>Descrierea succintă a activității desfășurate</b>
.....		
<b>Număr total ore pe lună</b>		

Data

Tutore,

.....

Semnătura,

Data

Coordonator de practică,

.....

Semnătura,

## CAIET DE PRACTICĂ

**Perioada stagiului de practică:** 17.02.2025 – 30.08.2025

**Nume și prenume studentului:**

\_\_\_\_\_

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Facultatea .....

Programul de studii .....

Nivelul de studii: **Licență**

Anul de studiu: **II**

**Tutore de practică: (Nume, prenume)** \_\_\_\_\_

**Coordonator de practică (Nume, prenume)** \_\_\_\_\_

Partenerul de practică (tipul și numele unității):

.....  
.....

Compartimentele unității:

.....  
.....  
.....  
.....

Date despre firma analizată:

**Adresa:**.....

**Specificul activității:**.....

.....  
.....

**Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea unității și a structurii acesteia):**.....

.....  
.....  
.....

**TEMA I.** Elaborarea unui draft pentru anunț de angajare care să conțină: Descrierea postului; Responsabilitățile postului; Probele de concurs (selecție dosar, interviu, probă de specialitate, probă practică, ), Calendarul concursului, etc.

**TEMA II.** Elaborarea unui chestionar de angajare.

**TEMA III.** Elaborarea unei baze de date cu candidații pentru un post vacant.

**TEMA IV.** Elaborarea unui CV format Europass în vederea angajării.

**TEMA V.** Elaborarea unei Scrisori de intenție în vederea angajării.

**TEMA VI.** Pregătire draft mesaje, news și articole pentru website și presa scrisă (cu referire la organizatia de practica).

**TEMA VII.** Raport cu activități de secretariat: mailing, sunat la parteneri, centralizări, introducere de date, tabele în Excel.

**TEMA VIII.** Elaborarea agendei de lucru zilnice și a unei agende de lucru săptămânale pentru un superior ierarhic din cadrul biroului/organizatiei.

**TEMA IX.** Elaborarea unui proces verbal al unei ședințe zilnice de lucru.

**TEMA X.** Raport privind recepția și transmiterea corespundeții către salariați.

## FIȘĂ DE OBSERVARE

Numele și prenumele studentului .....

Facultatea .....

Programul de studii: .....

Anul de studiu: .....

Nume și prenume Tutore de practică .....

Organizația parteneră de practică: .....

Perioada derulării stagiului de practică: .....	Nr. total ore practică <b>90 ore</b>
--	---

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate. Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
<b>Total</b>		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: **Punctaj obținut / 10.**

Nota finală: \_\_\_\_\_

Data .....

Tutore practică  
Semnătura

**FIȘA DE EVALUARE A CAIETULUI DE PRACTICĂ  
DE CĂTRE COORDONATORII DE PRACTICĂ**

Numele și prenumele studentului .....

Facultatea .....

Programul de studii: .....

Anul de studiu: .....

Nume și prenume Coordonatori de practică .....

Perioada derulării stagiului de practică: .....	Nr. total ore practică <b>90 ore</b>
--	---

<b>Criteriul de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Comentarii</b>
Gradul de elaborarea a caietului de practica (max. 20 puncte)		<i>Studentul a abordat toate temele complet și cu acoperirea cerințelor descrise</i>
Gradul de argumentare a temelor abordate (max. 20 puncte)		<i>Temele au fost abordate în profunzime, cu consultarea unei bibliografii în domeniul de studii, au fost operate conexiuni între abordările teoretice și aspectele observate în practica organizațiilor</i>
Forma de prezentare a caietului de practică (max. 20 puncte)		<i>Au fost respectate cerințele de redactare, modul de întocmire este corect și conform recomandărilor din ghidul de practică</i>
Caracterul original al descrierii și analizei realizate, cu formularea de propuneri de optimizare a aspectelor constatate (max. 40 puncte)		<i>Studentul va consemna în caietul de practică informații complete despre partenerul de practică (date de identificare ale unității, scurtă descriere a companiei, număr de angajați, domeniul de activitate, poziționare în piață; principalii clienți și furnizori, structura organizatorică etc. De asemenea, studentul va consemna date privind activități ale partenerului de practică în conformitate cu tematica de practică.</i>
<b>Total</b>		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală: \_\_\_\_\_

Data .....

Coordonator de practică,  
Semnătura .....

## CHESTIONAR DE FEED-BACK

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1  2  3  4  5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1  2  3  4  5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1  2  3  4  5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1  2  3  4  5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1  2  3  4  5

6. Gradul în care sistemele IT facilitează desfășurarea stagiului de practică:

1  2  3  4  5

7. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:

1  2  3  4  5

8. Colaborarea cu ceilalți colegi din grupa de practică:

1  2  3  4  5

9. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1  2  3  4  5

10. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1  2  3  4  5