

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Anul II-ID

FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ

Numele și prenumele studentului

Organizația de practică

Data calendaristică	Numarul de ore de practică	Descrierea succintă a activității desfășurate
Număr total ore pe lună		

Data

Tutore,

.....

Semnătura,

Data

Coordonator de practică,

.....

Semnătura,

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: 17.02.2025 – 30.08.2025

Nume și prenume studentului:

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Facultatea

Programul de studii

Nivelul de studii: **Licență**

Anul de studiu: **II**

Tutore de practică: (Nume, prenume) _____

Coordonator de practică (Nume, prenume) _____

Partenerul de practică (tipul și numele unității):

.....
.....

Compartimentele unității:

.....
.....
.....
.....

Date despre firma analizată:

Adresa:.....

Specificul activității:.....

.....
.....

Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea unității și a structurii acesteia):.....

.....
.....

TEMA 1: Prezentarea entității economice bază de practică, avându-se în vedere următoarele aspecte: particularitățile activității și structurii organizatorice ale entității economice; modul de organizare și conducere a contabilității entității economice; principalii indicatori economico-financiari; arhivarea în ordine cronologică a documentelor contabile aferente perioadei de analiză pentru unitățile gazdă de practică; consultarea documentelor justificative și contabile, urmărindu-se modul de întocmire și utilizare a acestor documente.

TEMA 2: Prezentarea principalelor fluxuri de operațiuni economico-financiare specifice activității de finanțare, justificându-se fiecare document justificativ aferent pe baza căruia s-au înregistrat în contabilitate operațiunile economico-financiare care au avut loc. *(toate documentele justificative intervenite vor fi prezentate ca Anexă)*

TEMA 3: Prezentarea principalelor fluxuri de operațiuni economico-financiare specifice activității de investiții, justificându-se fiecare document justificativ aferent pe baza căruia s-au înregistrat în contabilitate operațiunile economico-financiare care au avut loc. *(toate documentele justificative intervenite vor fi prezentate ca Anexă)*

TEMA 4: Prezentarea principalelor fluxuri de operațiuni economico-financiare specifice activității de exploatare, justificându-se fiecare document justificativ aferent pe baza căruia s-au înregistrat în contabilitate operațiunile economico-financiare care au avut loc. *(toate documentele justificative intervenite vor fi prezentate ca Anexă)*

TEMA 5: Prezentarea și întocmirea structurii situațiilor financiare anuale individuale, pornind de bilanța de verificare pentru entitatea raportoare pentru care s-au prezentat operațiunile economico-financiare, încadrând astfel entitatea în categoria corespunzătoare și anume: microentitate, entitate mică, entitate mijlocie și mare, cu exemplificare concretă a structurii situațiilor financiare anuale. *(Pentru entitățile care trebuie să întocmească și notele explicative, se vor avea în vedere întocmirea tuturor celor zece note explicative, cu calculul indicatorilor din nota 9. Situațiile financiare anuale trebuie întocmite în conformitate cu prevederile Reglementărilor contabile în vigoare).*

Observație!

Temele de practică vor fi efectuate pentru firma la care studenții își vor desfășura stagiul de practică, iar în cazul firmelor de consultanță contabilă, expertiză și de audit, temele vor fi particularizate în funcție de societățile a caror evidență contabilă este realizată în cadrul acestor firme.

FIȘĂ DE OBSERVARE

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii:

Anul de studiu:

Nume și prenume Tutore de practică

Organizația parteneră de practică:

Perioada derulării stagiului de practică:	Nr. total ore practică 90 ore
--	---

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate. Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: **Punctaj obținut / 10.**

Nota finală: _____

Data

Tutore practică
Semnătura

**FIȘA DE EVALUARE A CAIETULUI DE PRACTICĂ
DE CĂTRE COORDONATORII DE PRACTICĂ**

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii:

Anul de studiu:

Nume și prenume Coordonatori de practică

Perioada derulării stagiului de practică:	Nr. total ore practică 90 ore
--	---

Criteriul de evaluare	Punctaj	Comentarii
Gradul de elaborarea a caietului de practica (max. 20 puncte)		<i>Studentul a abordat toate temele complet și cu acoperirea cerințelor descrise</i>
Gradul de argumentare a temelor abordate (max. 20 puncte)		<i>Temele au fost abordate în profunzime, cu consultarea unei bibliografii în domeniul de studii, au fost operate conexiuni între abordările teoretice și aspectele observate în practica organizațiilor</i>
Forma de prezentare a caietului de practică (max. 20 puncte)		<i>Au fost respectate cerințele de redactare, modul de întocmire este corect și conform recomandărilor din ghidul de practică</i>
Caracterul original al descrierii și analizei realizate, cu formularea de propuneri de optimizare a aspectelor constatate (max. 40 puncte)		<i>Studentul va consemna în caietul de practică informații complete despre partenerul de practică (date de identificare ale unității, scurtă descriere a companiei, număr de angajați, domeniul de activitate, poziționare în piață; principalii clienți și furnizori, structura organizatorică etc. De asemenea, studentul va consemna date privind activități ale partenerului de practică în conformitate cu tematica de practică.</i>
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală: _____

Data

Coordonator de practică,
Semnătura

CHESTIONAR DE FEED-BACK

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1 2 3 4 5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1 2 3 4 5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1 2 3 4 5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1 2 3 4 5

6. Gradul în care sistemele IT facilitează desfășurarea stagiului de practică:

1 2 3 4 5

7. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:

1 2 3 4 5

8. Colaborarea cu ceilalți colegi din grupa de practică:

1 2 3 4 5

9. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

10. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1 2 3 4 5