



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



Facultatea de Economie,  
Administrație și Afaceri

# **GHIDUL STUDENTULUI LA FEAA**

**An universitar 2025-2026**

## **Dragi studenți,**

Facultatea la care ați ales să studiați este o școală prestigioasă, care a format ani de-a rândul specialiști în domeniile de competență specifice. Ne mândrim cu investitori și oameni de afaceri de succes, directori de bănci, manageri ai unor firme de top, dar și cu absolvenți care și-au realizat cariere de succes fără a fi neapărat persoane publice.

Ne dorim ca demersul vostru educațional să vă schimbe destinul, să vă lanseze spre orizontul profesional dorit și să fiți mereu convinși că studiile universitare reprezintă o importantă oportunitate care trebuie valorificată în mod inteligent. Pentru a vă oferi toate informațiile necesare unei corecte abordări a procesului educațional am elaborat într-o formă unitară „*Ghidul studentului la FEAA*” în care veți regăsi răspunsul la multe din întrebările voastre.

Sprrijinim intens pe acei dintre dumneavoastră care vor prețui munca, singura valoare pe care o avem în vedere, munca de calitate care conduce la împlinire, fie aici, fie unde visați să ajungeți. Suntem conștienți de necesitatea sprijinului familiilor voastre pentru o cât mai bună trecere prin drumul de foc al unui ciclu de învățământ care, abordat cu seriozitate și responsabilitate, nu este foarte ușor.

Formăm, alături de voi, o echipă. Depinde de fiecare dintre noi să atingem performanța și succesul. John Maxwell, definea succesul în felul următor: „**Succesul reprezintă cunoașterea scopului nostru în viață, atingerea potențialului nostru maxim.**” Noi vom fi aproape de voi!

*Colectivul de cadre didactice FEAA*

## CUPRINS

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri.....	4
2. Activitatea de îndrumare a studenților.....	5
4. Descrierea programelor de studii .....	10
5. Conținutul procesului de învățământ .....	31
6. Taxele de școlarizare.....	31
7. Facilități pentru studenți .....	31
8. Conduita studenților.....	33
9. Asociații și cercuri studențești .....	33
10. Mobilități .....	35

# 1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri

Conducerea Facultății de Economice, Administrație și Afaceri (FEAA) este asigurată de :

## **Decan**

Prof.univ.dr. Carmen NASTASE  
[carmen.nastase@usm.ro](mailto:carmen.nastase@usm.ro)

## **Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității și probleme studențești**

Conf. univ.dr. Mariana LUPAN  
[marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro)

## **Prodecan cu cercetarea științifică**

Conf. univ.dr. Iulian CONDRATOV  
[iulian.contratov@usm.ro](mailto:iulian.contratov@usm.ro)

## **Prodecan cu baza materială și relația cu mediul socio-economic:**

Prof.univ.dr. Marian SOCOLIUC  
[marian.socoliuc@usm.ro](mailto:marian.socoliuc@usm.ro)

## **Directori de departamente**

### **Contabilitate, Audit și Finanțe**

Prof.univ.dr. Veronica GROSU  
[veronica.grosu@usm.ro](mailto:veronica.grosu@usm.ro)

### **Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor**

Conf. univ. dr. Angela ALBU  
[angela.albu@usm.ro](mailto:angela.albu@usm.ro)

### **Management, Administrarea Afacerilor și Turism**

Conf. univ. dr. Rozalia KICSI  
[rozaliak@usm.ro](mailto:rozaliak@usm.ro)

## **Secretar șef**

Ing. Luiza PRICOP  
[luiza.pricop@usm.ro](mailto:luiza.pricop@usm.ro)

## 2. Activitatea de îndrumare a studenților

### ✓ Licență IF (Învățământ cu frecvență) - An universitar 2025-2026

#### ADMINISTRAREA AFACERILOR

**Coordonatori program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN**  
**Lect. univ. dr. Simona BUTA**

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Mariana LUPAN	<a href="mailto:marianalupan@usm.ro">marianalupan@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Angela ALBU	<a href="mailto:angela.albu@usm.ro">angela.albu@usm.ro</a>
		Lect. univ. dr. Anamaria BUCACIUC	<a href="mailto:anamaria.bucaciuc@usm.ro">anamaria.bucaciuc@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Marcela HURJUI	<a href="mailto:marcela.hurjui@usm.ro">marcela.hurjui@usm.ro</a>

#### AFACERI INTERNAȚIONALE

**Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Angela COZORICI**

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Angela COZORICI	<a href="mailto:angela.cozorici@usm.ro">angela.cozorici@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Mihaela STATE	<a href="mailto:mihaela.state@usm.ro">mihaela.state@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN	<a href="mailto:carmen.boghean@usm.ro">carmen.boghean@usm.ro</a>

#### ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU**

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Simona BUTA	<a href="mailto:simona.but@usm.ro">simona.but@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU	<a href="mailto:ruxandra.bejinaru@usm.ro">ruxandra.bejinaru@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN	<a href="mailto:gabriela.cioban@usm.ro">gabriela.cioban@usm.ro</a>

#### CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC**

Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC	<a href="mailto:marian.socoliuc@usm.ro">marian.socoliuc@usm.ro</a>
	Anul II	Prof. univ. dr. Veronica GROSU	<a href="mailto:veronica.grosu@usm.ro">veronica.grosu@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC	<a href="mailto:camelia.mihalciuc@usm.ro">camelia.mihalciuc@usm.ro</a>

#### ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Pavel STANCIU**

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Daniela NEAMȚU	<a href="mailto:dana.neamtu@usm.ro">dana.neamtu@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Pavel STANCIU	<a href="mailto:pavelstanciu@usm.ro">pavelstanciu@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU	<a href="mailto:otilia.bordeianu@usm.ro">otilia.bordeianu@usm.ro</a>

#### ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mihai POPESCU**

Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE	<a href="mailto:carmen.nastase@usm.ro">carmen.nastase@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Liviu SCUTARIU	<a href="mailto:liviu.scutariu@usm.ro">liviu.scutariu@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Mihai POPESCU	<a href="mailto:mihai.popescu@usm.ro">mihai.popescu@usm.ro</a>

#### FINANȚE ȘI BĂNCI

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU**

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU	<a href="mailto:irina.cibotariu@usm.ro">irina.cibotariu@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Cristinel ICHIM	<a href="mailto:cristinel.ichim@usm.ro">cristinel.ichim@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Anișoara APETRI	<a href="mailto:anisoara.apetri@usm.ro">anisoara.apetri@usm.ro</a>

#### INFORMATICĂ ECONOMICĂ

**Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Sorin VLAD**

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Ștefan SFICHI	<a href="mailto:stefan.sfichi@usm.ro">stefan.sfichi@usm.ro</a>
	Anul II	Asis. univ. dr. Marian Vlăduț TOMA	<a href="mailto:vladut.toma@usm.ro">vladut.toma@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	<a href="mailto:ionut.balan@usm.ro">ionut.balan@usm.ro</a>

#### MANAGEMENT

**Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Aurel BURCIU**

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Raluca ZOLTAN	<a href="mailto:raluca.zoltan@usm.ro">raluca.zoltan@usm.ro</a>
	Anul II	Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU	<a href="mailto:camelia.baesu@usm.ro">camelia.baesu@usm.ro</a>
	Anul III	Lect. univ. dr. Simona BUTA	<a href="mailto:simona.but@usm.ro">simona.but@usm.ro</a>

#### MATEMATICĂ INFORMATICĂ

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Cristina HREȚCANU**

		<b>Lect. univ. dr. Ionuț BALAN</b>	
Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	<a href="mailto:ionut.balan@usm.ro">ionut.balan@usm.ro</a>
	Anul II	Lect. univ. dr. Tudor COLOMEISCHI	<a href="mailto:tudor.colomeischi@usm.ro">tudor.colomeischi@usm.ro</a>
	Anul III	Conf. univ. dr. Anamaria MACOVEI	<a href="mailto:anamaria.macovei@usm.ro">anamaria.macovei@usm.ro</a>

### ✓ Licență ID (Învățământ la distanță) - An universitar 2025-2026

## **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN**

Responsabili: Anul I Conf. univ. dr. Mariana LUPAN  
Anul II Lect. univ. dr. Marcela HURJUI  
Anul III Lect. univ. dr. Simona BUTA

[marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro)  
[marcela.hurjui@usm.ro](mailto:marcela.hurjui@usm.ro)  
[simona.but@usm.ro](mailto:simona.but@usm.ro)

## **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

**Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Alina LARION**

Responsabili: Anul I Lector univ. dr. Alina LARION  
Anul II Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU  
Anul III Conf. univ. dr. Romulus VANCEA

[alina.larion@usm.ro](mailto:alina.larion@usm.ro)  
[ruxandra.bejinaru@usm.ro](mailto:ruxandra.bejinaru@usm.ro)  
[romulus.vancea@usm.ro](mailto:romulus.vancea@usm.ro)

## **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC**

Responsabili: Anul I Prof. univ. dr. Elena HLACIUC  
Anul II Prof. univ. dr. Veronica GROSU  
Anul III Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI

[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)  
[veronica.grosu@usm.ro](mailto:veronica.grosu@usm.ro)  
[mihaela.tulvinschi@usm.ro](mailto:mihaela.tulvinschi@usm.ro)

## **ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV**

Responsabili: Anul I Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA  
Anul II Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN  
Anul III Lect. univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU

[alexandru.nedelea@usm.ro](mailto:alexandru.nedelea@usm.ro)  
[gabriela.cioban@usm.ro](mailto:gabriela.cioban@usm.ro)  
[otilia.bordeianu@usm.ro](mailto:otilia.bordeianu@usm.ro)

## **✓ MASTER - An universitar 2025-2026**

### **DOMENIUL: ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Carmen NASTASE

[carmen.nastase@usm.ro](mailto:carmen.nastase@usm.ro)

### **ADMINISTRAREA ȘI FORMAREA RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚII**

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVȘCHI

[carmenc@usm.ro](mailto:carmenc@usm.ro)

### **MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Coordonatori program de studii – Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN  
Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV

[mihaela.birsan@usm.ro](mailto:mihaela.birsan@usm.ro)  
[iulian.condratov@usm.ro](mailto:iulian.condratov@usm.ro)

### **MANAGEMENTUL FIRMEI DE COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII**

Coordonator program de studii – Lect. univ. dr. Otilia BORDEANU

[otilia.bordeianu@usm.ro](mailto:otilia.bordeianu@usm.ro)

### **PLANNING AND NEW TOURISM PRODUCTS AN DESTINATION MANAGEMENT (în limba Engleză)**

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Angela ALBU

[angela.albu@usm.ro](mailto:angela.albu@usm.ro)

### **DOMENIUL : CONTABILITATE**

Coordonator domeniu : – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)

### **AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Coordonator program de studii – Conf univ. dr. Florin BOGHEAN

[florin.boghean@usm.ro](mailto:florin.boghean@usm.ro)

### **CONTABILITATE, AUDIT FINANCIAR ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ**

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

[elena.hlaciuc@usm.ro](mailto:elena.hlaciuc@usm.ro)

### **DOMENIUL: ECONOMIE**

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

[gabriela.prelipcean@usm.ro](mailto:gabriela.prelipcean@usm.ro)

### **GLOBALIZARE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ**

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

[gabriela.prelipcean@usm.ro](mailto:gabriela.prelipcean@usm.ro)

### **DOMENIUL : ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU

[camelia.baesu@usm.ro](mailto:camelia.baesu@usm.ro)

### **MANAGEMENT ȘI AUDIT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU

[camelia.baesu@usm.ro](mailto:camelia.baesu@usm.ro)

### **DOMENIUL: INFORMATICĂ ECONOMICĂ**

Coordonator domeniu – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU

[paul.pascu@usm.ro](mailto:paul.pascu@usm.ro)

### **DIGITALIZARE ȘI DATA SCIENCE**

Coordonator program de studii – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU

[paul.pascu@usm.ro](mailto:paul.pascu@usm.ro)

## **PROGRAME DE STUDII ÎN DUBLĂ DIPLOMĂ LICENȚĂ IF**

### **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Coordonator** – Prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC

[marian.socoliuc@usm.ro](mailto:marian.socoliuc@usm.ro)

### **ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Mihai POPESCU

[mihai.popescu@usm.ro](mailto:mihai.popescu@usm.ro)

### **FINANȚE ȘI BĂNCI**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU

**ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

**MASTER**

**AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

**Coordonator** – Conf.univ.dr. Florin BOGHEAN

**MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**Coordonator** – Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN

[irina.cibotariu@usm.ro](mailto:irina.cibotariu@usm.ro)

[pavelstanciu@usm.ro](mailto:pavelstanciu@usm.ro)

[florin.boghean@usm.ro](mailto:florin.boghean@usm.ro)

[mihaela.birsan@usm.ro](mailto:mihaela.birsan@usm.ro)

### 3. Oferta educațională

#### STUDII DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie	Forma de învățământ	
				IF	ID
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	acreditare	IF	ID
2.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	acreditare	IF	ID
3.	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	acreditare	IF	-
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	acreditare	IF	ID
5.	Economie	Economie generală și comunicare economică	acreditare	IF	-
6.	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	acreditare	IF	-
7.	Finanțe	Finanțe și bănci	acreditare	IF	-
8.	Management	Management	acreditare	IF	-
9.	Matematică	Matematică informatică	Autorizare provizorie	IF	-
10.	Științe administrative	Asistență managerială și administrativă	acreditare	IF	ID

#### STUDII DE MASTERAT

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie
1.	Administrarea afacerilor	Planning and new tourism products and destination management (în limba Engleză)	acreditare
2.		Administrarea și formarea resurselor umane în organizații	acreditare
3.		Management și administrarea afacerilor	acreditare
4.		Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	acreditare
5.	Contabilitate	Audit și guvernanta corporativă	acreditare
6.		Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă	acreditare
7.	Economie	Globalizare și diplomație economică	acreditare
8.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	acreditare
9.	Științe administrative	Management și audit în administrație și afaceri	acreditare
10.	Informatică economică	Digitalizare și Data Science	acreditare

## STUDII DOCTORALE

Domeniul de doctorat	Conducători de doctorat
Administrarea afacerilor	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU
	Conf.univ.dr. Pavel STANCIU
	Conf.univ.dr. Iulian CONDRATOV
	Prof.univ.dr. Rozalia KICSI
	Conf.univ.dr. Ruxandra BEJINARIU
Contabilitate	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
	Prof. univ. dr. Veronica GROSU
	Conf. univ. dr. Marian SOCOLIUC
	Lect.univ.dr. Marius CIUBOTARIU
Economie	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN
	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE
	Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN
	Conf.univ.dr. Liviu SCUTARIU

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri este organizată în **trei departamente**:

- 1. Contabilitate, Audit și Finanțe;**
- 2. Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor;**
- 3. Management, Administrarea Afacerilor și Turism.**




Fiecare program de studii îndeplinește o misiune specifică bine precizată, care este în corelație cu domeniul de studiu și cu misiunea didactică și de cercetare științifică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și face parte integrantă din strategia facultății.

- ✓ Programul educațional acordă o importanță deosebită următoarelor aspecte:
- ✓ Elaborarea curriculei;
- ✓ Studiile interdisciplinare;
- ✓ Promovarea relațiilor internaționale;
- ✓ Integrarea conceptului de life-long learning;
- ✓ Dezvoltarea abilităților manageriale într-o lume tot mai interdependentă;
- ✓ Cultivarea aspectelor care vizează etica în afaceri, dar și în societate, în general;
- ✓ Dezvoltarea unor abilități generale, cum ar fi gândirea critică, comunicarea interpersonală, integrarea în echipe etc.;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informaționale.

În contextual dinamismului societății de astăzi, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți care să corespundă exigențelor

pieței muncii, de a dezvolta activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în concordanță cu standardele naționale și internaționale, de a integra structurile universitare proprii în sistemul universitar al Uniunii Europene și de a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

Programele de studii din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri își propun:

-  Formarea de buni specialiști, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă, promovând un ansamblu de valori bazat pe obiectivitate științifică, creativitate și dinamism;
-  Acoperirea unui segment important de relații economice-juridice - cu personal pregătit corespunzător, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;
-  Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică prin implicarea în proiecte științifice naționale și internaționale.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studiere; fișele disciplinelor și programele analitice, incluse în planul de învățământ, respectiv, rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

## 4. Descrierea programelor de studii

### PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ



#### DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

##### Programul de studii: **Administrarea afacerilor (AF)**

Programul de studii de licență Administrarea afacerilor este acreditat, respectând în totalitate condițiile impuse de actele normative în vigoare. Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economic, al managementului și administrării afacerilor.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale	
<b>CP1</b>	Include criteriile economice în procesul decizional
<b>CP2</b>	Realizează analize de date
<b>CP3</b>	Interpretează informațiile comerciale
<b>CP4</b>	Analizează contextul unei organizații
<b>CP5</b>	Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue
<b>CP6</b>	Implementează planificarea strategică
<b>CP7</b>	Interpretează situațiile financiare
<b>CP8</b>	Analizează performanța financiară a unei societăți
<b>CP9</b>	Analizează factorii externi ai societăților
<b>CP10</b>	Stabilește relații de afaceri
<b>CP11</b>	Analizează cerințe de afaceri
<b>CP12</b>	Motivează angajații
<b>CP13</b>	Manifestă un comportament de încredere
<b>CP14</b>	Utilizează programe software pentru foi de calcul
<b>CP15</b>	Execută calcule matematice analitice

CP16	Evaluează viabilitatea financiară
CP17	Analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit
CP18	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
Competențe transversale	
CT1	Demonstrează spirit antreprenorial
CT2	Gândește analitic
CT3	Respecta reglementările
CT4	Lucrează în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

*Perspective în carieră.* Finalizarea studiilor la ciclul de licență Administrarea afacerilor oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, manager general, manager comercial, director vânzări, administrator, consilier expert, inspector, manager de produs, consultant vânzări, specialist îmbunătățire procese, expert contractare activități investiționale, manager de inovare ș.a. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă posibilitatea de a urma programul de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

*Ocupații posibile:*

242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

242111 - Administrator societate comercială

242102 - Specialist îmbunătățire procese

## Programul de studii: **Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)**

Este cel mai vechi program de studii al facultății. Misiunea sa constă în formarea/perfecționarea unui personal calificat pentru domeniul administrării afacerilor care să răspundă unui ansamblu de priorități ocupaționale identificate la nivelul mediului de afaceri local, regional și național.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale	
CP1	Desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar
CP2	Aplică tehnici de analiză statistică
CP3	Analizează tendințe economice
CP4	Găsește soluții pentru probleme
CP5	Vorbește mai multe limbi străine
CP6	Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică
CP7	Interpretează informațiile comerciale
CP8	Analizează contextul unei organizații
CP9	Analizează procese de afaceri
CP10	Analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit
CP11	Utilizează platforme de e-turism
CP12	Oferă informații
CP13	Consiliază clienții în vederea alegerii alternativelor optime
CP14	Face recomandări în legătură cu prețurile
CP15	Vinde produse
CP16	Sprijină turismul local
CP17	Sprijină turismul la nivelul comunității
CP18	Furnizează informații turistice

Competențe transversale	
CT1	Lucrează în echipe
CT2	Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste
CT3	Se adaptează la schimbare
CT4	Își asumă responsabilitatea
CT5	Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale
CT6	Se adaptează la cerințe fizice

*Perspective în carieră.* Absolvenții acestui program de studiu, pot ocupa funcții de: economiști, consultanți economici, agenți de asigurări, agenți comerciali, agenți imobiliari, consultanți în afaceri, consultanți financiari, consultanți în comerț, turism, servicii, administratori hotel, cercetători economiști (în economia mediului, în economie generală, în economia agroalimentară, în gestiune economică, în management, în marketing), consilieri economici, directori societăți comerciale, experți economiști, ghizi interpreți, inspectori în comerț, turism, servicii, intermediari în activități comerciale, referenți economiști, manageri în industria ospitalității, agenți de turism, directori de agenții de turism, ghizi turistici, agenți de asigurări, directori de relații publice etc.

*Ocupații posibile:*

243102 - Organizator activitate turism (studii superioare)

243216 - Analist servicii client

243219 - Asistent comercial



## DOMENIUL CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

### Programul de studii: **Informatică economică (IE)**

Informatica, sau știința prelucrării automate a datelor, a pătruns în prezent în toate domeniile vieții economice și sociale contribuind, din plin, la creșterea siguranței, preciziei și vitezei prelucrării datelor ușurând, deopotrivă, munca și a simplului operator dar și a managerului. Informatica economică s-a desprins ca o ramură a informaticii fiind aplecată asupra problematicilor specific economice. De la programe simple de evidență a personalului, la cele de gestiune economică și financiară, mergând până la aplicații integrate complexe, inclusiv de asistare a deciziei manageriale. Informatica economică este pregătită să ofere suport pentru cele mai noi și mai diverse provocări ale practicii și teoriei economice.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale	
CP1	Analizează cerințe de afaceri
CP2	Stabilește relații de afaceri
CP3	Executa calcule matematice analitice
CP4	Utilizează interfețe specifice aplicațiilor
CP5	Defineste cerințe tehnice
CP6	Aduna feedbackul clienților fata de aplicatii
CP7	Analizeaza procese de afaceri
CP8	Elaboreaza documentatie în conformitate cu cerintele legale
CP9	Gestioneaza date în cloud si stocarea acestora
CP10	Utilizeaza biblioteci de software
CP11	Proiecteaza interfata cu utilizatorul
CP12	Identifica cerintele clientilor
CP13	Utilizeaza sabloane de proiectare de software
CP14	Utilizeaza metodologii de proiectare dirijata de utilizator

CP15	Rezolva probleme ale sistemelor TIC
CP16	Identifica nevoile utilizatorilor de TIC
CP17	Creeaza modele de date
CP18	Elaboreaza studiul de fezabilitate
<b>Competențe transversale</b>	
CT1	Aplica masuri de securitate digitala
CT2	Gândește analitic
CT3	Respecta reglementările
CT4	Își asuma responsabilitatea
CT5	Își menșine aptitudinile fizice

*Perspective în carieră.* Această specializare, de economist înzestrat cu temeinice cunoștințe și abilități în Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor oferă șanse sporite și oportunități noi de încadrare pe piața muncii, în profesii de economist, specialist IT, analist economic, programator sau distribuitor de produse și servicii IT, consultant în domeniul serviciilor informatice și multe altele.

*Ocupații posibile:*

252101 - Administrator baze de date

252201 - Administrator sistem de securitate bancară

252301 - Administrator de rețea de calculatoare



## DOMENIUL CONTABILITATE

### Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)**

Misiunea acestui program de studii o reprezintă formarea unei categorii de specialiști în domeniul contabilității, care să își aducă aportul la dobândirea avantajului competitiv pe piață, pentru organizațiile în care vor lucra în calitate de specialiști în domeniul financiar-contabil. Scopul fundamental al acestui program de studiu, centrat pe student, este acela de a forma specialiști în domeniu. Prin metode didactice și de cercetare științifică se urmărește aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care permit specializarea complexă în domeniul contabil, financiar, și a informaticii de gestiune, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcțiunii financiare a companiilor, instituțiilor administrației fiscale, instituțiilor de credit și societăților de grup.

Principalul obiectiv îl reprezintă formarea de specialiști în domeniul contabilității și a informaticii de gestiune: contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, contabilitate consolidată, audit financiar-contabil, sisteme informatice integrate, etc., aceștia urmând să-și desfășoare activitatea în diverse domenii ale economiei precum: activitatea întreprinderilor private din domeniul producției, a comerțului, a prestărilor de servicii, a turismului, activitatea instituțiilor financiare și de credit, societăți din domeniul asigurărilor, societăți ce activează pe piața de capital, fiind în măsură să participe și la derularea operațiunilor de control financiar, expertiză financiar-contabilă, evaluare a întreprinderilor, etc. Curricula universitară oferită de această specializare răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniată la standardele internaționale după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilitate, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele de masterat și doctorat. Formarea la nivel de licență (ciclul I) se bazează pe planul de învățământ care îmbină disciplinele fundamentale din domeniul științelor economice cu cele de specialitate, care asigură dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice domeniului contabilitate. În concluzie, misiunea programului de licență pe domeniul Contabilitate este aceea de a răspunde, în primul rând, nevoilor specifice de educație și de formare profesională de bază în domeniul contabilitate conform cerințelor pieței muncii. Acest program este orientat și îndeplinește acest scop doar în măsura în care satisface nevoile la un standard de calitate care permite atât individului cât și societății să devină performanți într-un mediu globalizat, caracterizat prin competiție și dinamism.

#### *Competențe asigurate*

<b>Competențe profesionale</b>	
CP1	Asigură conformitatea cu convențiile contabile
CP2	Analizează performanța financiară a unei societăți

CP3	Calculează taxe și impozite
CP4	Explică și verifică înregistrările contabile
CP5	Pregătește și interpretează situații financiare
CP6	Elaborează proceduri contabile
CP7	Efectuează activități de contabilitate a costurilor
CP8	Exercită controlul asupra cheltuielilor
CP9	Identifică indicatori-cheie de performanță
CP10	Elaborează rapoarte de statistică financiară
CP11	Monitorizează activități bancare
CP12	Desfășoară activități de audit financiar
CP13	Pregătește rapoarte de audit financiar
CP14	Revizuieste documentele juridice
CP15	Evaluează proprietăți
CP16	Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
CP17	Utilizează programe software pentru foi de calcul
CP18	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
<b>Competențe transversale</b>	
CT1	Lucrează în echipe
CT2	Interpretează informații matematice
CT3	Gestionează resurse financiare și materiale
CT4	Gândește analitic
CT5	Își menține aptitudinile fizice.

*Perspective în carieră.* Acest program permite absolvenților noștri să se încadreze în următoarele profiluri de carieră: economist; contabil în cadrul departamentului financiar-contabil al entităților publice și private; inspector sau referenți în cadrul administrației publice locale, direcțiilor județene a finanțelor publice; responsabil de evidența și gestiunea valorilor materiale; responsabil de evidența și gestiunea producției și a transporturilor, ori a lucrărilor de construcții; programarea și urmărirea producției; funcționar în cadrul departamentelor de control intern și în cadrul compartimentelor de audit; responsabil evidența primară; agent în activitatea financiară și comercială; profesor în învățământul liceal și postliceal.

*Ocupații posibile:*

241103 - Revizor contabil

241104 - Referent de specialitate financiar-contabil

241106 - Controlor de gestiune

Absolvenții programului de studii CIG pot urma în cadrul FEAA 2 programe de masterat: Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă – CAFEC; Audit și guvernanta corporativă – AGC. *CAFEC este echivalat cu testul de acces în stagiu la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR). Ambele programe sunt echivalente cu examenul de acces în stagiu la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.*

## DOMENIUL ECONOMIE

### Programul de studii: **Economie generală și comunicare economică (EGCE)**

Programul de studii Economie Generală și Comunicare Economică răspunde atât cerințelor impuse de comunitatea europeană, cât și de piața forței de muncă promovând comunicarea profesionistă ca mijloc de eficientizare a activității, avându-se în vedere faptul că prin comunicarea profesionistă se obține mai mult control asupra rezultatelor, mai multă vizibilitate, o identitate bine percepută, o integrare mai bună în mediul economic și social, unitate în acțiune și răspunsuri mai adaptate la circumstanțele care se tot schimbă.

Misiunea programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică constă în a oferi un pachet integrat de cunoștințe și instrumente privind teoria și practica comunicării în afaceri și în pregătirea de specialiști (economisti și comunicatori profesioniști) cu studii superioare în domeniul economiei și a comunicării economice pe o piață globală.

Obiective:

- pregătire universitară teoretică și practică în domeniul economiei și comunicării și formarea de analiști și specialiști în relații și comunicare economică. Se urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor economice la nivel european, în scopul asigurării pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii interne și internaționale;

-abilitarea profesională în crearea unei culturi a comunicării, în restructurarea tehnicilor și metodelor de operare, comunicare economică și organizațională după standardele europene;

-pregătirea studenților pentru studii masterale și doctorale în domeniul economiei și comunicării economice.

*Competențe asigurate.*

Competențe profesionale	
CP1	Gândește în mod abstract
CP2	Sintetizează informații
CP3	Execută calcule matematice analitice
CP4	Menține relații cu reprezentanți locali
CP5	Evaluează factorii de risc
CP6	Stabilește contacte cu autorități locale
CP7	Monitorizează politica companiei
CP8	Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
CP9	Păstrează înregistrări financiare
CP10	Înțelege terminologia financiar-bancară
CP11	Prognozează tendințe economice
CP12	Aplică tehnici de analiza statistică
CP13	Găsește soluții pentru probleme
CP14	Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare
Competențe transversale	
CT1	Se adaptează la schimbare
CT2	Gândește analitic
CT3	Respectă reglementările
CT4	Lucrează în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

*Perspective în carieră.* Absolvenții acestei specializări pot să se îndrepte către un număr mare de domenii ale vieții economice, dezvoltând variate cariere profesionale: specialiști în comunicare și relații publice, consilieri și analiști economici, profesori în învățământul preuniversitar și universitar, cercetători în domeniul economic, economiști în orice ramură de activitate, în serviciile/departamentele de strategii ale firmelor publice și private, analiști în mass-media etc. Programul de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică răspunde astfel realităților pieței muncii din România dar și a celei din regiunea Nord-Est. În plus este un program deschis, fiind orientat spre conjunctura actuală a economiei și desfășurării afacerilor pentru a asigura studenților dezvoltarea de abilități practice care să le permită accesul ca specialiști pe piața forței de muncă atât din România cât și din Uniunea Europeană, pe baze egale cu tinerii din Europa.

*Ocupații posibile:*

263102 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală

263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică

263116 - Cercetător economist în economia generală



## DOMENIUL ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

### Programul de studii: Afaceri internaționale (AI)

Acest Program de studii răspunde cerințelor pieței muncii actuale, în contextul aderării României la Uniunea Europeană, dar și a intensificării interdependențelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării. Misiunea și obiectivele asumate, dar și curriculum propus asigură compatibilitatea cu domeniul de studii și cu domeniile apropiate; de asemenea, oferă aceleași competențe și oportunități/perspective în carieră ca și programele de studii organizate în

același domeniu sau în domenii apropiate de alte universități din spațiul european.

### Competențe asigurate

Competențe profesionale	
CP1	Sintetizează informații
CP2	Gândește în mod abstract
CP3	Vorbește mai multe limbi străine
CP4	Analizează tendințe economice
CP5	Evaluează factorii de risc
CP6	Execută calcule matematice analitice
CP7	Păstrează înregistrări financiare
CP8	Prognozează tendințe economice
CP9	Analizează tendințele de pe piețele financiare
CP10	Înțelege terminologia financiar-bancară
CP11	Aplică tehnici de analiza statistică
CP12	Studiază proceduri fiscale
CP13	Asigură managementul de proiect
CP14	Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare
CP15	Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
CP16	Menține relații cu reprezentanți locali
CP17	Elaborează previziuni statistice
CP18	Găsește soluții pentru probleme
Competențe transversale	
CT1	Se adaptează la schimbare
CT2	Gândește analitic
CT3	Respectă reglementările
CT4	Lucrează în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

*Oportunități în carieră.* Absolvenții acestui program beneficiază de avantajul corelării între competențele dobândite și posibilitățile de inserție pe piața muncii; posibilitățile de dezvoltare a carierei sunt variate. Ei pot ocupa locuri de muncă extrem de diverse, atât în mediul privat, cât și în cel public: companii de afaceri naționale și multinaționale, centre de afaceri, bănci, societăți de asigurare, firme de consultanță și management, organizații non-guvernamentale, instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media ș.a. Conform COR 2011, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist, administrator societate comercială, agent consular, expert/inspector vamal, referent relații externe, corespondent comercial, secretar economic, specialist marketing, asistent comercial, expert relații externe, consilier afaceri europene, expert contractare activități investiționale, analist servicii client ș.a.(www.mmssf.ro). Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea, optând pentru unul dintre programele de studii de masterat organizate de FEAA (fie în același domeniu, fie în alte domenii de studii) sau de alte universități din țară sau din străinătate. Studentilor li se oferă posibilitatea de a urma programe de studii psiho-pedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

#### *Ocupații posibile:*

- 263105 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist relații economice internaționale
- 263101 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management
- 263104 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing

## Programul de studii: **Finanțe și bănci (FB)**

Acest program de studii răspunde funcției formative, instructive a învățământului economic, pornind de la condiții date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigențe crescute pentru creșterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică națională și internațională, procesul concurențial între instituțiile de învățământ superior din țară, creșterea în ritm alert a cunoștințelor și noutăților tehnice aplicate în domeniul economico-financiar. Specializarea asigură, prin cunoștințele teoretice și practice dobândite de către studenți, perfecționarea acestora pentru a deveni economiști în domeniul financiar-bancar.

*Competențe asigurate:*

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>CP1</b>	Studiază proceduri fiscale
<b>CP2</b>	Gestionează riscurile financiare
<b>CP3</b>	Analizează performanța financiară a unei societăți
<b>CP4</b>	Controlează resursele financiare
<b>CP5</b>	Calculează taxe și impozite
<b>CP6</b>	Explică și verifică înregistrările contabile
<b>CP7</b>	Oferă consultanță financiară
<b>CP8</b>	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
<b>CP9</b>	Ia decizii comerciale strategice
<b>CP10</b>	Respectă standardele companiei
<b>CP11</b>	Monitorizează bursa
<b>CP12</b>	Elaborează rapoarte financiare
<b>CP13</b>	Analizează tendințe economice
<b>CP14</b>	Evaluează viabilitatea financiară
<b>CP15</b>	Creează un plan financiar
<b>CP16</b>	Analizează împrumuturi
<b>CP17</b>	Realizează analize de date
<b>CP18</b>	Calculează bugetul pentru nevoi financiare
<b>Competențe transversale</b>	
<b>CT1</b>	Lucrează în echipe
<b>CT2</b>	Gândește analitic
<b>CT3</b>	Lucrează independent
<b>CT4</b>	Își menține aptitudinile fizice
<b>CT5</b>	Își asumă responsabilitatea

*Perspective în carieră:* Finalizarea studiilor la ciclul de licență Finanțe și Bănci oferă absolvenților posibilitatea ocupării unor posturi/funcții diverse atât în companii private, cât și în instituții publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenți, în funcție de context, printre altele, posturi precum: economist în domeniu, manager financiar, analist financiar, consultant financiar/fiscal, consilier financiar, administrator de portofoliu, administrator de portofoliu, auditor financiar, ofițer de credite, manager de trezorerie, alte opțiuni ocupaționale în domeniu. Absolvenții acestui program de studii de licență își pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "ștefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din țară sau din străinătate. Studenților li se oferă și posibilitatea de a urma programul de studii psihopedagogice pentru formarea inițială în vederea obținerii certificării pentru profesii didactice.

*Ocupații posibile:*

- 241203 - Consilier financiar-bancar
- 241205 - Inspector financiar-bancar
- 241305 - Analist financiar

## **DOMENIUL MANAGEMENT**

### Programul de studii: **Management (MNG)**

Programul de studii Management are ca scop pregătirea viitorilor manageri, care își vor

desfășura activitatea în toate sectoarele economiei, existând perspective certe privind absorbția lor de către organizațiile de pe piața muncii. Dorind să formeze manageri avizați, capabili de a rezolva problemele corporațiilor contemporane, programul de studii își propune nu doar să furnizeze educație în domeniul managementului și administrării afacerilor, ci să ofere studenților tehnici și instrumente specifice managementului pentru atingerea obiectivelor organizaționale. Studenții își pot dezvolta abilitățile practice în cadrul stagiilor de practică sau pot participa la schimburi universitare cu alte facultăți de profil din Uniunea Europeană.

*Competențe asigurate.*

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>CP1</b>	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
<b>CP2</b>	Elaborează strategiile societății
<b>CP3</b>	Îmbunătățește procesele de afaceri
<b>CP4</b>	Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri
<b>CP5</b>	Asigură managementul de proiect
<b>CP6</b>	Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu
<b>CP7</b>	Elaborează politicile organizaționale
<b>CP8</b>	Efectuează analiza posturilor
<b>CP9</b>	Stabilește relații de afaceri
<b>CP10</b>	Analizează performanța financiară a unei societăți
<b>CP11</b>	Aplică gândire strategică
<b>CP12</b>	Analizează tendințe economice
<b>CP13</b>	Ia decizii comerciale strategice
<b>CP14</b>	Realizează analize de date
<b>CP15</b>	Desfășoară cercetare cantitativă
<b>CP16</b>	Coordonează o echipă
<b>CP17</b>	Deține abilități de management
<b>CP18</b>	Interpretează situațiile financiare
<b>Competențe transversale</b>	
<b>CT 1</b>	Își asumă responsabilitatea
<b>CT 2</b>	Solucionează probleme
<b>CT3</b>	Gândește analitic

*Perspective în carieră:* manager, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, manager de produs, consultant în management, manager de proiect, consultant pe probleme de management al organizațiilor publice.

*Ocupații posibile:*

242101 - Manager proiect

242108 - Manager îmbunătățire procese

263113 - Asistent de cercetare economist în management



## **DOMENIUL MATEMATICĂ**

### **Programul de studii: Matematică informatică (M-I)**

Misiunea programului de studii universitare de licență Matematică informatică este de a forma specialiști cu pregătire superioară, care posedă cunoștințe și competențe de matematică și informatică, precum și abilitatea de a le aplica în rezolvarea unor probleme specifice din diverse domenii. Prin desfășurarea programului de studii universitare de licență Matematică informatică,

având cursuri cu frecvență (IF) și durata de studii de 3 ani, ne propunem să formăm cadre specializate în matematică, având totodată cunoștințe informatice solide, apte de a efectua activități didactice în învățământul preuniversitar, dar pregătite și pentru a ocupa posturi în firme IT sau în alte sectoare ale vieții economice și sociale, care necesită pregătire matematică superioară. Absolvenții vor avea posibilitatea de a continua propria pregătire profesională prin programe de masterat din cadrul USV.

Scopul programului de studii Matematică informatică este de a furniza absolvenților cunoștințe și competențe solide, care să le permită integrarea pe piața muncii, ca viitori absolvenți în domenii care necesită cunoștințe teoretice și aplicative de matematică și informatică, răspunzând atât nevoii prezente de personal specializat în matematică și informatică din învățământul preuniversitar și din industria IT din regiune, cât și perspectivelor de dezvoltare ale pieței muncii.

*Competențe asigurate*

Competențe profesionale
CP1. Execută calcule matematice analitice.
CP2. Prelucreează matematic datele, analizează și interpretează rezultatele obținute.
CP3. Comunică informații matematice.
CP4. Aplică metode științifice.
CP5. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit.
CP6. Dezvoltă strategii de soluționare a problemelor.
CP7. Aplică tehnici de analiză statistică.
CP8. Desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar.
CP9. Aplică măsuri de securitate digitală.
CP10. Dezvoltă software cu sursă deschisă.
CP11. Utilizează tehnici de prelucrare a datelor.
CP12. Analizează specificațiile software.
CP13. Utilizează interfețe specifice aplicațiilor.
CP14. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare.

Competențe transversale
CT1. Își asumă responsabilitatea.
CT2. Gândește analitic.
CT3. Respectă reglementările.
CT4. Gestionează dezvoltarea profesională personală.
CT5. Se adaptează la schimbare.
CT6. Lucrează în echipe.

*Ocupații posibile:*

- 212009 - Matematician
- 212011 - Consilier statistician
- 212005 - Consilier actuar
- 212004 - Referent de specialitate matematician



## DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

### Programul de studii: Asistență managerială și administrativă (AMA)

Misiunea strategică a acestui program de licență este de a contribui la specializarea studenților în domeniul administrativ, asistenței manageriale și secretariatului, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să le asigure

accesul ca profesioniști pe piața muncii. Această specializare, prin competențele oferite asistentului manager și secretarului, urmărește creșterea performanței și calității muncii de secretariat și de birou în toate domeniile de activitate, diploma oferită fiind aceea de licențiat în științe administrative. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studiu cuprind noțiuni teoretice de birotică, management și marketing într-o organizație, noțiuni de drept civil, administrativ, comercial și financiar, noțiuni privind tehnicile de secretariat și funcțiile secretariatului modern, elemente de arhivistică și documentaristică etc

*Competențe asigurate.*

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>CP1</b>	Propune strategii de îmbunătățire
<b>CP2</b>	Ține legătura cu managerii
<b>CP3</b>	Administrează indicatorii de evaluare a proiectului
<b>CP4</b>	Realizează analize de date
<b>CP5</b>	Stabilește contacte cu autorități locale
<b>CP6</b>	Analizează obiectivele de afaceri
<b>CP7</b>	Analizează legislația
<b>CP8</b>	Analizează nevoile comunității
<b>CP9</b>	Dezvoltă relații internaționale
<b>CP10</b>	Compilează documente juridice
<b>CP11</b>	Gestionează sisteme administrative
<b>CP12</b>	Deține abilități de management
<b>CP13</b>	Efectuează activități de birou de rutină
<b>CP14</b>	Elaborează strategii de relații publice
<b>CP15</b>	Interpretează informațiile comerciale
<b>CP16</b>	Oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor
<b>CP17</b>	Elaborează strategii de cooperare internațională
<b>CP18</b>	Desfășoară activități de cercetare strategică
<b>Competențe transversale</b>	
<b>CT 1</b>	Își asumă responsabilitatea
<b>CT 2</b>	Soluționează probleme
<b>CT3</b>	Gândește analitic

*Oportunități în carieră.* Programul de studiu *Asistență managerială și administrativă* pregătește asistenți manageri, secretari cu studii superioare, secretari și șefi de birou, secretari-asistenți director, consilieri în probleme de informare și documentare, arhiviști ai instituțiilor, inspectori de specialitate în cadrul birourilor de resurse umane, secretari în cadrul birourilor de relații cu publicul pentru instituțiile de stat și pentru firmele private, asistent de cercetare în științe administrative etc. Absolvirea acestui program de studiu oferă posibilitatea obținerii de competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională: în mediul privat, în cadrul administrației publice, în unități de învățământ, centre de cercetare științifică etc.

*Ocupații posibile:*

242201 - Consilier în administrația publică

242231 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

242224 - Analist de informații

## DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

### Programul de studii: **Planning of New Tourism Products and Destination Management (PLANET)**

Noul program de masterat **cu predare în limba engleză** a fost înființat ca urmare a lipsei ofertei de formare academică și profesională din România în domeniul managementului destinațiilor turistice și pentru a răspunde nevoii de a furniza competențe aliniate la standardele și competențele internaționale în domeniul turismului.

Principalele oportunități ce se deschid în fața masteranzilor și absolvenților acestui program de studii:

- ✓ competențe profesionale de nivel european, asigurate prin curricula și prin participarea profesorilor invitați din străinătate care vor susține activitățile didactice;
- ✓ posibilitatea de a efectua activitățile practice în România, Spania și Germania;
- ✓ posibilitatea de a aprofunda cunoștințele de limbă engleză, dar și cele de limbă spaniolă și germană, prin includerea acestor trei limbi străine în planul de învățământ;
- ✓ includerea masteranzilor în echipele de lucru ale proiectelor în domeniul turismului derulate la nivelul facultății

Oportunitatea programului de master este data de un context favorabil ce poate fi caracterizat astfel:

- ✓ Domeniul managementul destinației și planificarea noilor produse turistice nu este dezvoltat în România și nu există programe de formare de acest tip care să ofere calificare persoanelor implicate în managementul destinațiilor turistice și în structuri/organizații;

- ✓ Masterul este primul de acest tip în România, neexistând această specializare în limba română sau engleză;

- ✓ Există o rețea vastă de organizații asociative de managementul organizațiilor în România (43 la sfârșitul anului 2015), dar nu există nici un program de formare destinat celor care lucrează în aceste structuri;

- ✓ Funcția de management al destinațiilor turistice și de planificare strategică a dezvoltării destinațiilor turistice este specifică tuturor primăriilor, prefecturilor și consiliilor județene care au datoria de a gestiona dezvoltarea destinațiilor turistice din regiunile pe care le administrează. Nu există în prezent pe piață programe de formare vocațională sau academică, dedicate acestor activități și acestor nevoi.

#### *Competențe asigurate:*

#### ✓ COMPETENȚE GENERALE

1. O înțelegere aprofundată a noțiunilor și a reglementărilor recente din domeniul socio-economic;
2. Originalitate în ceea ce privește utilizarea cunoștințelor precum și o înțelegere concretă a modului în care tehnicile de cercetare și informare sunt folosite în scopul creării și interpretării noțiunilor specifice disciplinei;
3. O înțelegere exhaustivă a diverselor criterii, metode și tehnici utilizate în domeniul turismului referitoare la colectarea și interpretarea de date;
4. Abilitatea emiterii de interpretări valide în absența informațiilor complete și luarea de decizii corespunzătoare;
5. Munca în echipă și abilități de relaționare în cadrul mediilor multiculturale, responsabilități de conducere primare în ceea ce privește conducerea, îndrumare, sprijin și delegare;
6. Auto-conducere și originalitate în ceea ce privește abordarea și soluționarea problemelor precum și autonomia referitoare la planificarea și implementarea sarcinilor de ordin profesional;
7. Aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice și a principiilor de modelare și interpretare a corelațiilor fundamentale și a reglementărilor din domeniul gestionării destinațiilor turistice și a turismului internațional.

#### COMPETENȚE PROFESIONALE

1. Conceperea de produse și servicii turistice inovatoare și necesare, a strategiilor de promovare a destinațiilor turistice;

2. Planificarea, conceperea și implementarea strategiilor de afaceri care se bazează pe noile produse turistice și/sau pe gestionarea adecvată a destinațiilor turistice.
3. Identificarea și stabilirea nevoilor de formare în domeniul turismului;
4. Organizarea de interviuri de angajare și întâlniri promoționale;
5. Oferirea de alternative decizionale, evaluarea lor în mod critic și selectarea ulterioară a deciziilor corespunzătoare;
6. Desfășurarea analizelor economice de impact din domeniul călătoriilor și turismului;
7. Stabilirea unor planuri strategice regionale pentru domeniul turismului;
8. Asigurarea consultanței în managementul afacerilor, a gestionării destinațiilor turistice și a bunei guvernante;
9. Rezolvarea problemelor complexe atât din punct de vedere sistematic cât și creativ și considerarea cunoștințelor consumatorului drept capital uman;
10. Comunicarea datelor, a ideilor și a concluziilor în mod explicit specialiștilor în domeniu și publicului neavizat.

*Ocupații posibile:*

242112 - Manager de proiect în parteneriat public privat

242109 - Specialist plan progress

242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

## Programul de studii: **Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)**

Programul de studii asigură continuitate în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat pentru programul de studii de licență Administrarea afacerilor. Acest program de studii de masterat se înscrie în tendința de restructurare a ofertei educaționale în România, atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei, ceea ce îl face compatibil cu programele de studii organizate de universități din spațiul european, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna. Adresabilitatea programului este amplă, fiind compatibilă cu sectorul public și cu cel privat, deoarece, indiferent de forma de organizare, specialiștii în resurse umane trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în organigrama unei organizații.

*Competențe asigurate.*

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>CG 1</b>	Elaboreaza programe de formare destinate personalului companiilor
<b>CG 2</b>	Identifica necesarul de resurse umane
<b>CG3</b>	Ofera consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului, creează profiluri personale, interviează persoane, recrutează angajați
<b>CG4</b>	Aplica gândire strategică, aplică politicile companiei
<b>CG5</b>	Concepe instrumente de analiza a posturilor și efectuează analiza posturilor
<b>CG 6</b>	Elaboreaza programele de motivare si mentinere a angajatilor
<b>CG 7</b>	Organizeaza evaluarea personalului, identifica indicatori-cheie de performanta
<b>CG 8</b>	Ofera consiliere cu privire la cultura organizationala, lucreaza cu diverse grupuri-tinta
<b>CG 9</b>	Reprezinta organizatia, stabileste relatii de colaborare
<b>CG 10</b>	Ofera consultanta cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență în domeniul resurselor umane
<b>CG 11</b>	Întocmește rapoarte de lucru, prezintă rapoarte, prezintă rezultatele analizelor
<b>CG 12</b>	Respecta reglementările juridice
<b>Competențe transversale</b>	
<b>CT 1</b>	Își asuma responsabilitatea, dă dovadă de hotărâre
<b>CT 2</b>	Demonstrează gândire holistică

CT3	Dezvoltă strategii pentru rezolvarea problemelor
-----	--

*Ocupații posibile:*

- 242106 - Manager de inovare
- 242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- 242115 - Evaluator de risc la securitatea fizică

*Oportunități în carieră.* Meseriile identificate în COR, care ar putea corespunde absolvenților unui astfel de program de master sunt numeroase, asigurând un spectru larg de posibile meserii, și dovedind că există, în același timp, o arie vastă de recrutare pentru persoanele deja aflate în câmpul muncii și care ar dori să se specializeze în domeniul lor de activitate. Posturile identificate în COR, compatibile cu programul de studii Administrarea și formarea resurselor umane în organizații sunt, printre altele: consultant în domeniul forței de muncă, consultant în management, consultant în resurse umane, consultant reconversie -mobilitate personală, director resurse umane, inspector/referent resurse umane, manager resurse umane, specialist resurse umane, șef serviciu evaluarea resurselor de muncă, șef serviciu resurse umane, inspector calificare și recalificare, analist recrutare/integrare salariați, analist resurse umane, expert forță de muncă și somaj, inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională etc. Absolvenții acestui program de studii de masterat pot urma, de asemenea, cursurile școlii doctorale la Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava sau la diferite universități din țară sau din străinătate. Studenților înmatriculați la programele de studii de masterat li se oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin organizarea unor module de pregătire psihopedagogică.

### Programul de studii: **Managementul și administrarea afacerilor (MAAF)**

Acest program reprezintă o "verigă" importantă în cadrul ciclului licență-masterat-doctorat. Acest program de studii de masterat este compatibil cu programele de studii de masterat (atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât și din perspectiva curriculei) organizate de alte universități din România (Universitatea "AL. I. Cuza Iași", Academia de Studii Economice București, Universitatea "Babeș Bolyai" Cluj Napoca) și din Europa, care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

*Competențe asigurate.*

<b>Competențe profesionale</b>	
CG1	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii, îmbunătățește procesele de afaceri
CG2	Realizează analize de date
CG3	Identifică indicatori-cheie de performanță și nevoi organizaționale nedetectate
CG4	Analizează performanța financiară a unei societăți
CG5	Include criteriile economice în procesul decizional
CG6	Analizează contextul unei organizații și elaborează strategiile acesteia
CG7	Analizează cerințe de afaceri, stabilește relații de afaceri
CG8	Coordonează o echipă
CG9	Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri
CG10	Stabilește obiective de asigurare a calității, încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă
CG11	Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
CG12	Asigură managementul de proiect
<b>Competențe transversale</b>	
CT1	Gândește holistic

CT2	Evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora
CT3	Soluționează probleme
CT4	Își asumă responsabilitatea

*Ocupații posibile:*

242101 - Manager proiect

242114 - Manager al sistemelor de management al calității

242103 - Specialist strategie industrială

*Oportunități în carieră.* Absolvenții acestui program de studii de masterat se bucură de multiple posibilități în ceea ce privește posturile pe care le pot ocupa. Printre meseriile identificate în COR, compatibile cu competențele dobândite se numără: manager, manager de inovare, consultant în management, manager de zonă, manager financiar, manager achiziții, brand manager, consilier economic, consultant în management, director departament cercetare-dezvoltare, director economic, director regie autonomă, director societate comercială etc.. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat, își pot continua perfecționarea profesională în ciclul de doctorat, fie la programele oferite de FEAA, fie la alte programe, în funcție de planurile personale de carieră. USV și FEAA oferă și posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin diverse forme de pregătire psiho-pedagogică în acest scop.

## Programul de studii: **Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS)**

Acest program se adresează absolvenților de studii de licență centrați pe domeniul economic și interesați în creșterea propriului nivel profesional pentru a putea să asigure conducerea și funcționarea agenților economici de profil, la parametrii impuși de dinamismul economiei naționale și internaționale și să desfășoare o activitate de cercetare științifică performantă, ca o condiție obligatorie pentru accesul la programele de doctorat.

*Competențe asigurate:*

Competențe profesionale	
CP 1	Desfasoara cercetare cantitativa
CP 2	Masoara durabilitatea activitatilor turistice
CP 3	Sustine prezentari referitoare la turism
CP 4	Indruma oameni
CP 5	Utilizeaza platforme de e-turism
CP 6	Sprijina turismul local
CP 7	Demonstreaza competente interculturale în cadrul serviciilor din sectorul turism, hoteluri si restaurante
CP 8	Include criteriile economice în procesul decizional
CP 9	Ofera consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economica
CP 10	Elaboreaza politicile organizationale
Competențe transversale	
CT 1	Gândește analitic
CT 2	Lucrează în echipe
CT 3	Soluționează probleme
CT 4	Își asumă responsabilitatea

*Ocupații posibile:*

242117 - Manager de facilități

242114 - Manager al sistemelor de management al calității

242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

## DOMENIUL CONTABILITATE

### Programul de studii: **Audit și guvernanta corporativă (AGC)**

Programul de masterat Audit și Guvernanta Corporativă răspunde atât nevoilor concrete ale mediului de afaceri din România, confruntat printre altele și cu problema pregătirii proprii pentru

apartenența la spațiul economic european cât și nevoii de dezvoltare/aprofundare a atributelor profesionistului cu studii superioare de mâine, care trebuie să se definească prin: creativitate și inovare, flexibilitate, mobilitate, disponibilitate pentru complementaritate și interdisciplinaritate, competitivitate. Acest program răspunde nevoii de flexibilitate a programelor de instruire și o aliniere a acestora la principiile ce guvernează sistemul educațional european. Este un program avansat de instruire și cercetare la nivel universitar cu o importanță deosebită din multiple motive. În primul rând avem în vedere nevoia pregătirii de specialitate a personalului implicat în activități ce corespund pregătirii la nivelul cerințelor Uniunii Europene. Absolvenții programelor universitare sunt necesari pentru asigurarea unui personal înalt calificat în întreprinderile aparținând sectorului public sau privat, în grupurile de societăți cât și în instituțiile de cercetare-dezvoltare în domeniul contabilității. În al doilea rând, asigurând aprofundarea studiilor de licență în domeniul auditului, contabilității și guvernantei atât la nivel regional, național cât și european, acest masterat oferă o bază de recrutare a tinerilor valoroși pentru a fi implicați în activități de cercetare și continuarea specializării până la nivel de doctorat în contabilitate și administrarea afacerilor.

*Competențe asigurate:*

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>CP1</b>	Asigură conformitatea cu convențiile contabile.
<b>CP2</b>	Analizează performanța financiară a unei societăți, identifică indicatori-cheie de performanță.
<b>CP3</b>	Desfășoară activități de managementul riscului, de control și audit intern .
<b>CP4</b>	Organizează și desfășoară activități de audit financiar
<b>CP5</b>	Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu.
<b>CP6</b>	Aplică doctrina și deontologia profesională în executarea unor sarcini.
<b>CP7</b>	Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară.
<b>CP8</b>	Interpretează situațiile financiare, oferă consultanță privind obligațiile fiscale.
<b>CP9</b>	Implementează guvernanta corporativă
<b>CP10</b>	Aplică gândirea critică și strategică.
<b>CP11</b>	Administrează conturi
<b>CP12</b>	Pregătește declarațiile fiscale
<b>CP13</b>	Calculează taxe și impozite
<b>CP14</b>	Gestionează riscurile financiare
<b>Competențe transversale</b>	
<b>CT1</b>	Gândește critic
<b>CT2</b>	Lucrează în echipe
<b>CT3</b>	Își asumă responsabilitatea

*Ocupații posibile:*

241101 – Controlor tezaur

241102 - Expert contabil-verificator

241105 - Auditor intern

Programul de studii de masterat "Audit și guvernanta corporativă - AGC" este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

## Programul de studii: **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)**

Programul efectiv de pregătire a masteranzilor conferă acestora valori etice, competențe funcționale specifice, asigurându-se o gândire critică, de analiză și rezolvare a problemelor în scopul realizării unor deprinderi de performanță. Obiectivele majore de realizat pe care și le propune programul de master Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă constau în formarea de specialiști de înaltă calificare în domeniul contabilității care să răspundă unui ansamblu de priorități orientate către asigurarea unei comunicări adecvate, respectiv în măsură a răspunde exigențelor propagate către și de către utilizatorii de informații financiar-contabile. Profesia

contabilă se diferențiază de celelalte profesii care acționează în cadrul entităților economico-sociale și constă în aceea că își asumă responsabilitatea de a acționa în interes public. Astfel, deși relația contractuală se stabilește cu angajatorul sau cu clientul, responsabilitatea activității prestate nu satisface doar nevoile individuale de informare ale acestuia, ci interesul public. Considerentul enunțat alocă profesionistului contabil un loc esențial în societate. Programul de studii are în vedere faptul că astăzi contabilitatea se orientează dinspre întreprindere către investitori, dinspre o viziune bazată pe reguli spre una bazată pe principii, iar accentul este din ce în ce mai mult pus pe comunicarea financiară. Ne propunem în acest context transformarea contabililor în consultanți, din oameni ai cifrelor în vânzători de idei, atât în intern, cât și în extern.

Competențe profesionale	
CP1	Asigură conformitatea cu convențiile contabile.
CP2	Desfășoară activități de audit financiar
CP3	Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu.
CP4	Aplică doctrina și deontologia profesională în executarea unor sarcini.
CP5	Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară.
CP6	Interpretează situațiile financiare, oferă consultanță privind obligațiile fiscale.
CP7	Desfășoară activități de managementul riscului, de control și audit intern .
CP8	Gestionează riscurile financiare
CP9	Pregătește declarațiile fiscale
CP10	Oferă consultanță financiară
CP11	Administrează conturi
CP12	Calculează taxe și impozite
Competențe transversale	
CT1	Gândește critic
CT2	Lucrează în echipe
CT3	Își asumă responsabilitatea

*Calificări profesionale – ocupații:*

241107 - Auditor financiar

241102 - Expert contabil-verificator

241106 - Controlor de gestiune

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu examenul de acces în stagiul la profesia de expert contabil de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR); Decizia nr 08/201 din 25 oct 2008.*

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă** este echivalat cu testul de acces în stagiul la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR); Adresa nr 1351/ din 01 iulie 2008.*

## DOMENIUL ECONOMIE

### Programul de studii: **Globalizare și diplomație economică (GDE)**

Programul de studii de masterat *Globalizare și diplomație economică (GDE)* contribuie prin specificul pregătirii și competențele dobândite, la dezvoltarea regională și euro-atlantică, la promovarea intereselor economice ale României în țările în care există misiuni diplomatice și cu care se pot dezvolta sau consolida relații economice reciproc avantajoase. În acest sens, programul de studii vine ca răspuns la cerințele manifestate pe o piață a muncii dinamică, coroborată cu politica externă a României, de promovare a intereselor sale economice și a colaborării cu țările UE în primul rând, precum și cu alte state ale lumii.

Oportunitatea programului de master este dată de un context favorabil, ce poate fi caracterizat la nivel macroeconomic european astfel: în ultimii ani, România a înregistrat performanțe economice deosebite situându-se în topul creșterii economice din UE ceea ce permite țării noastre să recupereze decalajele față de media UE. Astfel, în anul 2015, România a ocupat locul 5 în Uniunea Europeană (+3,7%) din punct de vedere al creșterii economice, după Irlanda,

Luxemburg, Malta și Cehia (4,5%) și înaintea Poloniei, Slovaciei sau Suediei (+3,6%) și Spaniei (+3,2%). De asemenea, în perioada 2013-2016 creșterea economică înregistrată de România a fost de peste 3% fiind dublă față de medie UE. Creșterea economiei europene a fost sub 2% în perioada 2013-2015, fiind susținută de măsurile de relaxare cantitativă ale BCE, măsuri de reluare a investițiilor și de consolidare a încrederii investitorilor, repornirea motorului creditării și de deprecierea euro cu efecte pozitive asupra exporturilor. În aproape toate statele europene, consumul privat a fost pilonul principal al creșterii economice în condițiile în care s-a înregistrat o creștere a veniturilor susținute și de o inflație redusă.

În acest context, principala funcție a diplomației economice constă în analiza obiectivelor economice prin intermediul mijloacelor diplomatice, care se bazează sau nu pe instrumente cu caracter economic. Strategiile diplomatice care vizează finalități economice atrag după sine rezultate politice. La aceasta se adaugă procesul de globalizare, care se manifestă în toate domeniile și care trebuie exploatat cu scopul de a oferi avantaje competitive unei țări în raporturile politice, economice și sociale pe plan internațional.

### Competențe asigurate

Competențe profesionale	
CP 1	Analizează tendințe economice, prognozează tendințe economice
CP 2	Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic
CP 3	Elaborează politici economice
CP 4	Relaționează cu agențiile guvernamentale
CP 5	Gestionează implementarea politicii guvernamentale
CP 6	Sintetizează informații
CP 7	Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit
CP 8	Gândește în mod abstract
CP 9	Include criteriile economice în procesul decizional
CP 10	Stabilește contacte cu autorități locale
CP 11	Prognozează tendințe economice
CP 12	Găsește soluții pentru probleme
Competențe transversale	
CT 1	Gândește analitic
CT 2	Lucrează în echipe
CT 3	Soluționează probleme
CT 4	Își asumă reponsabilitatea

*Oportunități în carieră:* Prin competențele pe care le vor dobândi, absolvenții vor avea posibilitatea de a se insera mult mai ușor pe piața muncii în țară și în străinătate, atât în mediul public, cât și în cel privat, după cum urmează (numai câteva exemple):

- în mediul guvernamental (ministere: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei; ambasade, consulate);
- în administrația publică centrală și locală (primării, prefecturi etc.);
- în companii care desfășoară activități pe plan național și internațional;
- în domeniul justiției și afacerilor interne;
- în instituții și organisme europene;
- în instituții de cercetare – dezvoltare – inovare, învățământ, mass-media;
- în organizații non-guvernamentale;
- în bănci și societăți de asigurare;
- în firme de consultantă și management de proiecte.



## Programul de studii: **Economie și afaceri internaționale (EAI)**

Programul de studii universitare de masterat *Economie și afaceri internaționale*, domeniul de masterat *Economie și afaceri internaționale*, are ca obiectiv formarea de specialiști capabili să analizeze, să interpreteze și să gestioneze procese economice și relații de afaceri în contextul economiei globale. Misiunea programului de studii de master este de a dezvolta competențe avansate în analiza mecanismelor economice mondiale, gestionarea tranzacțiilor internaționale și fundamentarea strategiilor de internaționalizare pentru organizații publice și private. Programul de masterat *Economie și afaceri internaționale* este orientat către dezvoltarea competențelor necesare înțelegerii mecanismelor economiei internaționale, a dinamicii piețelor globale și a strategiilor de dezvoltare a afacerilor în mediul economic internațional. În același timp, programul promovează o abordare interdisciplinară, integrând cunoștințe din domeniul economiei, managementului, finanțelor și marketingului internațional.

Procesul educațional urmărește corelarea cunoștințelor teoretice cu aplicațiile practice, prin utilizarea metodelor moderne de predare, a studiilor de caz și a analizelor economice aplicate.

**Obiectivele principale** ale programului de masterat sunt:

- dezvoltarea capacității de analiză a fenomenelor economice internaționale;
- formarea competențelor de elaborare și implementare a strategiilor de afaceri în mediul internațional;
- dezvoltarea abilităților de analiză a piețelor internaționale;
- pregătirea specialiștilor capabili să gestioneze relații economice și comerciale internaționale;
- dezvoltarea capacităților de cercetare în domeniul economiei și afacerilor internaționale.

Programul de studii contribuie la formarea unui set de competențe profesionale și transversale, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele specifice domeniului de masterat.

La finalizarea programului de studii, absolvenții dobândesc următoarele **competențe profesionale**:

- analiza și interpretarea fenomenelor economice specifice economiei internaționale;
- utilizarea instrumentelor și metodelor de analiză economică în evaluarea piețelor internaționale;
- elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a afacerilor pe piețele externe;
- evaluarea oportunităților de investiții și a riscurilor economice în mediul internațional;
- gestionarea relațiilor comerciale internaționale și a proceselor de internaționalizare a afacerilor;
- utilizarea metodelor de cercetare economică pentru analiza fenomenelor economice globale;
- gestionarea riscurilor valutare și înțelegerea fluxurilor de capital la nivel global;
- evaluarea tendințelor economiei mondiale și impactul politicilor comerciale internaționale.

Programul dezvoltă **competențe transversale** necesare integrării eficiente pe piața muncii:

- aplicarea principiilor de etică și responsabilitate profesională în activitatea economică;
- dezvoltarea capacității de lucru în echipe multidisciplinare și multiculturale;
- utilizarea eficientă a resurselor informaționale și a tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea abilităților de comunicare profesională în contexte economice și organizaționale;
- promovarea practicilor de afaceri sustenabile la nivel internațional;
- asumarea responsabilității pentru propria dezvoltare profesională și pentru formarea continuă.

Programul de masterat *Economie și afaceri internaționale* este conceput astfel încât să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii și să faciliteze integrarea absolvenților în diverse sectoare ale economiei.

Absolvenții programului de masterat pot desfășura activități profesionale în organizații specifice:

- companii multinaționale;
- firme de consultanță economică și financiară;
- companii de export–import;
- instituții bancare și financiare;
- instituții publice cu atribuții în domeniul relațiilor/afacerilor economice internaționale;
- organizații și organisme internaționale;

- departamente de marketing, analiză economică și dezvoltare internațională din cadrul organizațiilor.

În conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), absolvenții pot ocupa poziții precum:

- analist economic;
- consultant în afaceri internaționale;
- specialist în comerț internațional;
- analist de piață;
- manager de proiect;
- expert în investiții și dezvoltare internațională.

Prin structura curriculară și competențele dezvoltate, programul contribuie la formarea unor specialiști capabili să răspundă provocărilor economiei globale și să contribuie la dezvoltarea organizațiilor în care își desfășoară activitatea.



## DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

### Programul de studii: **Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD)**

Deoarece abordează un domeniu interdisciplinar, aflat la granița dintre științe economice și științe administrative, programul de masterat se adresează atât absolvenților de studii administrative, cât și celor de științe economice, precum și tuturor celor interesați de acest domeniu. Programul de masterat asigură absolvenților cunoștințe (capacități de cunoaștere) detaliate, teoretice și practice specifice aplicării managementului și auditului în administrație și afaceri. Curriculum aferent programului de studiu de masterat include cursuri obligatorii, precum și cursuri opționale, iar studiile se finalizează cu o teză de disertație elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic. Planurile de învățământ sunt compatibile cu planurile de învățământ de la alte facultăți din cadrul unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declarației de la Bologna.

#### *Competențe asigurate.*

Competențe profesionale	
CP 1	Analizează obiectivele de afaceri
CP 2	Implementează planificarea strategică
CP 3	Realizează analize de date
CP 4	Analizează contextul unei organizații
CP 5	Evaluează viabilitatea financiar
CP 6	Analizează legislația
CP 7	Pune în aplicare achiziții publice durabile
CP 8	Deține abilități de management
CP 9	Oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor
CP 10	Organizează auditul
CP 11	Desfășoară activități de audit financiar
CP 12	Pregătește rapoarte de audit financiar
Competențe transversale	
CT 1	Gândește holistic
CT2	Își asumă responsabilitatea

*Oportunități în carieră.* Paleta largă de competențe dobândite permite absolvenților să ocupe posturi diverse, atât în companii private, cât și în instituții publice, cum ar fi: Companii de afaceri naționale și multinaționale; Centre de afaceri, societăți de asigurare; Firme de consultanță în management public; Organizații non-guvernamentale; Instituții culturale, de cercetare, învățământ, mass-media, din domeniul sănătății publice; Instituții din administrația publică și locală. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat se poate continua perfecționarea profesională în cadrul ciclul de doctorat, la programele oferite de facultatea noastră. Programul de master își propune îmbunătățirea continuă a activităților de predare și cercetare pentru formarea de specialiști capabili să presteze servicii la cel mai ridicat nivel de performanță, în concordanță cu principiile etice fundamentale care guvernează profesia, conform standardelor din Uniunea Europeană.

#### *Ocupații posibile:*

242202 - Expert administrația publică

242205 - Consultant în administrația publică


**DOMENIUL INFORMATICĂ ECONOMICĂ**
**Programul de studii: Digitalizare și Data Science (DDS)**

Programul de master *Digitalizare și Data Science* este un program academic avansat, conceput pentru a pregăti specialiști în domeniul analizei datelor și al transformării digitale, două domenii esențiale în economia modernă. Acest program combină cunoștințele din mai multe discipline, inclusiv statistică aplicată, informatică, economie și econometrie, cu scopul de a forma experți capabili să utilizeze tehnologii avansate și metode de analiză a datelor în diverse sectoare economice, financiare și sociale.

Competențe profesionale	
CG1	Creează modele de date, stabilește procese de date, dezvoltă aplicații de procesare de date
CG2	Aplica tehnici de analiza statistica, lucrează cu esantioane de date
CG3	Administrează sisteme de colectare a datelor, realizează analize de date
CG4	Propune soluții de TIC pentru probleme de afaceri, gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor
CG5	Utilizează programare pe baza de scripturi
CG6	Furnizează consultanță în TIC
CG7	Aplica politici de securitate informatică
CG8	Gestionează sistemul standard de planificare a resurselor al întreprinderii
CG9	Gestionează proiectul de TIC
CG10	Realizează prezentarea vizuală a datelor
CG11	Gestionează arhitectura de date în TIC
Competențe transversale	
CT1	Gândește analitic
CT2	Lucrează în echipe
CT3	Soluționează probleme
CT4	Își asumă responsabilitatea

*Ocupații posibile:*

- 251301 - Specialist în e-Afaceri
- 251901 - Consultant în informatică
- 251201 - Analist
- 251206 - Manager proiect informatic

## 5. Conținutul procesului de învățământ

Planurile de învățământ pentru fiecare program de studii sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și a obiectivelor propuse, conform cerințelor unui învățământ de calitate, la standarde europene.

Toate programele de studii includ un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist, conform standardelor de calitate indicate de ARACIS, și anume: finanțe, contabilitate, management, marketing, statistică, matematică, (micro/macro)conomie, informatică, limba străină, drept, o disciplină socio-umană.

Planurile de învățământ aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării.

Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

## 6. Taxele de școlarizare

Calculul taxelor de școlarizare are în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar pentru fiecare program de studii. Quantumul taxelor este adus la cunostința studenților fiind afișat pe site-ul universității, la avizierul facultății și la compartimentele economice.

Începând cu anul universitar 2025-2026 taxele de școlarizare sunt:

- ✓ Programele de studii de licență – învățământ cu frecvență (IF) cu excepția programului de studii Informatică economică: **3.700 lei**
- ✓ Programul de studii de licență Informatică economică: **3.800 lei**
- ✓ Programele de studii de licență – învățământ la distanță (ID): **4.000 lei**
- ✓ Programele de studii de master cu excepția programului de studii Digitalizare și Data Science: **3.900 lei**
- ✓ Programul de studii de master Digitalizare și Data Science: **4.000 lei**
- ✓ Domeniile de doctorat: **5.000 lei**

## 7. Facilități pentru studenți

Campusul Universității “Ștefan cel Mare” include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau renovate și au toate dotările necesare.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în administrare un număr de 6 cămine studențești.

În căminele studențești pot fi cazați studenți care urmează cursurile unei facultăți din cadrul universității, masteranzi, doctoranzi, precum și profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile.

Perioada de cazare pentru studenți este de la data începerii anului universitar și se termină la 31.07., în funcție de programa universitară a fiecărei facultăți.

**Cazarea** se face în căminele studențești cu camere de 2, 3 sau 4 locuri. În funcție de standardul camerelor, dotările constau, pe lângă mobilier modern, în spații de preparare a hranei, oficii de călcat haine și spălătorie, internet și cablu TV.

[Serviciul Cămine studențești - Direcția de Servicii Sociale pentru Studenți](#)

**Acțiunea de cazare se desfășoară în două etape:**

**Etapa I**

Se desfășoară în **lunile iunie-iulie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenții anilor II-V, inclusiv de către familiști, iar în baza tabelor emise de decanatele facultăților respective se emit, de către șeful de serviciu cămine-cantină, dispozițiile de cazare.

În dispoziția de cazare se va nominaliza căminul și camera în care va locui studentul în anul universitar următor. În măsura posibilităților, se recomandă menținerea căminului și camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultății va analiza posibilitățile de cazare pentru studenții din anul I și va informa în acest sens, candidații la concursul de admitere.

### **Etapa a-II-a**

Se desfășoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligațiile și drepturile părților semnate, iar pe baza chitanței de plată a tarifului de cazare, a chitanței de plată a fondului de garanție și a cartelei de masă se va elibera legitimația de cămin și apoi cazarmamentul.

Valoarea garanției ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat și va fi achitată, în contra chitanță, în momentul cazării, după care se va elibera repartitia.

Primul student cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menționa pe contractul de cazare a acestuia și se va încheia un proces verbal de preluare a camerei. În cazul plecării acestuia, funcția revine studentului următor cazat.

Contractul de cazare cu studenții care au locuit în cămin se încheie după prezentarea contractului de închiriere a camerei, semnat de administrator în anul respectiv.

Cu cel mult 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către decanate, tabelele cuprinzând studenții care vor fi cazați în cămin pe locurile rămase, în baza cărora se va face repartitia pe camere și cazarea.

Repartizarea studenților în camere se face de către comisia de cazare a facultății și comisia socială studențească de cămin împreună cu Serviciul cămine-cantină din care face parte și administratorul căminului.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcționare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30.

[Meniu săptămânal - Direcția de Servicii Sociale pentru Studenți](#)

**Asistența medicală** este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus.

### **Sport**

Universitatea “Ștefan cel Mare” dispune de un Complex de natație și kinetoterapie ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; Teren de sport cu pistă de alergare în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; Sală de sport cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; Sală de Fitness.

### **Burse studențești**

Studenții pot beneficia de burse de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale și burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat în interesul facultății. Bursele de performanță se acordă pentru rezultatele profesionale. O altă categorie de burse sunt cele sociale și sociale ocazionale, care se acordă la cerere, în situație de boală sau funcție de situația materială a familiei studentului.

Toate tipurile de burse se acordă anual, pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților.

### **Tabere studențești**

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvență, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

## 8. Conduita studenților

Studenților Universității “Ștefan cel Mare” Suceava le revine obligația de a respecta o conduită corectă și colegială în relațiile cu cadrele didactice și cu ceilalți studenți. Studenții și cadrele didactice împărtășesc responsabilitatea comună de a construi o comunitate academică și profesională prestigioasă, bazate pe corectitudine și competență. Aspectele referitoare la conduită studentului FEAA și implicit USV sunt accesibile la următoarele link-uri:

✓ **Codul drepturilor și obligațiilor studentului USV**

[https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf)

✓ **Regulamnet cadru privind activitatea profesionala a studenților**

[https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/regulamente/R05\\_RAPS\\_Ed.4.rev.3\\_22.07.2021\\_site.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_RAPS_Ed.4.rev.3_22.07.2021_site.pdf)

✓ **Regulament privind evaluarea studenților**

[https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R12\\_Ed%204rev0\\_30.04.2020\\_site.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12_Ed%204rev0_30.04.2020_site.pdf)

## 9. Asociații și cercuri studențești

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava încurajează activitățile cultural educative și sportive ale studenților și organizațiilor studențești. În acest acop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe, profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenecluri etc. Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural educative și sportive revine inițiatorilor. Folosirea pentru manifestări cultural educative sportive a spațiilor Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se autorizează de către consiliul de administrație, cu solicitare prealabilă.

**CLUBUL ANTREPRENORIAL STUDENȚESC (SAS)** este o organizație studențească profesională ce funcționează la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava. Scopul acestui club îl reprezintă dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul studenților și absolvenților universitari prin promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața forței de muncă. Membrii clubului dobândesc un bagaj imens de cunoștințe despre afaceri, o experiență valoroasă de adăugat la CV, training-uri axate pe principalele probleme ale dezvoltării antreprenoriale și start-up-ului în afaceri, schimburi de experiență, posibilitatea de a intra în contact cu persoane pentru care mediul antreprenorial reprezintă stilul lor de viață, de a face voluntariat sau de a participa la internship-uri.

**CLUBUL DE MARKETING** din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își propune să vină în sprijinul studenților în ceea ce privește aprofundarea și aplicarea cunoștințelor de Marketing precum și practica acestora și facilitarea găsirii unui loc de muncă în domeniul Marketingului, vânzării.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA-CHINA** este un club care își propune: Promovarea relațiilor în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din Republica Populară Chineză; Schimburi de studenți și cadre didactice; Organizarea de conferințe, realizarea de studii, cercetări; Constituirea și consolidarea unei biblioteci (materiale didactice, materiale multimedia și audio-vizuale) legate de cultura chineză; Promovarea și dezvoltarea studiului limbii chineze (organizarea de cursuri de învățare a limbii chineze); Facilitarea accesului la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Chinei etc.

**CLUBUL DE TURISM VOIAJ** oferă studenților o alternativă viabilă pentru practică, experiență în domeniul turismului și distracție pe măsură. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice și își dezvoltă abilitățile în domenii de specialitate precum: Marketing turistic, Tehnica operațiilor de turism, Ecoturism, Conducerea activităților pentru turism etc. Astfel, clubul

organizează excursii, sejururi, tabere și revelioane la munte și la mare (se oferă gratuități studenților cu venituri reduse care se implică în organizarea și promovarea activităților Clubului de turism Voiaj, Ordinului Voluntarilor, Clubului de Marketing, Clubului de Studii Asiatice); facilitează efectuarea de către membrii Clubului Voiaj a unor stagii de pregătire practică în cadrul agențiilor de turism, unităților de cazare, centrelor de informare turistică (de exemplu, în cadrul celor 3 puncte de informare turistică ale Univ. Ștefan cel Mare din Suceava); oferă abonaților la lista de discuții Club Voiaj informații cu privire la locurile de muncă disponibile în turism, tendințe și oportunități de pe piața turistică; facilitează găsirea locurilor de practică în turism (agenții de turism, unități de cazare, centre de informare turistică) pentru studenții de Univ. Ștefan cel Mare din Suceava și colegiile, liceele care au constituite filiale ale Clubului de turism Voiaj; oferă premii constând în circuite sau sejururi studenților care câștigă concursurile organizate de Clubul de turism Voiaj, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice; vizează consolidarea unei baze de date privind turismul din Bucovina: unități de cazare, societăți comerciale de transport, agenții de turism, centre de informare turistică, atracții; se implică în organizarea practicii în cadrul cursurilor de formare de ghizi și agenți de turism în vederea obținerii atestatului de ghid-agent de turism.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA JAPONIA** își propune promovarea relațiilor în domeniul educațional dintre Universitatea Ștefan cel Mare și alte universități Japoneze. Cursul oferă facilități precum dezvoltarea studiului limbii japoneze, cunoașterea culturii și civilizației japoneze, colaborarea cu Institutele Confucius, Casa Româno-Japoneză și orice altă organizație, instituție sau firmă implicată sau interesată în promovarea relațiilor românojaponeze.

**CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA – INDIA** promovează relațiile în domeniile educațional și cultural între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și universități din India, organizează conferințe, studii și cercetări, facilitează accesul la cunoașterea culturii, civilizației, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ș.a. ale Indiei;

**CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC** oferă informații cu privire la obiectivele turistice din zonă, trasee, obiceiuri, meșteșuguri, calendarul acțiunilor culturale, lăcașuri de cult, muzee, case memoriale, mănăstiri, monumente și rezervații ale naturii, asociații turistice, agenții de turism. De asemenea informează despre posibilități de cazare și servire a mesei în hoteluri, cabane, pensiuni, vile, pensiuni agroturistice și gospodării țărănești. De asemenea, centrul oferă informații și instruire / training asupra modului de prestare a serviciilor în turism (Tehnica operațiunilor de turism; Marketing turistic); practică în turism dar și cărți de specialitate în turism: ghiduri practice de Marketing în turism, Tehnica operațiunilor de turism, Tehnici promoționale, Amenajarea turistică a teritoriului, planuri de marketing, studii de caz.

**CERCUL ȘTIINȚIFIC ȘI STUDENȚESC “ANALIZA ȘI DIAGNOSTICUL FIRMEI”** are ca prim obiectiv formarea gândirii economice, dezvoltarea capacității de înțelegere a complexității activității economice. Totodată acest cerc propune dobândirea de cunoștințe suplimentare în domeniul managementului și marketingului strategic, stimularea capacității de analiză și diagnosticare economic, dezvoltarea și consolidarea de competențe și abilități, însușirea unor instrumente manageriale de lucru.

## 10. Mobilități

### Programul ERASMUS+

Componenta ERASMUS+ se adresează învățământului superior și își propune să continue, într-o formă revizuită și extinsă, Proiectul de acțiune a Comunității Europene pentru mobilitatea studenților (European community Actions for the Mobility of University Students), având ca obiective:

- ✓ dezvoltarea calității și consolidarea dimensiunii europene în învățământul superior;
- ✓ promovarea cooperării transnaționale între universități la toate nivelurile de învățământ (licență, postuniversitar, doctorat);
- ✓ încurajarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice, îmbunătățirea transparenței și recunoașterea academică deplină a studiilor și calificărilor realizate într-o țară din Uniunea Europeană.
- ✓ armonizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și doctorale, conferindule valoare europeană pentru a deveni compatibile cu programele universităților de prestigiu din Uniunea Europeană.
- ✓ Consolidarea, extinderea și dezvoltarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), destinat să faciliteze recunoașterea academică a diplomelor și calificărilor obținute la universitățile partenere.

Studenții, după terminarea primului an de studiu, pot petrece o perioadă de minimum 3 luni și maximum 12 luni într-o universitate parteneră din UE. Această perioadă, care presupune participare la cursuri sau stagii integrate de practică într-o firmă/instituție, este recunoscută ca perioadă de instruire în baza acordurilor bilaterale.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-urile:

<http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/relint/PO-SAE-02%20Organizarea%20si%20derularea%20mobilitatilor%20Erasmus+%20studenti%20outgoing>

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/outgoing-students-erasmus/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program>

Înainte de plecarea în stagiul ERASMUS+, studentul încheie cu universitatea noastră un contract financiar în care se stipulează cuantumul grantului precum și drepturile și obligațiile sale.

Perioada de stagiul la universitatea gazdă include obligatoriu și perioada de evaluare, studentul primind la plecare foaia matricolă cu rezultatele obținute.

# GAUDEAMUS IGITUR

## JUVENES DUM SUMUS

*“ Ziua de ieri sa fie amintire  
si cea de maine promisiune.  
Astazi insa bucura-te de ceea ce ai reusit! ”*

