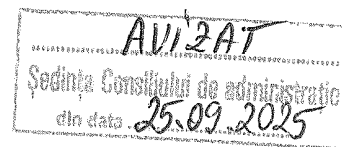


Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studiu: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar: 2025-2026

Cerințe pentru obținerea diplomei de masterat:
120 de credite conform planului de învățământ
10 credite acordate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studiu: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

ANUL I																
Nr. crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplină USV.FEAA. AFRUO	Sem. 1						Nr. credite	Sem. 2						Nr. credite
			C	S	L	P	I*	Forma verificare		C	S	L	P	I*	Forma verificare	
1	Management comparat	DF.01.01	2	1			108	E	6							
2	Managementul resurselor umane în organizații	DF.01.02	2	1			108	E	6							
3	Psihologie organizațională	DC.01.03	1	1			122	E	6							
4	Contabilitatea resurselor umane și decontările cu personalul	DS.01.04	1	1			122	E	6							
5	Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților	DS.02.05								1	1			97	E	5
6	Managementul și planificarea strategică a resurselor umane	DF.02.06								1	1			97	E	5
7	Ergonomie și sănătate ocupațională	DS.02.07								2	1			108	E	6
8	Comportament organizațional și managementul echipei	DF.02.08								1	1			97	E	5
9	Etică și cultură organizațională	DC.02.09								1	1			97	C	5
10	Etică și integritate academică	DC.02.10								0,5	0,5			86	C	4
Total ore obligatorii pe săptămână			6	4			460	4E	24	6,5	5,5			582	4E+2C	30
			10								12					

Nr. crt.	Discipline opționale	Cod disciplină USV.FEAA. AFRUO	Sem. 1						Nr. credite	Sem. 2						Nr. credite
			C	S	L	P	I*	Forma verificare		C	S	L	P	I*	Forma verificare	
11	Comunicare și negociere organizațională	DS.01.11														
12	Managementul conflictelor în organizații	DS.01.12	1	1			122	C	6							
13	Legislația și dreptul muncii	DS.01.13														
Total ore opționale pe săptămână			1	1			122	1C	6							
			2													

RECAPITULAȚIE

7	5					582	4E+1C	30	6,5	5,5				582	4E+2C	30
12								12								

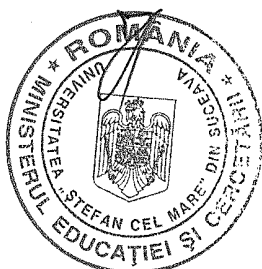
Nr. crt.	Discipline facultative (Modulul DSPP)	Cod disciplină USV DSPP NIV2	Sem. 1						Nr. credite	Sem. 2						Nr. credite
			C	S	L	P	I*	Forma verificare		C	S	L	P	I*	Forma verificare	
14	Psihologia adolescenților, tinerilor și adulților	DF 0101	2	2			69	E	5							
15	Comunicare educațională	DC 0105	1	2			108	E	5							
	Metodologia cercetării educaționale															
	Educație integrată															
	Consiliere și orientare															
16	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DF 0202								2	1			83	E	5
17	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ licean, postlicean, universitar)	DF 0203								2	1			83	E	5
Total ore facultative pe săptămână			3	4			177	2E	10	4	2			166	2E	10
			7								6					

Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Director departament,
Conf. univ. dr. Angela ALBU

Coordonator program de studii,
Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVSCI



[Signature]

[Signature]

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor

Programul de studii: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)

Ciclul de studii: masterat profesional

Forma de învățământ: IF

Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)

Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

Aprobat
Ședința Senatului
din data 25.03.2025

ANUL II

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplină USV.FEAA. ARFUO	Sem. 3						Sem. 4							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite
1	Dezvoltarea și formarea resurselor umane	DC.03.01	1	1			97	E	5							
2	Leadership	DF.03.02	1	1			97	E	5							
3	Metode și tehnici statistice în MRU	DS.03.03	1	1			97	E	5							
4	Recompensarea și motivarea resurselor umane	DS.03.04	1	1			97	E	5							
5	Metodologia cercetării	DS.04.05								2	2			194	E	10
6	Practică de specialitate (90 ore)*	DS.04.06												250	C	10
7	Elaborarea lucrării de disertație	DS.04.07											8	138	C	10
Total ore obligatorii pe săptămână			4	4			388	4E	20	2	2		8	582	1E+2C	30
			8							12						

*Practică de specialitate se derulează pe parcursul semestrului 4.

Nr. crt.	Discipline optionale	Cod disciplină USV.FEAA. AFRUO	Sem. 3						Sem. 4							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite
8	Politici comparate de ocupare a forței de muncă	DS.03.08														
9	Managementul performanței resurselor umane	DS.03.09	1	1			97	C	5							
10	Managementul cunoștințelor	DS.03.10														
11	Diagnostic și strategii de personal în organizații	DS.03.11	1	1			97	E	5							
12	Controlling profesional	DS.03.12														
Total ore optionale pe săptămână			2	2			194	1E+1C	10							
			4													

RECAPITULAȚIE

6	6			582	5E+1C	30	2	2		8	582	1E+2C	30
12							12						

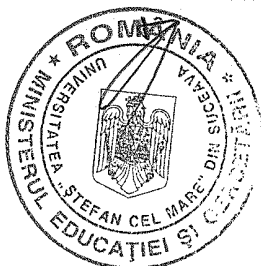
Nr. crt.	Discipline facultative (Modulul DSPP)	Cod disciplină USV DSPP NIV2	Sem. 3						Sem. 4							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite
13	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	DS 0304				3	83	C	5							
14	Sociologia educației	DC0306														
	Managementul organizației școlare															
	Politici educaționale		1	2			83	E	5							
	Doctrine pedagogice contemporane															
	Educație interculturală															
15	Examen de absolvire														E	5
Total ore facultative pe săptămână			1	2		3	166	1E+1C	10						1E	5
			6													

Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Director departament,
Conf.univ. dr. Angela ALBU

Coordonator program de studii,
Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVSCI



[Signature]

[Signature]

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studiu: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

BILANȚ

Structura anului universitar	Nr. săptămâni		Număr ore practică		Nr. ore fizice pe săptămână*	
Anul de studii	Sem. 1,3	Sem. 2,4	Sem. 1,3	Sem. 2,4	Sem. 1,3	Sem. 2,4
I	14	14			12	12
II	14	14		90	12	12

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.
1	Discipline obligatorii	678	88,98	
	Practică de specialitate	90		
2	Discipline opționale	84	11,02	min 10%
	Total obligatorii și opționale	762	100,00	100,00
3	Discipline facultative	196	20,46	
	TOTAL ORE PROGRAM	958	100,00	100,00

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	Nr. de ore		Nr. de credite
				Curs	Aplicații	
1	Discipline fundamentale	168	22,05	98	70	27
2	Discipline de specializare	496	65,09	154	342	73
3	Discipline complementare	98	12,86	49	49	20
	TOTAL	762	100,00	301	461	120

Număr ore aplicații / Număr ore curs	1,53
Număr ore de studiu individual / Număr ore de pregătire universitară	3,055

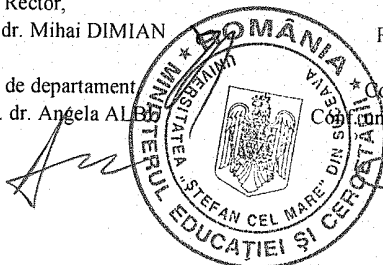
Nr. crt.	Forma de verificare	Nr. forme de verificare		Total	
		An I	An II	Nr.	%
1	Examen	8	6	14	70,00
2	Colocviu	3	3	6	30,00
	TOTAL	11	9	20	100

Rector,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen NASTASE

Director de departament
Conf. univ. dr. Angela ALB

Coordonator de program de studii,
Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVSCI



Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri

Aprobat
Ședința Senatului
din data 25.09.2025

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studiu: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

COMPETENȚE

Competențe profesionale		Competențe transversale	
CG 1	Elaboreaza programe de formare destinate personalului companiilor	CT 1	Își asuma responsabilitatea, dă dovadă de hotărâre
CG 2	Identifica necesarul de resurse umane	CT 2	Demonstreaza gândire holistica
CG3	Ofera consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului, creează profiluri personale, interviează persoane, recrutează angajați	CT3	Dezvolta strategii pentru rezolvarea problemelor
CG4	Aplica gândire strategică, aplică politicile companiei		
CG5	Concepe instrumente de analiza a posturilor și efectuează analiza posturilor		
CG 6	Elaboreaza programele de motivare și menținere a angajaților		
CG 7	Organizeaza evaluarea personalului, identifica indicatori-cheie de performanță		
CG 8	Ofera consiliere cu privire la cultura organizațională, lucrează cu diverse grupuri-tintă		
CG 9	Reprezinta organizatia, stabileste relatii de colaborare		
CG 10	Ofera consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență în domeniul resurselor umane		
CG 11	Întocmește rapoarte de lucru, prezintă rapoarte, prezintă rezultatele analizelor		
CG 12	Respecta reglementările juridice		

Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Director departament,
Conf. univ. dr. Angela ALBU

Coordonator program de studii,
Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVSCI



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studii: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

Grilă competențe

Discipline	An	Cre- dite	CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG7	CG8	CG9	CG10	CG11	CG12	CT1	CT2	CT3
Management comparat	I	6				2			1	1				1		1
Managementul resurselor umane în organizații	I	6	1					1			1				1	1
Psihologie organizațională	I	6											2		2	2
Contabilitatea resurselor umane și decontările cu personalul	I	6						1				1	1	1	1	
Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților	I	5			1				1		1				1	
Managementul și planificarea strategică a resurselor umane	I	5	1	1		1								1		1
Ergonomie și sănătate ocupațională	I	6					2		1		1				1	1
Comportament organizațional și managementul echipei	I	5	1						1	1				1		
etică și cultură managerială	I	5				1			2						1	1
etică și integritate academică	I	4											1	1	1	1
Comunicare și negociere organizațională						2			1	1				1		1
Managementul conflictelor în organizații	I	6			1				1		1				1	1
Legislația și dreptul muncii											1		2	1		1
Dezvoltarea și formarea resurselor umane	II	5	1					1			1			1	1	
Leadership	II	5				1		1		1				1	1	
Metode și tehnici statistice în MRU	II	5				1		1				1			1	1
Recompensarea și motivarea resurselor umane	II	5	1				1							1	1	
Metodologia cercetării	II	10	2			2						2			2	2
Practică de specialitate (90 ore)	II	10		2	2		1					1		2	1	
Elaborarea lucrării de disertație	II	10	2			2						2			2	2
Politici comparate de ocupare a forței de muncă				1			1	1						1		1
Managementul performanței resurselor umane	II	5						1			1	1			1	1
Managementul cunoștințelor								1			1	1			1	1
Diagnostic și strategii de personal în organizații																
Controlling profesional	II	5			1	1					1			1		1

Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Director departament,
Conf. univ. dr. Angela ALBU

Coordonator program de studii,
Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVSCI



Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Administrarea afacerilor
Programul de studiu: Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)
Ciclul de studii: masterat profesional
Forma de învățământ: IF
Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)
Valabil începând cu anul I, anul universitar 2025-2026

Rezultatele învățării

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
1	Studentul/absolventul operează cu concepte de bază din domeniul resurselor umane, aplică principiile și teoriile într-o manieră personalizată, specifică unei anumite organizații.	Studentul/Absolventul operează cu metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice din domeniul resurselor umane.	Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare din domeniul MRU.	Managementul resurselor umane în organizații Comunicare și negociere organizațională Management comparat etică și cultură managerială Metode și tehnici statistice în MRU
2	Studentul/absolventul evaluează critic situațiile, identifică relațiile cauză-efect, rezolvă probleme specifice resurselor umane, argumentează soluțiile propuse pentru o anumită situație/organizație.	Studentul/Absolventul elaborează, analizează, evaluează critic strategii și procese de comunicare specifice MRU în grupuri, comunități și organizații.	Studentul/Absolventul modelează modalități de elaborare și implementare a diagnozei resurselor umane, a programelor și politicilor din acest domeniu.	Comportament organizațional și managementul echipei Managementul conflictelor în organizații Psihologie organizațională Controlling profesional
3	Studentul/absolventul formulează strategii și obiective în domeniul resurselor umane, planifică activități, prioritizează și propune soluții eficiente pentru gestionarea resurselor umane într-o organizație.	Studentul/absolventul elaborează, analizează, evaluează critic și aplică metode și strategii pentru evaluarea și formarea resurselor umane.	Studentul/Absolventul construiește și operează cu indicatori relevanți și cu metode consacrate din domeniul resurselor umane.	Managementul și planificarea strategică a resurselor umane Leadership Diagnostic și strategii de personal în organizații
4	Studentul/absolventul adaptează cunoștințele teoretice și practice, precum și experiența anterioară pentru rezolvarea de probleme noi, în situații atipice, anticipează evoluția fenomenelor și recomandă/ia decizii pentru gestionarea problemelor.	Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor specifice MRU în grupuri, organizații și comunități, prin adaptarea și aplicarea inovativă a metodelor consacrate.	Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.	Dezvoltarea și formarea resurselor umane Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților Managementul performanței resurselor umane
5	Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi automatizarea, inteligența artificială, digitalizarea și problemele de mediu).	Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.	Studentul/Absolventul oferă consiliere socio-profesională pentru resursele umane și propune soluții de ameliorare a problemelor.	Comportament organizațional și managementul echipei Ergonomie și sănătate ocupațională Politica regională a UE Practică de specialitate
6	Studentul/Absolventul aplică în situații predictibile și imprevizibile activități de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane; operează cu metode și tehnici specifice acestor activități, recomandă soluții adaptate specificului fiecărei organizații.	Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.	Studentul/absolventul anticipează schimbările/problemele din sfera resurselor umane, propune soluții de rezolvare adaptate situațiilor noi, atipice.	Managementul și planificarea strategică a resurselor umane Diagnostic și strategii de personal în organizații Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților Contabilitatea resurselor umane și decontările cu personalul Legislația și dreptul muncii Recompensarea și motivarea resurselor umane Metodologia cercetării Elaborarea lucrării de disertație

Rector,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Decan,
Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Coordonator program de studii,
Prof. univ. dr. Carmen Emilia CHIAȘOVSCI

Director departament,
Conf. univ. dr. Angela ALBU

