



**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**  
**CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ**

# **GHIDUL STUDENTULUI ID LA FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

An universitar 2026-2027

## CUPRINS

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Introducere</i> .....                                              | 3  |
| <i>Ce este învățământul la distanță?</i> .....                        | 4  |
| <i>Coordonatori de programe de studii și responsabili de an</i> ..... | 5  |
| <i>Avantaje ale învățământului ID (generale și specifice)</i> .....   | 6  |
| <i>Cui se adresează învățământul ID?</i> .....                        | 7  |
| <i>Cum se desfășoară</i> .....                                        | 7  |
| <i>Personalul didactic</i> .....                                      | 9  |
| <i>Organizare</i> .....                                               | 10 |
| <i>Sistemul de credite transferabile</i> .....                        | 10 |
| <i>Evaluarea cunoștințelor</i> .....                                  | 11 |
| <i>Promovarea anilor de studii</i> .....                              | 12 |
| <i>Proceduri admitere</i> .....                                       | 14 |
| <i>Aspecte financiare</i> .....                                       | 15 |
| <i>Finalizare studii</i> .....                                        | 15 |
| <i>Cursuri festive</i> .....                                          | 16 |



## Introducere

Educația pe tot parcursul vieții nu este un lux, ci o necesitate, fiecare persoană fiind pusă în situația de a se educa în permanență, nu numai pentru a-și actualiza competențele profesionale, ci pentru a fi capabilă să facă față solicitărilor și schimbărilor economice, politice, sociale, culturale, informaționale.

Europa, lumea în ansamblul ei, s-a deplasat către o economie și o societate bazată pe cunoaștere, cu o complexitate, implicații și provocări în continuă creștere, în care indivizii care doresc să-și planifice propriile vieți (în sensul creșterii bunăstării, a calității vieții lor a cărei cheie este capacitatea de a-și asigura și păstra locul de muncă) și care sunt așteptați să contribuie activ la viața societății trebuie să învețe să accepte că nivelul schimbării socio-economice în Europa și în întreaga lume necesită o abordare fundamental nouă a educației și formării.

Învățarea permanentă este umbrela comună sub care sunt reunite toate tipurile de învățare și formare. Punerea în practică a învățării permanente necesită ca toată lumea să lucreze efectiv împreună, atât ca indivizi, cât și în organizații.

Una dintre caracteristicile societății informaționale moderne este că după educația formală (școala primară, liceu, universitate etc.), individul poate să continue educația sa și să facă acest lucru în timpul și modul care nu perturbă responsabilitățile sale zilnice. Necesitatea ca activitățile educaționale să se desfășoare indiferent de loc și timp se impune singură.

Prin urmare, programele de învățare pe tot parcursul vieții au devenit, în toată lumea, o componentă importantă a sistemelor de învățământ prin care se susține posibilitatea dobândirii unui set de competențe care să permită fiecărui individ să se adapteze în mod flexibil la o lume caracterizată prin schimbare rapidă și profundă interconectare.

Se pune întrebarea DACĂ și CUM procesul de educație standard poate răspunde la aceste cerințe. Experiența spune că acest lucru este posibil prin aplicarea soluțiilor tehnologice moderne în procesul de învățare. Odată cu dezvoltarea puternică a tehnologiei informaționale, care își găsește aplicarea în aproape toate domeniile activității umane, școlarizarea iese din cadrul educației tradiționale și devine independentă de timp și spațiu<sup>1</sup>.

Dacă vrei să îți continui studiile universitare sau postuniversitare, dar ai deja un job full-time sau copii și nu poți merge zilnic la facultate, ai astfel la dispoziție varianta **ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ**.

Programa după care studiezi la distanță este aceeași cu cea a studenților la forma de învățământ cu frecvență (IF), examenele sunt similare, iar diploma echivalentă. Avantajul este că îți poți vedea liniștit de programul tău și poți învăța în timpul liber, în weekenduri sau în vacanțe.

Multe școli tradiționale concep unele din programele de studii și în forma de învățământ la distanță, iar multe alte școli s-au dezvoltat concentrându-se numai pe învățământ la distanță. Noile oportunități și responsabilități în cariera oamenilor tineri, în ceea ce ține de schimbarea locului de

---

<sup>1</sup> *Memorandum asupra Învățării Permanente (pe tot parcursul vieții)*, COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE, Brussels, 30.10.2000, SEC (2000) 1832

muncă, schimbarea job-ului pentru condiții financiare mai bune, timp de lucru flexibil, numărul mare de ședințe și călătorii în interes de serviciu, muncă de teren fac ca noile generații de studenți, care lucrează și care au posibilitatea să finanțeze școlarizarea să se hotărască pentru învățământul la distanță într-un număr mai mare.

“Învățământul la distanță este ideal pentru multe persoane. Cu toții avem vieți atât de ocupate încât poate fi dificil să dedici timp săptămânal pentru a frecventa orele la clasă. Învățământul la distanță este ideal pentru cei care au un loc de muncă sau angajamente sociale, deoarece este flexibil și poate fi adaptat vieții de zi cu zi.”<sup>2</sup>



### *Ce este învățământul la distanță?*

Educația la distanță este considerată o modalitate alternativă sau complementară de a face educație.

Acest sistem este deschis tuturor categoriilor de adulți care optează pentru continuarea studiilor, dar este ales ca modalitate de formare mai ales de adulții care au deja un loc de muncă stabil, iar provocările profesionale le impun specializarea într-un domeniu apropiat de interesele lor de evoluție în carieră.

Învățământul la distanță (ID) este forma de învățământ instituționalizată și reglementată, apărută din necesitatea de a face ca distanțele să nu constituie un impediment pentru învățare, din dorința de a oferi instruire și celor care nu pot fi prezenți fizic în sălile de curs. Acest tip de educație, la distanță, are la bază conceptul utilizării unor resurse educaționale special proiectate pentru instruirea într-un anumit domeniu și care se adresează unor studenți maturi ce pot învăța independent.

În educația la distanță studentul își asumă responsabilitatea pentru activarea și continuarea motivată a procesului educațional.

Profesorul, coordonator de disciplină sau tutore, are rolul de a sprijini studentul coordonând activitatea de învățare a acestuia, de a-l motiva să continue și de a obține un feedback periodic asupra gradului de acumulare a cunoștințelor și a deprinderilor de către student.

Oferta de învățământ în educația la distanță este centrată pe nevoile studentului, se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

Organizarea învățământului la distanță este reglementată astăzi prin **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023** care legiferează organizarea ca formă de ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

În completarea acestei legi vin și următoarele reglementări:

- 1. ORDIN nr. 6.251 din 19 noiembrie 2012** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior
- 2. Standardele ARACIS (Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior) pentru Învățământ la Distanță.**
- 4. Regulamentele USV**, aceleași pentru programele cu frecvență sau la distanță.
- 5. Hotărâri ale Senatului** Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava.

<sup>2</sup>Dr. Dave Snow, Director Academic al Home Learning College.



**Coordonator învățământ ID FEAA:**  
**Conf. univ. dr. Mariana LUPAN**    [marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro)

## ***Coordonatori de programe de studii și responsabili de an*** **AN UNIVERSITAR 2025-2026**

### **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN**

|               |          |                                |                                                                  |
|---------------|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Responsabili: | Anul I   | Lect. univ. dr. Simona BUTA    | <a href="mailto:simona.buta@usm.ro">simona.buta@usm.ro</a>       |
|               |          | Asist. univ. dr. Paul IVAN     | <a href="mailto:paul.ivan@usm.ro">paul.ivan@usm.ro</a>           |
|               | Anul II  | Conf. univ. dr. Mariana LUPAN  | <a href="mailto:marianalupan@usm.ro">marianalupan@usm.ro</a>     |
|               | Anul III | Lect. univ. dr. Marcela HURJUI | <a href="mailto:marcela.hurjui@usm.ro">marcela.hurjui@usm.ro</a> |

### **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

**Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Alina LARION**

|               |          |                                   |                                                                        |
|---------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Responsabili: | Anul I   | Conf. univ. dr. Romulus VANCEA    | <a href="mailto:romulus.vancea@usm.ro">romulus.vancea@usm.ro</a>       |
|               | Anul II  | Lector univ. dr. Alina LARION     | <a href="mailto:alina.larion@usm.ro">alina.larion@usm.ro</a>           |
|               | Anul III | Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU | <a href="mailto:ruxandra.bejinaru@usm.ro">ruxandra.bejinaru@usm.ro</a> |

### **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

**Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC**

|               |          |                                    |                                                                          |
|---------------|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Responsabili: | Anul I   | Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI | <a href="mailto:mihaela.tulvinschi@usm.ro">mihaela.tulvinschi@usm.ro</a> |
|               | Anul II  | Prof. univ. dr. Elena HLACIUC      | <a href="mailto:elena.hlaciuc@usm.ro">elena.hlaciuc@usm.ro</a>           |
|               | Anul III | Prof. univ. dr. Veronica GROSU     | <a href="mailto:veronica.grosu@usm.ro">veronica.grosu@usm.ro</a>         |

### **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

**Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Iulian CONDRATOV**

|               |          |                                        |                                                                        |
|---------------|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Responsabili: | Anul I   | Lect. univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU | <a href="mailto:otilia.bordeianu@usm.ro">otilia.bordeianu@usm.ro</a>   |
|               | Anul II  | Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA      | <a href="mailto:alexandru.nedelea@usm.ro">alexandru.nedelea@usm.ro</a> |
|               | Anul III | Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN        | <a href="mailto:gabriela.cioban@usm.ro">gabriela.cioban@usm.ro</a>     |

## Avantaje ale învățământului ID (generale și specifice)



Ca student la Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri, forma de Învățământ la Distanță (ID) aveți următoarele avantaje:

- 📁 program de învățământ oferit de către o instituție de învățământ superior acreditată<sup>3</sup> ce beneficiază de:
  - *echipament și infrastructură adecvată;*
  - *personal competent;*
  - *prestigiu social și profesional;*
  - *un curriculum bine structurat;*
  - *posibilitatea de a oferi diplome și atestate recunoscute la nivel național și internațional ca urmare a participării la activitățile extracurriculare.*
- 📁 diplomă de licență recunoscută ;
- 📁 gama largă de programe de studii oferite, adaptate la exigențele pieței muncii;
- 📁 metode educaționale atractive;
- 📁 posibilitatea obținerii unei calificări recunoscute în domeniul studiat;
- 📁 eliminarea obstacolelor de ordin spațial, temporal sau a impunerii unui ritm de învățare.

Se asigură astfel posibilități de studiu unor categorii largi de persoane, fără întreruperea activității lor profesionale. Aceasta este de fapt și caracteristica principală, care face ca sistemul să fie deosebit de viabil pentru ciclurile superioare, pentru educația permanentă.

- 📁 flexibilitatea programului de studiu și posibilitatea de a comunica cu profesorii în forme non-tradiționale (prin corespondență, email, protforma e-learning etc.) constituie avantaje pentru studenții care sunt deja activi pe piața muncii și nu dispun de timpul necesar pentru a frecventa cursurile în regim de frecvență în campus;
- 📁 2 - 4 întâlniri pe semestru/disciplină;
- 📁 numărul orelor de laborator (AA – activități asistate) la disciplinele din domeniul TIC este același cu cel de la învățământ cu frecvență;
- 📁 materiale de studiu gratuite;
- 📁 utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicație;

---

<sup>3</sup> **Acreditarea** este un proces de recunoaștere publică conform căruia programele de studiu prin ID, oferite de o instituție de învățământ superior, îndeplinesc cerințele minime ale unor standarde specifice. Acreditarea oferă beneficiarilor sistemului ID garanția că instituția de învățământ are asigurate resurse financiare pentru derularea programelor de studiu, are planuri de învățământ conforme specializării, dispune de personal calificat pentru a opera cu tehnologii ID, dispune de facilități și echipamente adecvate pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, are o politică de management și promovare a programelor de studiu prin ID care respectă etica profesională.

- ☞ acces la toate facilitățile oferite de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- ☞ asistență deplină din partea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor pe tot parcursul studiilor, suport on-line permanent;
- ☞ apartenența la o comunitate tânără, dinamică, profesionistă.



### *Cui se adresează învățământul ID?*

- persoanelor cu studii medii care au un loc de muncă, celor cu calificare incompletă (cu nevoia de a continua educația);
- profesioniștilor cu studii superioare, absolvenți de facultate în alte domenii decât cel economic și domeniul științelor administrative (tehnic, juridic etc) dornici de a obține o a doua specializare;
- persoanelor nevoite să-și schimbe parcursul profesional;
- celor pentru care niciodată nu e prea târziu pentru a studia în învățământul universitar.



### *Cum se desfășoară*

**Activități specifice învățământului la distanță: studiu individual (SI), activitățile tutoriale (AT), activitățile aplicative asistate (AA) și temele de control (TC)**

Învățământului la distanță îi este caracteristică învățarea în sistem tutorial.

**Sistemul tutorial** – sistemul de prezentare al disciplinei, de îndrumare a studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, explicarea aspectelor confuze studenților, rezultate ca urmare a studiului individual. Sistemul tutorial este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților (*art. 32, al. c, lg. Nr. 1/2011 Lg. Învățământului*).

(1) Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) **orele de curs** de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **studiu individual (SI)**, pe baza resurselor de învățare specifice ID (cursuri special concepute, alte materiale bibliografice puse la dispoziție de coordonatorul de disciplină sau aflate la biblioteca Universității).

b) **orele de seminar** se desfășoară astfel:

**b1) activități de tutorat/tutoriat (AT) – față în față conform orarului stabilit ;**

b2) **teme de control (TC)** ca și activități de evaluare pe parcurs – pe platforma ID a facultății.

c) **orele de laborator, precum și orele de practică** de la forma de învățământ cu frecvență au ca echivalent în sistemul ID **activități aplicative asistate (AA)**, iar **prezența la aceste activități este OBLIGATORIE**.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial *cel puțin* două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA (Activitățile de laborator/ Activități asistate) *au același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de la învățământul cu frecvență* și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Activitățile educaționale ale programelor de învățământ la distanță sunt diferite de cele specifice programelor de studii organizate în forma de învățământ IF. Cursurile și seminariile sunt înlocuite de **activitățile tutoriale**, care sunt forme flexibile de organizare a procesului didactic și presupun implicare activă a studentului în descifrarea materiei și în rezolvarea problemelor specifice.

Materialele de curs elaborate pentru învățământul la distanță, precum și materialele pe suport electronic oferă studentului posibilitatea de a-și însuși o mare parte a materiei în condiții de confort, acasă, prin studiu individual, în timp ce activitățile tutoriale sunt în număr de 1-3 pentru fiecare disciplină studiată.

**Temele de control** - sunt elaborate de coordonatorii de disciplină și tutori, în scopul verificării nivelului de însușire a cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, până la examenul final, după ce se prezintă o parte din materie.

Temele de control sunt transmise tuturor studenților prin intermediul **Platformei informatice Google Classroom** pe care o creează fiecare coordonator de disciplină.

**Platforma informatică Google Classroom** completează nevoile de instruire, o parte din experiența de învățare fiind efectuată prin intermediul acesteia. Rolul platformei este acela de a susține și asigura continuitate în procesul de învățare, contribuind la fixarea cunoștințelor, schimb de informații, resurse și experiențe între profesori și studenți.

**Platforma <https://smartportal.usv.ro/> USV** pune la dispoziție resurse de management universitar pentru cadrele didactice și studenții din Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava.

**Pentru creare cont se folosește opțiunea Înregistrare, unde se va folosi adresa de email folosită în procesul de înscriere la admitere.**

Pentru suport tehnic (legat de utilizatori și parole) se pot utiliza adresele de email:

[lucianp@usm.ro](mailto:lucianp@usm.ro)

[sorin.vasilache@usm.ro](mailto:sorin.vasilache@usm.ro).



## Personalul didactic

Personalul didactic implicat în activitățile ID din cadrul FEAA este format din coordonatori de disciplină și tutori.

**Coordonatorii de disciplină** din cadrul unui program de studiu ID sunt cadre didactice titulare din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri care îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență (IF).

**Coordonatorul de disciplină** concepe fișa disciplinei/programe analitică și formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

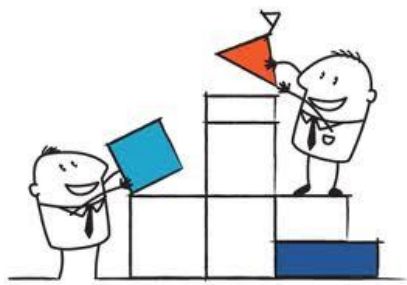
**Tutorele** este cadrul didactic ce realizează dialogul cu studenții și care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, platformă e-learning, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Rolul **tutorelui**, care este desemnat pentru fiecare disciplină, nu este acela de a transmite un volum oarecare de informații, ci de a-l orienta pe student în învățarea autonomă, de a-i forma / a-i dezvolta deprinderea de a învăța. *Pe tot parcursul studiilor universitare la forma de învățământ la distanță veți fi asistați de tutorii pentru fiecare disciplină, care au menirea de a evalua temele de control pe care trebuie să le finalizați respectând termenele limită, în timpul sau după activitățile tutoriale (în funcție de specificul disciplinei și de complexitatea acesteia), de a vă oferi feed-back permanent și de a vă ajuta în ameliorarea procesului de învățare.*

Pagina web facultatea pune la dispoziția studenților la ID, printr-un portal dedicat, informații referitoare la persoanele implicate: cadre didactice (coordonatori de disciplină și tutori), coordonatori ai programelor de studii, îndrumători de an, personalul de conducere și secretariatul. <https://feaa.usv.ro/invatamant-la-distanta/#>

Alte informații oferite de portalul ID al facultății <https://feaa.usv.ro/invatamant-la-distanta/#>:

- ✚ acces la platforma informatică (Classroom și Google Meet);
- ✚ planuri de învățământ;
- ✚ bibliotecă digitală;
- ✚ metodologii diverse (admitere, finalizare studii);
- ✚ programare examene;
- ✚ rezultate profesionale;
- ✚ regulamente și proceduri ș.a.



## Organizare

Durata studiilor ID este de 3 ani și asigură o pregătire echivalentă cu cea a studenților de la forma cu frecvență.

Absolvirea studiilor conferă studenților ID dreptul la o diplomă de licențiat în specializarea aleasă, eliberată de Ministerul Educației, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii.

*Programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământ cu frecvență (IF).*

“Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele programelor de studii/specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.” (Standarde ARACIS).

Studenții înscriși la forma de învățământ ID încheie un contract de școlarizare în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților contractante (Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava – reprezentată prin rector și student).

În fiecare an se încheie un act adițional la contractul de școlarizare prin care studentul este informat cu privire la:

- ✓ caracteristicile învățământului la distanță;
- ✓ drepturi și obligațiile pe care le are ca student la forma de învățământ ID;
- ✓ disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.



## Sistemul de credite transferabile

Sistemul de credite transferabile este echivalent cu cel de la forma de învățământ cu frecvență.

**Numărul de credite** alocat fiecărei discipline este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării disciplinei respective.

Creditele se contabilizează numai pentru disciplinele obligatorii și cele opționale.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor aferente disciplinei și dacă studentul a obținut nota de promovare (5 - nota minimă de promovare a unei discipline).

La sfârșitul fiecărui semestru se organizează verificarea cunoștințelor la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ aferent semestrului respectiv prin una din formele de verificare: examen (E), colocviu (C), PV (probă de verificare).

Pentru promovarea unui an de studiu studentul trebuie să acumuleze un număr de **60 credite**, adică promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.

Trecerea în anul superior de studiu se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- + studenții care au acumulat toate cele 60 de credite aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studii următor;
- + studenții care au acumulat numărul minim de credite astfel:
  - o **minimum 40 credite** pentru anul I pentru promovarea în anul II de studiu;
  - o **minimum 100 credite** pentru anii I și II pentru promovarea în anul III de studiu;
- + pentru recuperarea/acumularea creditelor restante, contractarea disciplinelor nepromovate din anii anteriori se face de către studenți prin semnarea unui act adițional la contractul de studii (conform *Procedurii privind contractarea disciplinelor nepromovate în anii anteriori* – PO-SG-12: <https://feaa.usv.ro/invatamant-la-distanta/pentru-studenti-id/#regulamente>);
- + studenții care nu au acumulat numărul minim de credite sunt **reînscriși, la cerere**, în același an de studiu (contra cost) (conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților: <https://feaa.usv.ro/invatamant-la-distanta/pentru-studenti-id/#regulamente>).



## Evaluarea cunoștințelor

Fiecare semestru se încheie prin evaluarea cunoștințelor. Aceasta constă în proceduri de *evaluare continuă* și *evaluare finală*.

**Evaluarea continuă** se realizează de către coordonatorii de disciplină și tutori prin intermediul sistemului tutorial (AT, TC, AA), pe baza unor criterii comunicate din timp, de regula la prima întâlnire AT sau AA.

Ponderea evaluării continue, precum și a evaluării finale este stabilită de coordonatorul de disciplină și este menționată obligatoriu în Fișa disciplinei.

**Evaluarea finală** se realizează în sesiuni de examene programate semestrial și desfășurate obligatoriu cu prezența în campus.

Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (**prezența la activitățile asistate**, elaborarea temelor control etc.), care sunt anunțate la începutul semestrului.

Formele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare disciplină.

Formele de evaluare finală sunt: examen (E - programat în sesiunea de examene), colocviu (C - programat înainte de începerea sesiunii de examene) și probă de verificare PV (pentru disciplinele facultative).

**Nota finală la o disciplină se determină astfel:**

- (a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;
- (b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul/ colocviul final.

**Pentru oricare dintre cele două componente ale evaluării, nota minimă de promovare este 5 (cinci).**



**Fiecare semestru se încheie cu o sesiune de examene.**

În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmate de o sesiune de reanșe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi și pot fi vizualizate de către fiecare student în parte prin accesarea link-ului *Rezultate profesionale* pe site-ul facultății: <http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=32> .

Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat **creditele alocate disciplinei** respective.

**Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul mediu necesar de muncă al studentului pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Este echivalat cu 25 de ore fizice. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.



### **Promovarea anilor de studii**

Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Numărul de credite pentru un semestru este de 30 credite.

Trecerea în anul de studii superior se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- ✚ studenții care au acumulat toate creditele aferente anului universitar în curs sunt înscriși în anul de studiu următor;
- ✚ studenții care au acumulat numărul minim de credite sunt înscriși în anul de studiu următor dacă:
  - **au acumulat minimum 40 credite** pentru anul I pentru promovarea în anul II de studiu;
  - **au acumulat minimum 100 credite** pentru anii I și II pentru promovarea în anul III de studiu;
- ✚ studenții care nu au acumulat numărul minim de credite, **sunt reînscrisi, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase.

## Important!

*Creditele rămase restante vor fi contractate obligatoriu conform programului stabilit, afișat pe pagina web a facultății și la secretariatul facultății, iar pentru disciplinele respective studentul este considerat în anul corespunzător disciplinei, având obligația de a le parcurge și a susține examenele odată cu promoția care le are în program.*

***Acumularea creditelor restante implică plata taxei aferente.***

**Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri** asigură toate condițiile pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a procesului de instruire și verificare la disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Notele obținute de student la formele de verificare a cunoștințelor vor fi luate în considerație la calcularea mediilor și vor fi înscrise în foaia matricolă.



**Unul din programele de studii din cadrul FEAA  
este exact ceea ce îți dorești!**

### Proceduri admitere

**Accesul** studenților la toate programele de studiu la forma de învățământ la distanță (ID) se face pe baza diplomei de bacalaureat, în funcție de cifra de școlarizare alocată fiecărui program de studiu.

Admiterea la programele de studii ID se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice pentru toți candidații.

Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați ca studenți ai facultății. Studenții sunt înmatriculați pe programe de studii, iar evidența lor este gestionată de secretariat.

### Oferta educațională și capacitatea de școlarizare

| DOMENIU                  | PROGRAM DE STUDII                              | Stadiul acreditării                          | Capacitatea de școlarizare |
|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| Administrarea afacerilor | Economia comerțului, turismului și serviciilor | Aviz ARACIS de acreditare nr. 9918/7.12.2010 | 60                         |
|                          | Administrarea afacerilor                       | Aviz ARACIS de acreditare nr. 9918/7.12.2010 | 75                         |
| Contabilitate            | Contabilitate și informatică de gestiune       | Aviz ARACIS de acreditare nr. 6733/9.07.2009 | 75                         |
| Științe administrative   | Asistență managerială și administrativă        | Aviz ARACIS de acreditare nr. 9918/7.12.2010 | 60                         |

Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programele de studii la forma de învățământ ID în conformitate cu *Regulamentul actelor de studii*.

### Important!

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, în urma evaluării instituționale derulate de ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) în anul 2025 a fost acreditată cu calificativul **"Grad de încredere ridicat"**.

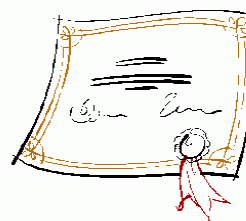


## Aspecte financiare

Taxele de școlarizare sunt aprobate de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Taxa de școlarizare** pentru programele de studii de licență la forma de învățământ ID aferentă anului universitar 2026-2027, este de **4.000 lei**.

**Taxele de școlarizare** pentru programele de studii ID sunt asumate prin contractul de școlarizare și se plătesc **online din contul creat pe platforma SmartPortal**, <https://smartportal.usv.ro/>, conform datelor scadente precizate în contract/ actul adițional.



## Finalizare studii

Studiile universitare de licență, indiferent de forma de învățământ, se încheie cu un **examen de licență**.

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se organizează și se desfășoară conform Ordinului ME privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, precum și a Metodologiei proprii supusă spre aprobare Senatului Universității, metodologie care se face publică, prin postare pe site-ul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea studiilor.

Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru cei trei ani de studii.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de licență, peste cele 180 de credite.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență**.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.



## Cursuri festive

Finalizarea studiilor înseamnă și organizarea cursului festiv, prilej cu care se face bilanțul celor trei ani de studii, se țin discursuri, se înmânează diverse premii, se înmânează Cheia succesului următoarei promoții de studenți. Este unul dintre cele mai emoționante momente pentru studenți și profesori, deopotrivă.

## GAUDEAMUS IGITUR JUVENES DUM SUMUS

*“ Ziua de ieri sa fie amintire  
si cea de maine promisiune.  
Astazi insa bucura-te de ceea ce ai reusit! ”*

