Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

Facultatea de Economie, Administraţie şi Afaceri

GHIDUL STUDENTULUI LA FEAA

An universitar 2026-2027

Dragi studenţi,

Facultatea la care aţi ales să studiaţi este o şcoală prestigioasă, care a format ani de-a rândul specialişti în domeniile de competenţă specifice. Ne mândrim cu investitori și oameni de afaceri de succes, directori de bănci, manageri ai unor firme de top, dar şi cu absolvenţi care şi-au realizat cariere de succes fără a fi neapărat persoane publice.

Ne dorim ca demersul vostru educaţional să vă schimbe destinul, să vă lanseze spre orizontul profesional dorit şi să fiţi mereu convinşi că studiile universitare reprezintă o importantă oportunitate care trebuie valorificată în mod inteligent. Pentru a vă oferi toate informaţiile necesare unei corecte abordări a procesului educațional am elaborat într-o formă unitară „*Ghidul studentului la FEAA*" în care veţi regăsi răspunsul la multe din întrebările voastre.

Sprijinim intens pe acei dintre dumneavoastră care vor preţui munca, singura valoare pe care o avem în vedere, munca de calitate care conduce la împlinire, fie aici, fie unde visaţi să ajungeţi. Suntem conştienţi de necesitatea sprijinului familiilor voastre pentru o cât mai bună trecere prin drumul de foc al unui ciclu de învăţământ care, abordat cu seriozitate şi responsabilitate, nu este foarte uşor.

Formăm, alături de voi, o echipă. Depinde de fiecare dintre noi să atingem performanţa și succesul. John Maxwell, definea succesul în felul următor: „**Succesul reprezintă cunoașterea scopului nostru în viață, atingerea potențialului nostru maxim.**" Noi vom fi aproape de voi!

Colectivul de cadre didactice FEAA

CUPRINS

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri 4

2. Activitatea de îndrumare a studenților 5

4. Descrierea programelor de studii 10

5. Conținutul procesului de învățământ 31

6. Taxele de școlarizare 31

7. Facilități pentru studenți 31

8. Conduita studenților 32

9. Asociații și cercuri studențești 33

10. Mobilități 35

1. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultăţii de Economie, Administrație și Afaceri

Conducerea Facultăţii de Economice, Administrație și Afaceri (FEAA) este asigurată de :

Decan
Prof. univ. dr. Carmen NASTASE
carmen.nastase@usm.ro

Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calităţii și probleme studențești
Conf. univ. dr. Mariana LUPAN
marianalupan@usm.ro

Prodecan cu cercetarea ştiinţifică
Prof. univ. dr. Iulian CONDRATOV
iulian.contratov@usm.ro

Prodecan cu baza materială şi relaţia cu mediul socio-economic:
Prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC
marian.socoliuc@usm.ro

Directori de departamente
Contabilitate, Audit și Finanţe
Prof. univ. dr. Veronica GROSU
veronica.grosu@usm.ro

Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Conf. univ. dr. Angela ALBU
angela.albu@usm.ro

Management, Administrarea Afacerilor şi Turism
Prof. univ. dr. Rozalia KICSI
rozaliak@usm.ro

Secretar șef
Ing. Luiza PRICOP
luiza.pricop@usm.ro

2. Activitatea de îndrumare a studenților

✓ Licență IF (Învățământ cu frecvență) - An universitar 2026-2027

ADMINISTRAREA AFACERILOR
Coordonatori program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN
Lect. univ. dr. Simona BUTA

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Marcela HURJUI	marcela.hurjui@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Mariana LUPAN	marianalupan@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Angela ALBU	angela.albu@usm.ro
		Lect. univ. dr. Anamaria BUCACIUC	anamaria.bucaciuc@usm.ro

AFACERI INTERNAȚIONALE
Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Angela COZORICI

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN	carmen.boghean@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Angela COZORICI	angela.cozorici@usm.ro
	Anul III	Lect. univ. dr. Mihaela STATE	mihaela.state@usm.ro

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN	gabriela.cioban@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Simona BUTA	simona.buta@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU	ruxandra.bejinaru@usm.ro

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Camelia MIHALCIUC

Responsabili:	Anul I	Prof. univ. dr. Camelia MIHALCIUC	camelia.mihalciuc@usm.ro
	Anul II	Prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC	marian.socoliuc@usm.ro
	Anul III	Prof. univ. dr. Veronica GROSU	veronica.grosu@usm.ro

ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Pavel STANCIU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU	otilia.bordeianu@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Daniela NEAMȚU	gabriela.cioban@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Pavel STANCIU	pavelstanciu@usm.ro

ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mihai POPESCU

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Mihai POPESCU	mihai.popescu@usm.ro
	Anul II	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE	carmen.nastase@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Liviu SCUTARIU	liviu.scutariu@usm.ro

FINANȚE ȘI BĂNCI
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Anișoara APETRI	anisoara.apetri@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Irina CIBOTARIU	irina.cibotariu@usm.ro
	Anul III	Lect. univ. dr. Cristinel ICHIM	cristinel.ichim@usm.ro

INFORMATICĂ ECONOMICĂ
Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Sorin VLAD

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	ionut.balan@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Sorin VLAD	sorin.vlad@usm.ro
	Anul III	Asist. univ. dr. Marian Vlăduț TOMA	vladut.toma @usm.ro

MANAGEMENT
Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Simona BUTA	simona.buta@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Raluca ZOLTAN	raluca.zoltan@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU	camelia.baesu@usm.ro

MATEMATICĂ INFORMATICĂ
Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Cristina HREȚCANU
Lect. univ. dr. Ionuț BALAN

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Ionuț BALAN	ionut.balan@usm.ro
	Anul II	Lect. univ. dr. Tudor COLOMEISCHI	tudor.colomeischi@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Anamaria MACOVEI	anamaria.macovei@usm.ro

✓ Licență ID (Învățământ la distanță) - An universitar 2026-2027

✓ ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator program de studii: Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Simona BUTA	simona.buta@usm.ro
		Asist. univ. dr. Paul-Panfil IVAN	paul.ivan@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Mariana LUPAN	marianalupan@usm.ro
	Anul III	Lect. univ. dr. Marcela HURJUI	marcela.hurjui@usm.ro

✓ ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Coordonator program de studii: Lect. univ. dr. Alina LARION

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Romulus VANCEA	romulus.vancea@usm.ro
	Anul II	Lector univ. dr. Alina LARION	alina.larion@usm.ro
	Anul III	Conf. univ. dr. Ruxandra BEJINARU	ruxandra.bejinaru@usm.ro

✓ CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC

Responsabili:	Anul I	Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI	mihaela.tulvinschi@usm.ro
	Anul II	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC	elena.hlaciuc@usm.ro
	Anul III	Prof. univ. dr. Veronica GROSU	veronica.grosu@usm.ro

✓ ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR

Coordonator program de studii: Prof. univ. dr. Iulian CONDRATOV

Responsabili:	Anul I	Lect. univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU	otilia.bordeianu@usm.ro
	Anul II	Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA	alexandru.nedelea@usm.ro
	Anul III	Lect. univ. dr. Gabriela CIOBAN	gabriela.cioban@usm.ro

✓ MASTER - An universitar 2026-2027

DOMENIUL: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonator domeniu – Prof. univ. dr. Carmen NASTASE carmen.nastase@usm.ro

ADMINISTRAREA ȘI FORMAREA RESURSELOR UMANE ÎN ORGANIZAȚII

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCHI carmenc@usm.ro
Responsabil anul I - Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCHI carmenc@usm.ro

MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Coordonatori program de studii – Conf. univ. dr. Ștefăniță ȘUȘU stefanita.susu@usm.ro
Prof. univ. dr. Iulian CONDRATOV iulian.condratov@usm.ro
Responsabil anul I – Prof.univ.dr. Rozalia KICSI rozalia.kicsi@usm.ro

MANAGEMENTUL FIRMELOR DE COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII

Coordonator program de studii – Lect. univ. dr. Otilia BORDEANU otilia.bordeianu@usm.ro
Responsabil anul I – Conf.univ.dr. Alexandru NEDELEA alexandru.nedelea@usm.ro

PLANNING AND NEW TOURISM PRODUCTS AN DESTINATION MANAGEMENT (în limba Engleză)

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Angela ALBU angela.albu@usm.ro
Responsabil anul I– Conf. univ. dr. Angela ALBU angela.albu@usm.ro

DOMENIUL: CONTABILITATE

Coordonator domeniu : – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro

AUDIT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Veronica GROSU veronica.grosu@usm.ro
Responsabil anul I – Conf.univ.dr. Florin BOGHEAN florin.boghean@usm.ro

CONTABILITATE, AUDIT FINANCIAR ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

Coordonator program de studii – Prof. univ. dr. Elena HLACIUC elena.hlaciuc@usm.ro
Responsabil anul I – Prof. univ. dr. Marian SOCOLIUC marian.socoliuc@usm.ro

DOMENIUL: ECONOMIE

Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Mariana LUPAN marianalupan@usm.ro

GLOBALIZARE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Mariana LUPAN marianalupan@usm.ro
Responsabil anul I– Prof. univ. dr. Carmen NASTASE carmen.nastase@usm.ro

DOMENIUL : ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU camelia.baesu@usm.ro

MANAGEMENT ȘI AUDIT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Camelia BĂEȘU camelia.baesu@usm.ro
Responsabil anul I – Lector univ.dr. Alina LARION alina.larion@usm.ro

DOMENIUL: INFORMATICĂ ECONOMICĂ
Coordonator domeniu – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU paul.pascu@usm.ro
DIGITALIZARE ŞI DATA SCIENCE
Coordonator program de studii – Lect. univ. dr. Paul PAȘCU paul.pascu@usm.ro
Responsabil anul I – Lect.univ.dr. Sorin VLAD sorin.vlad@usm.ro

DOMENIUL: ECONOMIE ŞI AFACERI INTERNAȚIONALE
Coordonator domeniu – Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN carmen.boghean@usm.ro
ECONOMIE ŞI AFACERI INTERNAȚIONALE
Coordonator program de studii – Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN carmen.boghean@usm.ro

3. Oferta educațională

STUDII DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Domeniul de licenţă	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie	Forma de învățământ	
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	acreditare	IF	ID
2.		Economia comerţului, turismului şi serviciilor	acreditare	IF	ID
3.	Cibernetică, statistică şi informatică economică	Informatică economică	acreditare	IF	-
4.	Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	acreditare	IF	ID
5.	Economie	Economie generală şi comunicare economică	acreditare	IF	-
6.	Economie şi afaceri internaţionale	Afaceri internaţionale	acreditare	IF	-
7.	Finanţe	Finanţe şi bănci	acreditare	IF	-
8.	Management	Management	acreditare	IF	-
9.	Matematică	Matematică informatică	Autorizare provizorie	IF	-
10.	Științe administrative	Asistenţă managerială şi administrativă	acreditare	IF	ID

STUDII DE MASTERAT

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Acreditare/ Autorizare provizorie
1.	Administrarea afacerilor	Planning and new tourism products an destination management (în limba Engleză)	acreditare
2.		Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii	acreditare
3.		Management şi administrarea afacerilor	acreditare
4.		Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii	acreditare
5.	Contabilitate	Audit şi guvernanţă corporativă	acreditare
6.		Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă	acreditare
7.	Economie	Globalizare şi diplomaţie economică	acreditare

8.	Economie şi afaceri internaţionale	Economie şi afaceri internaţionale	acreditare
9.	Științe administrative	Management şi audit în administraţie şi afaceri	acreditare
10.	Informatică economică	Digitalizare şi Data Science	acreditare

STUDII DOCTORALE

Domeniul de doctorat	Conducători de doctorat
Administrarea afacerilor	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU
	Conf.univ.dr. Pavel STANCIU
	Conf.univ.dr. Iulian CONDRATOV
	Prof.univ.dr. Rozalia KICSI
	Conf.univ.dr. Ruxandra BEJINARIU
Contabilitate	Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
	Prof. univ. dr. Veronica GROSU
	Conf. univ. dr. Marian SOCOLIUC
	Lect.univ.dr. Marius CIUBOTARIU
Economie	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN
	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
	Prof. univ. dr. Carmen NASTASE
	Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN
	Conf.univ.dr. Liviu SCUTARIU

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri este organizată în **trei departamente:**

1. **Contabilitate, Audit și Finanțe;**
2. **Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor;**
3. **Management, Administrarea Afacerilor şi Turism.**

Fiecare program de studii îndeplinește o misiune specifică bine precizată, care este în corelaţie cu domeniul de studiu și cu misiunea didactică și de cercetare stiinţifică a Universităţii „Ștefan cel Mare” din Suceava și face parte integrantă din strategia facultăţii.

- ✓ Programul educațional acordă o importanță deosebită următoarelor aspecte:
- ✓ Elaborarea curriculei;
- ✓ Studiile interdisciplinare;
- ✓ Promovarea relațiilor internaționale;
- ✓ Integrarea conceptului de life-long learning;
- ✓ Dezvoltarea abilităților manageriale într-o lume tot mai interdependentă;
- ✓ Cultivarea aspectelor care vizează etica în afaceri, dar și în societate, în general;
- ✓ Dezvoltarea unor abilități generale, cum ar fi gândirea critică, comunicarea interpersonală, integrarea în echipe etc.;
- ✓ Utilizarea tehnologiei informaționale.

În contextual dinamismului societății de astăzi, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți care să corespundă exigențelor

pieței muncii, de a dezvolta activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în concordanță cu standardele naționale și internaționale, de a integra structurile universitare proprii în sistemul universitar al Uniunii Europene și de a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

Programele de studii din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri își propun:

- Formarea de buni specialiști, în conformitate cu cerinţele actuale ale pieţei forţei de muncă, promovând un ansamblu de valori bazat pe obiectivitate stiinţifică, creativitate și dinamism;
- Acoperirea unui segment important de relaţii economice-juridice - cu personal pregătit corespunzător, pe baza unui proces educaţional performant, bazat pe noile tehnologii ale informaţiei si comunicării;
- Atragerea studenţilor în activitatea de cercetare stiinţifică prin implicarea în proiecte stiinţifice naţionale si internaţionale.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale si specifice ale programului; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de scolarizare; fișele disciplinelor și programele analitice, incluse în planul de învăţământ, respectiv, rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare si evaluare la fiecare disciplină, ţinând cont de rezultatele planificate; modul de organizare si conţinuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive si profesionale care corespund calificării universitare.

4. Descrierea programelor de studii

PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ

DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii: **Administrarea afacerilor (AF)**

Programul de studii de licenţă Administrarea afacerilor este acreditat, respectând în totalitate condiţiile impuse de actele normative în vigoare. Acest program de studii răspunde funcţiei formative, instructive a învăţământului economic, pornind de la condiţii date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigenţe crescute pentru creşterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică naţională şi internaţională, procesul concurenţial între instituţiile de învăţământ superior din ţară, creşterea în ritm alert a cunoştinţelor şi noutăţilor tehnice aplicate în domeniul economic, al managementului şi administrării afacerilor.

Competenţe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Include criteriile economice în procesul decizional
CP2	Realizează analize de date
CP3	Interpretează informațiile comerciale
CP4	Analizează contextul unei organizații
CP5	Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue
CP6	Implementează planificarea strategică
CP7	Interpretează situațiile financiare
CP8	Analizează performanța financiară a unei societăți
CP9	Analizează factorii externi ai societăților
CP10	Stabilește relații de afaceri
CP11	Analizează cerințe de afaceri
CP12	Motivează angajații
CP13	Manifestă un comportament de încredere
CP14	Utilizează programe software pentru foi de calcul
CP15	Execută calcule matematice analitice

CP16	Evaluează viabilitatea financiară
CP17	Analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit
CP18	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
Competențe transversale	
CT1	Demonstreaza spirit antreprenorial
CT2	Gândeste analitic
CT3	Respecta reglementarile
CT4	Lucreaza în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

Perspective în carieră. Finalizarea studiilor la ciclul de licenţă Administrarea afacerilor oferă absolvenţilor posibilitatea ocupării unor posturi/funcţii diverse atât în companii private, cât şi în instituţii publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenţi, în funcţie de context, printre altele, posturi precum: economist, manager general, manager comercial, director vânzări, administrator, consilier expert, inspector, manager de produs, consultant vânzări, specialist îmbunătăţire procese, expert contractare activităţi investiţionale, manager de inovare ş.a. Absolvenţii acestui program de studii de licenţă îşi pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "Ştefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din ţară sau din străinătate. Studenţilor li se oferă posibilitatea de a urma programul de studii psiho-pedagogice pentru formarea iniţială în vederea obţinerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupaţii posibile:

242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

242111 - Administrator societate comercială

242102 - Specialist îmbunătățire procese

Programul de studii: **Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)**

Este cel mai vechi program de studii al facultății. Misiunea sa constă în formarea/perfecţionarea unui personal calificat pentru domeniul administrării afacerilor care să răspundă unui ansamblu de priorităţi ocupaţionale identificate la nivelul mediului de afaceri local, regional şi naţional.

Competențe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar
CP2	Aplică tehnici de analiză statistică
CP3	Analizează tendințe economice
CP4	Găsește soluții pentru probleme
CP5	Vorbește mai multe limbi străine
CP6	Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică
CP7	Interpretează informațiile comerciale
CP8	Analizează contextul unei organizații
CP9	Analizează procese de afaceri
CP10	Analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit
CP11	Utilizează platforme de e-turism
CP12	Oferă informații
CP13	Consiliază clienții în vederea alegerii alternativelor optime
CP14	Face recomandări în legatură cu prețurile
CP15	Vinde produse
CP16	Sprijină turismul local
CP17	Sprijină turismul la nivelul comunității
CP18	Furnizează informații turistice

Competențe transversale	
CT1	Lucrează în echipe
CT2	Aplică cunoștinte în domeniul științelor sociale și umaniste
CT3	Se adaptează la schimbare
CT4	Își asumă responsabilitatea
CT5	Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale
CT6	Se adaptează la cerințe fizice

Perspective în carieră. Absolvenţii acestui program de studiu, pot ocupa funcţii de: economişti, consultanţi economici, agenţi de asigurări, agenţi comerciali, agenţi imobiliari, consultanţi în afaceri, consultanţi financiari, consultanţi în comerţ, turism, servicii, administratori hotel, cercetători economişti (în economia mediului, în economie generală, în economia agroalimentară, în gestiune economică, în management, în marketing), consilieri economici, directori societăţi comerciale, experţi economişti, ghizi interpreţi, inspectori în comerţ, turism, servicii, intermediari în activităţi comerciale, referenţi economişti, manageri în industria ospitalităţii, agenţi de turism, directori de agenţii de turism, ghizi turistici, agenţi de asigurări, directori de relaţii publice etc.

Ocupaţii posibile:

243102 - Organizator activitate turism (studii superioare)

243216 - Analist servicii client

243219 - Asistent comercial

DOMENIUL **CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ŞI INFORMATICĂ ECONOMICĂ**

Programul de studii: **Informatică economică (IE)**

Informatica, sau ştiinţa prelucrării automate a datelor, a pătruns în prezent în toate domeniile vieţii economice şi sociale contribuind, din plin, la creşterea siguranţei, preciziei şi vitezei prelucrării datelor uşurând, deopotrivă, munca şi a simplului operator dar şi a managerului. Informatica economică s-a desprins ca o ramură a informaticii fiind aplecată asupra problematicilor specific economice. De la programe simple de evidenţă a personalului, la cele de gestiune economică şi financiară, mergând până la aplicaţii integrate complexe, inclusiv de asistare a deciziei manageriale. Informatica economică este pregătită să ofere suport pentru cele mai noi şi mai diverse provocări ale practicii şi teoriei economice.

Competențe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Analizează cerințe de afaceri
CP2	Stabilește relații de afaceri
CP3	Executa calcule matematice analitice
CP4	Utilizează interfețe specifice aplicațiilor
CP5	Defineste cerințe tehnice
CP6	Aduna feedbackul clienților fata de aplicatii
CP7	Analizeaza procese de afaceri
CP8	Elaboreaza documentatie în conformitate cu cerintele legale
CP9	Gestioneaza date în cloud si stocarea acestora
CP10	Utilizeaza biblioteci de software
CP11	Proiecteaza interfata cu utilizatorul
CP12	Identifica cerintele clientilor
CP13	Utilizeaza sabloane de proiectare de software
CP14	Utilizeaza metodologii de proiectare dirijata de utilizator

CP15	Rezolva probleme ale sistemelor TIC
CP16	Identifica nevoile utilizatorilor de TIC
CP17	Creeaza modele de date
CP18	Elaboreaza studiul de fezabilitate
Competențe transversale	
CT1	Aplica masuri de securitate digitala
CT2	Gândeste analitic
CT3	Respecta reglementările
CT4	Își asuma responsabilitatea
CT5	Își menține aptitudinile fizice

Perspective în carieră. Această specializare, de economist înzestrat cu temeinice cunoştinţe şi abilităţi în Tehnologia informaţiilor şi a comunicaţiilor oferă şanse sporite şi oportunităţi noi de încadrare pe piaţa muncii, în profesii de economist, specialist IT, analist economic, programator sau distribuitor de produse şi servicii IT, consultant în domeniul serviciilor informatice şi multe altele.

Ocupaţii posibile:

252101 - Administrator baze de date

252201 - Administrator sistem de securitate bancară

252301 - Administrator de rețea de calculatoare

DOMENIUL **CONTABILITATE**

Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)**

Misiunea acestui program de studii o reprezintă formarea unei categorii de specialişti în domeniul contabilităţii, care să îşi aducă aportul la dobândirea avantajului competitiv pe piaţă, pentru organizaţiile în care vor lucra în calitate de specialişti în domeniul financiar-contabil. Scopul fundamental al acestui program de studiu, centrat pe student, este acela de a forma specialişti în domeniu. Prin metode didactice şi de cercetare ştiinţifică se urmăreşte aplicarea unei curricule academice şi a unor programe analitice care permit specializarea complexă în domeniul contabil, financiar, şi a informaticii de gestiune, oferind absolvenţilor conceptele, metodele, instrumentele şi mecanismele necesare pentru realizarea în condiţii de performanţă a funcţiunii financiare a companiilor, instituţiilor administraţiei fiscale, instituţiilor de credit şi societăţilor de grup.

Principalul obiectiv îl reprezintă formarea de specialişti în domeniul contabilităţii şi a informaticii de gestiune: contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, contabilitate consolidată, audit financiar-contabil, sisteme informatice integrate, etc., aceştia urmând să-şi desfăşoare activitatea în diverse domenii ale economiei precum: activitatea întreprinderilor private din domeniul producţiei, a comerţului, a prestărilor de servicii, a turismului, activitatea instituţiilor financiare şi de credit, societăţi din domeniul asigurărilor, societăţi ce activează pe piaţa de capital, fiind în măsură să participe şi la derularea operaţiunilor de control financiar, expertiză financiar-contabilă, evaluare a întreprinderilor, etc. Curricula universitară oferită de această specializare răspunde cerinţelor contemporane ale învăţământului universitar, fiind aliniată la standardele internaţionale după care se pregătesc specialişti în domeniul contabilitate, oferind posibilitatea ca absolvenţii să poată intra direct pe piaţa muncii sau să-şi continue studiile prin programele de masterat şi doctorat. Formarea la nivel de licenţă (ciclul I) se bazează pe planul de învăţământ care îmbină disciplinele fundamentale din domeniul ştiinţelor economice cu cele de specialitate, care asigură dezvoltarea de competenţe şi aptitudini specifice domeniului contabilitate. în concluzie, misiunea programului de licenţă pe domeniul Contabilitate este aceea de a răspunde, în primul rând, nevoilor specifice de educaţie şi de formare profesională de bază în domeniul contabilitate conform cerinţelor pieţei muncii. Acest program este orientat şi îndeplineşte acest scop doar în măsura în care satisface nevoile la un standard de calitate care permite atât individului cât şi societăţii să devină performanţi într-un mediu globalizat, caracterizat prin competiţie şi dinamism.

Competențe asigurate

Competențe profesionale	
CP1	Asigură conformitatea cu convenţiile contabile
CP2	Analizează performanţa financiară a unei societăţi

CP3	Calculează taxe şi impozite
CP4	Explică şi verifică înregistrările contabile
CP5	Pregăteşte şi interpretează situatii financiare
CP6	Elaboreaza proceduri contabile
CP7	Efectuează activităţi de contabilitate a costurilor
CP8	Exercită controlul asupra cheltuielilor
CP9	Identifică indicatori-cheie de performanţă
CP10	Elaborează rapoarte de statistică financiară
CP11	Monitorizează activităţi bancare
CP12	Desfăşoară activităţi de audit financiar
CP13	Pregăteţte rapoarte de audit financiar
CP14	Revizuieşte documentele juridice
CP15	Evaluează proprietăţi
CP16	Foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor
CP17	Utilizează programe software pentru foi de calcul
CP18	Coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii
Competențe transversale	
CT1	Lucrează în echipe
CT2	Interpretează informaţii matematice
CT3	Gestionează resurse financiare şi materiale
CT4	Gândeste analitic
CT5	Își menține aptitudinile fizice.

Perspective în carieră. Acest program permite absolvenţilor noştri să se încadreze în următoarele profiluri de carieră: economist; contabil în cadrul departamentului financiar-contabil al entităţilor publice şi private; inspector sau referenţi în cadrul administraţiei publice locale, direcţiilor judeţene a finanţelor publice; responsabil de evidenţa şi gestiunea valorilor materiale; responsabil de evidenţa şi gestiunea producţiei şi a transporturilor, ori a lucrărilor de construcţii; programarea şi urmărirea producţiei; funcţionar în cadrul departamentelor de control intern şi în cadrul compartimentelor de audit; responsabil evidenţa primară; agent în activitatea financiară şi comercială; profesor în învăţământul liceal şi postliceal.

Ocupaţii posibile:

241103 - Revizor contabil
241104 - Referent de specialitate financiar-contabil
241106 - Controlor de gestiune

Absolvenţii programului de studii CIG pot urma în cadrul FEAA 2 programe de masterat: Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă – CAFEC; Audit şi guvernanţă corporativă – AGC. *CAFEC este echivalat cu testul de acces în stagiu la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR). Ambele programe sunt echivalate cu examenul de acces în stagiu la profesia de expert contabil de către Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România*.

DOMENIUL **ECONOMIE**

Programul de studii: **Economie generală şi comunicare economică (EGCE)**

Programul de studii Economie Generala si Comunicare Economica răspunde atât cerințelor impuse de comunitatea europeană, cât și de piața forței de muncă promovând comunicarea profesionistă ca mijloc de eficientizare a activității, avându-se în vedere faptul că prin comunicarea profesionistă se obține mai mult control asupra rezultatelor, mai multă vizibilitate, o identitate bine percepută, o integrare mai bună în mediul economic și social, unitate în acțiune și răspunsuri mai adaptate la circumstanțele care se tot schimbă.

Misiunea programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică constă în a oferi un pachet integrat de cunoștințe și instrumente privind teoria și practica comunicării în afaceri și în pregătirea de specialiști (economiști si comunicatori profesioniști) cu studii superioare în domeniul economiei și a comunicării economice pe o piață globală.

Obiective:

- pregătire universitara teoretică și practică în domeniul economiei și comunicării și formarea de analiști și specialiști în relații și comunicare economică. Se urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor economice la nivel european, în scopul asigurării pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii interne și internaționale;

-abilitarea profesională în crearea unei culturi a comunicării, în restructurarea tehnicilor și metodelor de operare, comunicare economică și organizațională după standardele europene;

-pregătirea studenților pentru studii masterale și doctorale în domeniul economiei și comunicării economice.

Competențe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Gândește în mod abstract
CP2	Sintetizează informații
CP3	Execută calcule matematice analitice
CP4	Menține relații cu reprezentanți locali
CP5	Evalueaza factorii de risc
CP6	Stabilește contacte cu autorități locale
CP7	Monitorizează politica companiei
CP8	Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
CP9	Păstrează înregistrări financiare
CP10	Înțelege terminologia financiar-bancară
CP11	Prognozează tendințe economice
CP12	Aplică tehnici de analiza statistică
CP13	Găsește soluții pentru probleme
CP14	Aplică principiile eticii și integrității stiintifice în activitatile de cercetare
Competențe transversale	
CT1	Se adapteaza la schimbare
CT2	Gândeste analitic
CT3	Respecta reglementările
CT4	Lucrează în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

Perspective în carieră. Absolvenții acestei specializări pot să se îndrepte către un număr mare de domenii ale vieții economice, dezvoltând variate cariere profesionale: specialiști în comunicare și relații publice, consilieri și analiști economici, profesori în învățământul preuniversitar și universitar, cercetători în domeniul economic, economiști în orice ramură de activitate, în serviciile/departamentele de strategii ale firmelor publice și private, analiști în mass-media etc. Programul de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică răspunde astfel realităților pieței muncii din România dar și a celei din regiunea Nord-Est. În plus este un program deschis, fiind orientat spre conjunctura actuală a economiei și desfășurării afacerilor pentru a asigura studenților dezvoltarea de abilități practice care să le permită accesul ca specialiști pe piața forței de muncă atât din România cât și din Uniunea Europeană, pe baze egale cu tinerii din Europa.

Ocupații posibile:

263102 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie general

263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică

263116 -Cercetator economist in economia generala

DOMENIUL **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Programul de studii: **Afaceri internaționale (AI)**

Acest Program de studii răspunde cerinţelor pieţei muncii actuale, în contextul aderării României la Uniunea Europeană, dar şi a intensificării interdependenţelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării. Misiunea şi obiectivele asumate, dar şi curriculum propus asigură compatibilitatea cu domeniul de studii şi cu domeniile apropiate; de asemenea, oferă aceleaşi competenţe şi oportunităţi/perspective în carieră ca şi programele de studii organizate în

acelaşi domeniu sau în domenii apropiate de alte universităţi din spaţiul european.

Competenţe asigurate

Competențe profesionale	
CP1	Sintetizează informații
CP2	Gândește în mod abstract
CP3	Vorbește mai multe limbi străine
CP4	Analizează tendințe economice
CP5	Evaluează factorii de risc
CP6	Execută calcule matematice analitice
CP7	Păstrează înregistrări financiare
CP8	Prognozează tendințe economice
CP9	Analizează tendințele de pe piețele financiare
CP10	Înțelege terminologia financiar-bancară
CP11	Aplică tehnici de analiza statistică
CP12	Studiază proceduri fiscale
CP13	Asigură managementul de proiect
CP14	Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare
CP15	Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
CP16	Menține relații cu reprezentanți locali
CP17	Elaborează previziuni statistice
CP18	Găsește soluții pentru probleme
Competențe transversale	
CT1	Se adaptează la schimbare
CT2	Gândește analitic
CT3	Respectă reglementările
CT4	Lucrează în echipe
CT5	Își asumă responsabilitatea
CT6	Își menține aptitudinile fizice

Oportunităţi în carieră. Absolvenţii acestui program beneficiază de avantajul corelării între competenţele dobândite şi posibilităţile de inserţie pe piaţa muncii; posibilităţile de dezvoltare a carierei sunt variate. Ei pot ocupa locuri de muncă extrem de diverse, atât în mediul privat, cât şi în cel public: companii de afaceri naţionale şi multinaţionale, centre de afaceri, bănci, societăţi de asigurare, firme de consultanţă şi management, organizaţii non-guvernamentale, instituţii culturale, de cercetare, învăţământ, mass-media ş.a. Conform COR 2011, pot fi ocupate de către absolvenţi, în funcţie de context, printre altele, posturi precum: economist, administrator societate comercială, agent consular, expert/inspector vamal, referent relaţii externe, corespondent comercial, secretar economic, specialist marketing, asistent comercial, expert relaţii externe, consilier afaceri europene, expert contractare activităţi investiţionale, analist servicii client ş.a.(www.mmssf.ro). Absolvenţii acestui program de studii de licenţă îşi pot continua pregătirea, optând pentru unul dintre programele de studii de masterat organizate de FEAA (fie în acelaşi domeniu, fie în alte domenii de studii) sau de alte universităţi din ţară sau din străinătate. Studenţilor li se oferă posibilitatea de a urma programe de studii psiho-pedagogice pentru formarea iniţială în vederea obţinerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupaţii posibile:

263105 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist relații economice internaționale
263101 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management
263104 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing

DOMENIUL **FINANȚE**

Programul de studii: **Finanțe și bănci (FB)**

Acest program de studii răspunde funcţiei formative, instructive a învăţământului economic, pornind de la condiţii date de un mediu extern în permanentă schimbare: exigenţe crescute pentru creşterea nivelului calitativ al formării academice, ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană, standarde ridicate în formarea academică naţională şi internaţională, procesul

concurenţial între instituţiile de învăţământ superior din ţară, creşterea în ritm alert a cunoştinţelor şi noutăţilor tehnice aplicate în domeniul economico-financiar. Specializarea asigură, prin cunoştinţele teoretice şi practice dobândite de către studenţi, perfecţionarea acestora pentru a deveni economişti în domeniul financiar-bancar.

Competenţe asigurate:

Competențe profesionale	
CP1	Studiază proceduri fiscale
CP2	Gestionează riscurile financiare
CP3	Analizează performanța financiară a unei societăți
CP4	Controlează resursele financiare
CP5	Calculează taxe și impozite
CP6	Explică și verifică înregistrările contabile
CP7	Oferă consultanță financiară
CP8	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
CP9	Ia decizii comerciale strategice
CP10	Respectă standardele companiei
CP11	Monitorizează bursa
CP12	Elaborează rapoarte financiare
CP13	Analizează tendințe economice
CP14	Evaluează viabilitatea financiară
CP15	Creează un plan financiar
CP16	Analizează împrumuturi
CP17	Realizează analize de date
CP18	Calculează bugetul pentru nevoi financiare
Competențe transversale	
CT1	Lucrează în echipe
CT2	Gândeste analitic
CT3	Lucrează independent
CT4	Își mentine aptitudinile fizice
CT5	Își asumă responsabilitatea

Perspective în carieră: Finalizarea studiilor la ciclul de licenţă Finanţe şi Bănci oferă absolvenţilor posibilitatea ocupării unor posturi/funcţii diverse atât în companii private, cât şi în instituţii publice; astfel, pot fi ocupate de către absolvenţi, în funcţie de context, printre altele, posturi precum: economist în domeniu, manager financiar, analist financiar, consultant financiar/fiscal, consilier financiar, administrator de portofoliu, administrator de portofoliu, auditor financiar, ofiţer de credite, manager de trezorerie, alte opţiuni ocupaţionale în domeniu. Absolvenţii acestui program de studii de licenţă îşi pot continua pregătirea profesională, urmând cursurile de masterat la Universitatea "ştefan cel Mare" Suceava sau la diferite alte centre universitare din ţară sau din străinătate. Studenţilor li se oferă şi posibilitatea de a urma programul de studii psiho-pedagogice pentru formarea iniţială în vederea obţinerii certificării pentru profesii didactice.

Ocupaţii posibile:

241203 - Consilier financiar-bancar
241205 - Inspector financiar-bancar
241305 - Analist financiar

DOMENIUL **MANAGEMENT**

Programul de studii: **Management (MNG)**

Programul de studii Management are ca scop pregătirea viitorilor manageri, care își vor desfășura activitatea în toate sectoarele economiei, existând perspective certe privind absorbția lor de către organizațiile de pe piața muncii. Dorind să formeze manageri avizați, capabili de a rezolva problemele corporațiilor contemporane, programul de studio își propune nu doar să furnizeze educație în domeniul managementului și administrării afacerilor, ci să ofere studenților tehnici și instrumente specifice managementului pentru atingerea obiectivelor organizaționale. Studenții își

pot dezvolta abilitățile practice în cadrul stagiilor de practică sau pot participa la schimburi universitare cu alte facultăți de profil din Uniunea Europeana.

Competențe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii
CP2	Elaborează strategiile societății
CP3	Îmbunătățește procesele de afaceri
CP4	Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri
CP5	Asigură managementul de proiect
CP6	Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu
CP7	Elaborează politicile organizaționale
CP8	Efectuează analiza posturilor
CP9	Stabilește relații de afaceri
CP10	Analizează performanța financiară a unei societăți
CP11	Aplică gândire strategică
CP12	Analizează tendințe economice
CP13	Ia decizii comerciale strategice
CP14	Realizează analize de date
CP15	Desfășoară cercetare cantitativa
CP16	Coordonează o echipă
CP17	Deține abilități de management
CP18	Interpretează situațiile financiare
Competențe transversale	
CT 1	Își asumă responsabilitatea
CT 2	Solutionează probleme
CT3	Gândește analitic

Perspective în carieră: manager, manager de zonă, manager financiar, manager achiziţii, manager de produs, consultant în management, manager de proiect, consultant pe probleme de management al organizaţiilor publice.

Ocupaţii posibile:

242101 - Manager proiect
242108 - Manager îmbunătățire procese
263113 - Asistent de cercetare economist în management

DOMENIUL **MATEMATICĂ**

Programul de studii: **Matematică informatică (M-I)**

Misiunea programului de studii universitare de licență Matematică informatică este de a forma specialiști cu pregătire superioară, care posedă cunoștințe şi competenţe de matematică și informatică, precum și abilitatea de a le aplica în rezolvarea unor probleme specifice din diverse domenii. Prin desfăşurarea programului de studii universitare de licență Matematică informatică, având cursuri cu frecvenţă (IF) şi durata de studii de 3 ani, ne propunem să formăm cadre specializate în matematică, având totodată cunoștințe informatice solide, apte de a efectua activităţi didactice în învățământul preuniversitar, dar pregătite și pentru a ocupa posturi în firme IT sau în alte sectoare ale vieții economice şi sociale, care necesită pregătire matematică superioară. Absolvenţii vor avea posibilitatea de a continua propria pregătire profesională prin programe de

masterat din cadrul USV.

Scopul programului de studii Matematică informatică este de a furniza absolvenților cunoștințe și competențe solide, care să le permită integrarea pe piaţa muncii, ca viitori absolvenți în domenii care necesită cunoștințe teoretice şi aplicative de matematică și informatică, răspunzând atât nevoii prezente de personal specializat în matematică şi informatică din învăţământul preuniversitar şi din industria IT din regiune, cât şi perspectivelor de dezvoltare ale pieţei muncii.

Competențe asigurate

Competențe profesionale
CP1. Execută calcule matematice analitice.
CP2. Prelucrează matematic datele, analizează și interpretează rezultatele obţinute.
CP3. Comunică informații matematice.
CP4. Aplică metode științifice.
CP5. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile şi uşor de găsit.
CP6. Dezvoltă strategii de soluționare a problemelor.
CP7. Aplică tehnici de analiză statistică.
CP8. Desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar.
CP9. Aplică masuri de securitate digitală.
CP10. Dezvoltă software cu sursă deschisă.
CP11. Utilizează tehnici de prelucrare a datelor.
CP12. Analizează specificațiile software.
CP13. Utilizează interfețe specifice aplicațiilor.
CP14. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare.

Competențe transversale
CT1. Își asumă responsabilitatea.
CT2. Gândește analitic.
CT3. Respectă reglementările.
CT4. Gestionează dezvoltarea profesională personală.
CT5. Se adaptează la schimbare.
CT6. Lucrează în echipe.

Ocupaţii posibile:

212009 - Matematician
212011 - Consilier statistician
212005 - Consilier actuar
212004 - Referent de specialitate matematician

DOMENIUL **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Programul de studii: **Asistență managerială și administrativă (AMA)**

Misiunea strategică a acestui program de licenţă este de a contribui la specializarea studenţilor în domeniul administrativ, asistenţei manageriale şi secretariatului, prin însuşirea de cunoştinţe teoretice solide şi dezvoltarea de abilităţi practice şi de cercetare, care să le asigure accesul ca profesionişti pe piaţa muncii. Această specializare, prin competenţele oferite asistentului manager şi secretarului, urmăreşte creşterea performanţei şi calităţii muncii de secretariat şi de birou în toate domeniile de activitate, diploma oferită fiind aceea de licenţiat în ştiinţe administrative. Disciplinele din planul de învăţământ al programului de studiu cuprind noţiuni teoretice de birotică, management şi marketing într-o organizaţie, noţiuni de drept civil, administrativ, comercial şi

financiar, noţiuni privind tehnicile de secretariat şi funcţiile secretariatului modern, elemente de arhivistică şi documentaristică etc

Competenţe asigurate.

Competențe profesionale	
CP1	Propune strategii de îmbunătățire
CP2	Ține legatura cu managerii
CP3	Administrează indicatorii de evaluare a proiectului
CP4	Realizează analize de date
CP5	Stabilește contacte cu autorități locale
CP6	Analizează obiectivele de afaceri
CP7	Analizează legislația
CP8	Analizează nevoile comunității
CP9	Dezvoltă relații internaționale
CP10	Compilează documente juridice
CP11	Gestionează sisteme administrative
CP12	Deține abilități de management
CP13	Efectuează activități de birou de rutină
CP14	Elaborează strategii de relații publice
CP15	Interpretează informațiile comerciale
CP16	Oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor
CP17	Elaborează strategii de cooperare internațională
CP18	Desfășoară activități de cercetare strategică
Competențe transversale	
CT 1	Își asumă responsabilitatea
CT 2	Soluționează probleme
CT3	Gândește analitic

Oportunităţi în carieră. Programul de studiu *Asistenţă managerială şi administrativă* pregăteşte asistenţi manageri, secretari cu studii superioare, secretari şi şefi de birou, secretari-asistenţi director, consilieri în probleme de informare şi documentare, arhivişti ai instituţiilor, inspectori de specialitate în cadrul birourilor de resurse umane, secretari în cadrul birourilor de relaţii cu publicul pentru instituţiile de stat şi pentru firmele private, asistent de cercetare în ştiinţe administrative etc. Absolvirea acestui program de studiu oferă posibilitatea obţinerii de competenţe ce vor fi valorificate în diverse arii şi domenii de activitate profesională: în mediul privat, în cadrul administraţiei publice, în unităţi de învăţământ, centre de cercetare ştiinţifică etc.

Ocupaţii posibile:

242201 - Consilier în administrația publică

242231 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

242224 - Analist de informații

PROGRAME DE MASTER

DOMENIUL **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii: **Planning of New Tourism Products and Destination Management (PLANET)**

Noul program de masterat **cu predare în limba engleză** a fost înființat ca urmare a lipsei ofertei de formare academică și profesională din România în domeniul managementului destinațiilor turistice și pentru a răspunde nevoii de a furniza competențe aliniate la standardele și competențele internaționale în domeniul turismului.

Principalele oportunități ce se deschid în fața masteranzilor și absolvenților acestui program de studii:

- ✓ competențe profesionale de nivel european, asigurate prin curriculă și prin participarea profesorilor invitați din străinătate care vor susține activitățile didactice;
- ✓ posibilitatea de a efectua activitățile practice în România, Spania și Germania;
- ✓ posibilitatea de a aprofunda cunoștințele de limbă engleză, dar și cele de limbă spaniolă și germană, prin includerea acestor trei limbi străine în planul de învățământ;
- ✓ includerea masteranzilor în echipele de lucru ale proiectelor în domeniul turismului derulate la nivelul facultății

Oportunitatea programului de master este data de un context favorabil ce poate fi caracterizat astfel:

✓ Domeniul managementul destinației și planificarea noilor produse turistice nu este dezvoltat în România și nu există programe de formare de acest tip care să ofere calificare persoanelor implicate în managementul destinațiilor turistice și în structuri/organizații;

✓ Masterul este primul de acest tip în România, neexistând această specializare în limba română sau engleză;

✓ Există o rețea vastă de organizații asociative de managementul organizațiilor în România (43 la sfârșitul anului 2015), dar nu există nici un program de formare destinat celor care lucrează în aceste structuri;

✓ Funcția de management al destinațiilor turistice și de planificare strategică a dezvoltării destinațiilor turistice este specifică tuturor primăriilor, prefecturilor și consiliilor județene care au datoria de a gestiona dezvoltarea destinațiilor turistice din regiunile pe care le administrează. Nu există în prezent pe piață programe de formare vocațională sau academică, dedicate acestor activități și acestor nevoi.

*Competențe asigurate***:**

✓ COMPETENŢE GENERALE

1. O înţelegere aprofundată a noţiunilor şi a reglementărilor recente din domeniul socio-economic;
2. Originalitate în ceea ce priveşte utilizarea cunoştiinţelor precum şi o înţelegere concretă a modului în care tehnicile de cercetare şi informare sunt folosite în scopul creării şi interpretării noţiunilor specifice disciplinei;
3. O înţelegere exhaustivă a diverselor criterii, metode şi tehnici utilizate în domeniul turismului referitoare la colectarea şi interpretarea de date;
4. Abilitatea emiterii de interpretări valide în absenţa informaţiilor complete şi luarea de decizii corespunzătoare;
5. Munca în echipă şi abilităţi de relaţionare în cadrul mediilor multiculturale, responsabilităţi de conducere primare în ceea ce priveşte conducerea, îndrumare, sprijin şi delegare;
6. Auto-conducere şi originalitate în ceea ce priveşte abordarea şi soluţionarea problemelor precum şi autonomia referitoare la planificarea şi implementarea sarcinilor de ordin profesional;
7. Aplicarea sistematică a cunoştiinţelor ştiinţifice şi a principiilor de modelare şi interpretare a corelaţiilor fundamentale şi a reglementărilor din domeniul gestionării destinaţiilor turistice şi a turismului internaţional.

COMPETENŢE PROFESIONALE

1. Conceperea de produse şi servicii turistice inovatoare şi necesare, a strategiilor de promovare a destinaţiilor turistice;
2. Planificarea, conceperea şi implementarea strategiilor de afaceri care se bazează pe noile produse turistice şi/sau pe gestionarea adecvată a destinaţiilor turistice.
3. Identificarea şi stabilirea nevoilor de formare în domeniul turismului;
4. Organizarea de interviuri de angajare şi întâlniri promoţionale;
5. Oferirea de alternative decizionale, evaluarea lor în mod critic şi selectarea ulterioară a deciziilor corespunzătoare;
6. Desfăşurarea analizelor economice de impact din domeniul călătoriilor şi turismului;
7. Stabilirea unor planuri strategice regionale pentru domeniul turismului;
8. Asigurarea consultanţei în managementul afacerilor, a gestionării destinaţiilor turistice şi a bunei guvernanţe;
9. Rezolvarea problemelor complexe atât din punct de vedere sistematic cât şi creativ şi considerarea cunoştinţelor consumatorului drept capital uman;

10. Comunicarea datelor, a ideilor şi a concluziilor în mod explicit specialiştilor în domeniu şi publicului neavizat.

Ocupații posibile:

242112 - Manager de proiect în parteneriat public privat
242109 - Specialist plan progress
242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

Programul de studii: **Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO)**

Programul de studii asigură continuitate în cadrul ciclului licenţă-masterat-doctorat pentru programul de studii de licenţă Administrarea afacerilor. Acest program de studii de masterat se înscrie în tendinţa de restructurare a ofertei educaţionale în România, atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât şi din perspectiva curriculei, ceea ce îl face compatibil cu programele de studii organizate de universităţi din spaţiul european, care pregătesc specialişti în acelaşi domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declaraţiei de la Bologna. Adresabilitatea programului este amplă, fiind compatibilă cu sectorul public şi cu cel privat, deoarece, indiferent de forma de organizare, specialiştii în resurse umane trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în organigrama unei organizaţii.

Competenţe asigurate.

Competenţe profesionale	
CG 1	Elaboreaza programe de formare destinate personalului companiilor
CG 2	Identifica necesarul de resurse umane
CG3	Ofera consiliere în ceea ce priveste gestionarea personalului, creează profiluri personale, intervievează persoane, recrutează angajați
CG4	Aplica gândire strategica, aplică politicile companiei
CG5	Concepe instrumente de analiza a posturilor și efectuează analiza posturilor
CG 6	Elaboreaza programele de motivare si mentinere a angajatilor
CG 7	Organizeaza evaluarea personalului, identifica indicatori-cheie de performanta
CG 8	Ofera consiliere cu privire la cultura organizationala, lucreaza cu diverse grupuri-tinta
CG 9	Reprezinta organizatia, stabileste relatii de colaborare
CG 10	Ofera consultanta cu privire la îmbunatatirile în materie de eficienta în domeniul resurselor umane
CG 11	Întocmește rapoarte de lucru, prezintă rapoarte, prezintă rezultatele analizelor
CG 12	Respecta reglementarile juridice
Competenţe transversale	
CT 1	Își asuma responsabilitatea, dă dovadă de hotărâre
CT 2	Demonstrează gândire holistică
CT3	Dezvoltă strategii pentru rezolvarea problemelor

Ocupații posibile:

242106 - Manager de inovare
242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
242115 - Evaluator de risc la securitatea fizică

Oportunităţi în carieră. Meseriile identificate în COR, care ar putea corespunde absolvenţilor unui astfel de program de master sunt numeroase, asigurând un spectru larg de posibile meserii, şi dovedind că există, în acelaşi timp, o arie vastă de recrutare pentru persoanele

deja aflate în câmpul muncii şi care ar dori să se specializeze în domeniul lor de activitate. Posturile identificate în COR, compatibile cu programul de studii Administrarea şi formarea resurselor umane în organizaţii sunt, printre altele: consultant în domeniul forţei de muncă, consultant în management, consultant în resurse umane, consultant reconversie -mobilitate personală, director resurse umane, inspector/referent resurse umane, manager resurse umane, specialist resurse umane, şef serviciu evaluarea resurselor de muncă, şef serviciu resurse umane, inspector calificare si recalificare, analist recrutare/integrare salariaţi, analist resurse umane, expert forţă de muncă şi şomaj, inspector de specialitate formare, evaluare şi selecţie profesională etc. Absolvenţii acestui program de studii de masterat pot urma, de asemenea, cursurile şcolii doctorale la Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava sau la diferite universităţi din ţară sau din străinătate. Studenţilor înmatriculaţi la programele de studii de masterat li se oferă şi posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin organizarea unor module de pregătire psihopedagogică.

Programul de studii: **Managementul și administrarea afacerilor (MAAF)**

Acest program reprezintă o "verigă" importantă în cadrul ciclului licenţă-masterat-doctorat. Acest program de studii de masterat este compatibil cu programele de studii de masterat (atât din perspectiva misiunii/obiectivelor asumate, cât şi din perspectiva curriculei) organizate de alte universităţi din România (Universitatea "AL. I. Cuza Iaşi", Academia de Studii Economice Bucureşti, Universitatea "Babeş Bolyai" Cluj Napoca) şi din Europa, care pregătesc specialişti în acelaşi domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declaraţiei de la Bologna.

Competenţe asigurate.

Competențe profesionale	
CG1	Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii, îmbunătățește procesele de afaceri
CG2	Realizează analize de date
CG3	Identifică indicatori-cheie de performanță și nevoi organizaționale nedetectate
CG4	Analizează performanța financiară a unei societăți
CG5	Include criteriile economice în procesul decizional
CG6	Analizează contextul unei organizații și elaborează strategiile acesteia
CG7	Analizează cerințe de afaceri, stabilește relații de afaceri
CG8	Coordonează o echipă
CG9	Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri
CG10	Stabilește obiective de asigurare a calității, încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă
CG11	Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
CG12	Asigură managementul de proiect
Competențe transversale	
CT1	Gândește holistic
CT2	Evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora
CT3	Soluționeaza probleme
CT4	Își asumă responsabilitatea

Ocupaţii posibile:

242101 - Manager proiect

242114 - Manager al sistemelor de management al calității

242103 - Specialist strategie industrială

Oportunităţi în carieră. Absolvenţii acestui program de studii de masterat se bucură de multiple posibilităţi în ceea ce priveşte posturile pe care le pot ocupa. Printre meseriile identificate în COR, compatibile cu competenţele dobândite se numără: manager, manager de inovare, consultant în management,manager de zonă, manager financiar, manager achiziţii, brand manager, consilier economic, consultant în management, director departament cercetare-dezvoltare, director

economic, director regie autonomă, director societate comercială etc.. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat, îşi pot continua perfecţionarea profesională în ciclul de doctorat, fie la programele oferite de FEAA, fie la alte programe, în funcţie de planurile personale de carieră. USV şi FEAA oferă şi posibilitatea certificării pentru profesii didactice, prin diverse forme de pregătire psiho-pedagogică în acest scop.

Programul de studii: **Managementul firmelor de comerţ, turism şi servicii (MFCTS)**

Acest program se adresează absolvenților de studii de licență centrați pe domeniul economic și interesați în creșterea propriului nivel profesional pentru a putea să asigure conducerea și funcționarea agenților economici de profil, la parametrii impuși de dinamismul economiei naționale și internaționale și să desfășoare o activitate de cercetare științifică performantă, ca o condiție obligatorie pentru accesul la programele de doctorat.

Competențe asigurate:

Competențe profesionale	
CP 1	Desfasoara cercetare cantitativa
CP 2	Masoara durabilitatea activitatilor turistice
CP 3	Sustine prezentari referitoare la turism
CP 4	Indruma oameni
CP 5	Utilizeaza platforme de e-turism
CP 6	Sprijina turismul local
CP 7	Demonstreaza competente interculturale în cadrul serviciilor din sectorul turism, hoteluri si restaurante
CP 8	Include criteriile economice în procesul decizional
CP 9	Ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica
CP 10	Elaboreaza politicile organizationale
Competențe transversale	
CT 1	Gândeste analitic
CT 2	Lucrează în echipe
CT 3	Soluționează probleme
CT 4	Își asumă responsabilitatea

Ocupații posibile:

242117 - Manager de facilități
242114 - Manager al sistemelor de management al calității
242107 - Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

DOMENIUL **CONTABILITATE**

Programul de studii: **Audit şi guvernanţă corporativă (AGC)**

Programul de masterat Audit şi Guvernanţă Corporativă răspunde atât nevoilor concrete ale mediului de afaceri din România, confruntat printre altele şi cu problema pregătirii proprii pentru apartenenţa la spaţiul economic european cât şi nevoii de dezvoltare/aprofundare a atributelor profesionistului cu studii superioare de mâine, care trebuie să se definească prin: creativitate şi inovare, flexibilitate, mobilitate, disponibilitate pentru complementaritate şi interdisciplinaritate, competitivitate. Acest program răspunde nevoii de flexibilitate a programelor de instruire şi o aliniere a acestora la principiile ce guvernează sistemul educaţional european. Este un program avansat de instruire şi cercetare la nivel universitar cu o importanţă deosebită din multiple motive. în primul rând avem în vedere nevoia pregătirii de specialitate a personalului implicat în activităţi ce corespund pregătirii la nivelul cerinţelor Uniunii Europene. Absolvenţii programelor universitare sunt necesari pentru asigurarea unui personal înalt calificat în întreprinderile aparţinând sectorului public sau privat, în grupurile de societăţi cât şi în instituţiile de cercetare-dezvoltare în domeniul contabilităţii. în al doilea rând, asigurând aprofundarea studiilor de licenţă în domeniul auditului, contabilităţii şi guvernanţei atât la nivel regional, naţional cât şi european, acest masterat oferă o bază de recrutare a tinerilor valoroşi pentru a fi implicaţi în activităţi de cercetare şi continuarea specializării până la nivel de doctorat în contabilitate şi administrarea afacerilor.

Competențe asigurate:

Competențe profesionale	
CP1	Asigură conformitatea cu conventiile contabile.
CP2	Analizează performanța financiară a unei societăți, identifică indicatori-cheie de performanță.
CP3	Desfășoară activități de managementul riscului, de control și audit intern .
CP4	Organizează și desfasoara activitati de audit financiar
CP5	Furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu.
CP6	Aplică doctrina și deontologia profesională în executarea unor sarcini.
CP7	Efectueaza activitati de expertiza contabila judiciara.
CP8	Interpreteaza situatiile financiare, oferă consultanță privind obligațiile fiscale.
CP9	Implementeaza guvernanță corporativă
CP10	Aplică gândirea critică și strategică.
CP11	Administreaza conturi
CP12	Pregateste declaratiile fiscale
CP13	Calculeaza taxe si impozite
CP14	Gestioneaza riscurile financiare
Competențe transversale	
CT1	Gândește critic
CT2	Lucrează în echipe
CT3	Își asumă responsabilitatea

Ocupații posibile:
241101 – Controlor tezaur
241102 - Expert contabil-verificator
241105 - Auditor intern

Programul de studii de masterat "Audit şi guvernanţă corporativă - AGC" este echivalat cu examenul de acces în stagiu la profesia de expert contabil de către Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România (CECCAR).

Programul de studii: **Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)**

Programul efectiv de pregătire a masteranzilor conferă acestora valori etice, competenţe funcţionale specifice, asigurându-se o gândire critică, de analiză şi rezolvare a problemelor în scopul realizării unor deprinderi de performanţă. Obiectivele majore de realizat pe care şi le propune programul de master Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă constau în formarea de specialişti de înaltă calificare în domeniul contabilităţii care să răspundă unui ansamblu de priorităţi orientate către asigurarea unei comunicări adecvate, respectiv în măsură a răspunde exigenţelor propagate către şi de către utilizatorii de informaţii financiar-contabile. Profesia contabilă se diferenţiază de celelalte profesii care acţionează în cadrul entităţii economico-sociale şi constă în aceea că îşi asumă responsabilitatea de a acţiona în interes public. Astfel, deşi relaţia contractuală se stabileşte cu angajatorul sau cu clientul, responsabilitatea activităţii prestate nu satisface doar nevoile individuale de informare ale acestuia, ci interesul public. Considerentul enunţat alocă profesionistului contabil un loc esenţial în societate. Programul de studii are în vedere faptul că astăzi contabilitatea se orientează dinspre întreprindere către investitori, dinspre o viziune bazată pe reguli spre una bazată pe principii, iar accentul este din ce în ce mai mult pus pe comunicarea financiară. Ne propunem în acest context transformarea contabililor în consultanţi, din oameni ai cifrelor în vânzători de idei, atât în intern, cât şi în extern.

Competențe profesionale	
CP1	Asigură conformitatea cu conventiile contabile.
CP2	Desfasoara activitati de audit financiar
CP3	Furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu.

CP4	Aplică doctrina și deontologia profesională în executarea unor sarcini.
CP5	Efectueaza activitati de expertiza contabila judiciara.
CP6	Interpreteaza situatiile financiare, oferă consultanță privind obligațiile fiscale.
CP7	Desfășoară activități de managementul riscului, de control și audit intern .
CP8	Gestioneaza riscurile financiare
CP9	Pregateste declaratiile fiscale
CP10	Ofera consultanta financiara
CP11	Administreaza conturi
CP12	Calculeaza taxe si impozite
Competente transversale	
CT1	Gândeste critic
CT2	Lucrează în echipe
CT3	Își asumă responsabilitatea

Calificări profesionale – ocupaţii:

241107 - Auditor financiar

241102 - Expert contabil-verificator

241106 - Controlor de gestiune

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă** este echivalat cu examenul de acces în stagiu la profesia de expert contabil de către Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România (CECCAR); Decizia nr 08/201 din 25 oct 2008.*

*Programul de studii de masterat **Contabilitate, audit financiar şi expertiză contabilă** este echivalat cu testul de acces în stagiu la activitatea de audit financiar de către Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR); Adresa nr 1351/ din 01 iulie 2008.*

DOMENIUL **ECONOMIE**

Programul de studii: **Globalizare și diplomație economică (GDE)**

Programul de studii de masterat *Globalizare și diplomație economică (GDE)* contribuie prin specificul pregătirii și competențele dobândite, la dezvoltarea regională și euro-atlantică, la promovarea intereselor economice ale României în țările în care există misiuni diplomatice și cu care se pot dezvolta sau consolida relații economice reciproc avantajoase. În acest sens, programul de studii vine ca răspuns la cerințele manifestate pe o piață a muncii dinamică, coroborată cu politica externă a României, de promovare a intereselor sale economice și a colaborării cu țările UE în primul rând, precum și cu alte state ale lumii.

Oportunitatea programului de master este dată de un context favorabil, ce poate fi caracterizat la nivel macroeconomic european astfel: în ultimii ani, România a înregistrat performanțe economice deosebite situându-se în topul creșterii economice din UE ceea ce permite țării noastre să recupereze decalajele față de media UE. Astfel, în anul 2015, România a ocupat locul 5 în Uniunea Europeană (+3,7%) din punct de vedere al creșterii economice, după Irlanda, Luxemburg, Malta și Cehia (4,5%) și înaintea Poloniei, Slovaciei sau Suediei (+3,6%) și Spaniei (+3,2%). De asemenea, în perioada 2013-2016 creșterea economică înregistrată de România a fost de peste 3% fiind dublă față de medie UE. Creșterea economiei europene a fost sub 2% în perioada 2013-2015, fiind susținută de măsurile de relaxare cantitativă ale BCE, măsuri de reluare a investițiilor și de consolidare a încrederii investitorilor, repornirea motorului creditării și de deprecierea euro cu efecte pozitive asupra exporturilor. În aproape toate statele europene, consumul privat a fost pilonul principal al creșterii economice în condițiile în care s-a înregistrat o creștere a veniturilor susținute și de o inflație redusă.

În acest context, principala funcție a diplomației economice constă în analiza obiectivelor economice prin intermediul mijloacelor diplomatice, care se bazează sau nu pe instrumente cu caracter economic. Strategiile diplomatice care vizează finalități economice atrag după sine rezultate politice. La aceasta se adaugă procesul de globalizare, care se manifestă în toate domeniile

și care trebuie exploatat cu scopul de a oferi avantaje competitive unei țări în raporturile politice, economice și sociale pe plan internațional.

Competențe asigurate

Competențe profesionale	
CP 1	Analizează tendințe economice, prognozează tendințe economice
CP 2	Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic
CP 3	Elaborează politici economice
CP 4	Relaționează cu agențiile guvernamentale
CP 5	Gestioneaza implementarea politicii guvernamentale
CP 6	Sintetizează informații
CP 7	Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit
CP 8	Gândește în mod abstract
CP 9	Include criteriile economice în procesul decizional
CP 10	Stabilește contacte cu autorități locale
CP 11	Prognozează tendințe economice
CP 12	Găsește soluții pentru probleme
Competențe transversale	
CT 1	Gândeste analitic
CT 2	Lucrează în echipe
CT 3	Soluționează probleme
CT 4	Își asumă reposanbilitatea

Oportunităţi în carieră: Prin competențele pe care le vor dobândi, absolvenții vor avea posibilitatea de a se insera mult mai ușor pe piața muncii în țară și în străinătate, atât în mediul public, cât și în cel privat, după cum urmează (numai câteva exemple):

- în mediul guvernamental (ministere: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Economiei; ambasade, consulate);
- în administrația publică centrală și locală (primării, prefecturi etc.);
- în companii care desfășoară activități pe plan național și internațional;
- în domeniul justiției și afacerilor interne;
- în instituții și organisme europene;
- în instituții de cercetare – dezvoltare – inovare, învățământ, mass-media;
- în organizații non-guvernamentale;
- în bănci și societăți de asigurare;
- în firme de consultantă și management de proiecte.

Programul de studii: **Economie şi afaceri internaţionale (EAI)**

Programul de studii universitare de masterat *Economie și afaceri internaționale*, domeniul de masterat *Economie și afaceri internaționale*, are ca obiectiv formarea de specialiști capabili să analizeze, să interpreteze și să gestioneze procese economice și relații de afaceri în contextul economiei globale. Misiunea programului de studii de master este de a dezvolta competențe avansate în analiza mecanismelor economice mondiale, gestionarea tranzacțiilor internaționale și fundamentarea strategiilor de internaționalizare pentru organizații publice și private. Programul de masterat *Economie și afaceri internaționale* este orientat către dezvoltarea competențelor necesare înțelegerii mecanismelor economiei internaționale, a dinamicii piețelor globale și a strategiilor de dezvoltare a afacerilor în mediul economic internațional. În același timp, programul promovează o abordare interdisciplinară, integrând cunoștințe din domeniul economiei, managementului, finanțelor și marketingului internațional.

Procesul educațional urmărește corelarea cunoștințelor teoretice cu aplicațiile practice, prin utilizarea metodelor moderne de predare, a studiilor de caz și a analizelor economice aplicate.

Obiectivele principale ale programului de masterat sunt:

- dezvoltarea capacității de analiză a fenomenelor economice internaționale;
- formarea competențelor de elaborare și implementare a strategiilor de afaceri în mediul internațional;
- dezvoltarea abilităților de analiză a piețelor internaționale;
- pregătirea specialiștilor capabili să gestioneze relații economice și comerciale internaționale;
- dezvoltarea capacităților de cercetare în domeniul economiei și afacerilor internaționale.

Programul de studii contribuie la formarea unui set de competențe profesionale și transversale, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele specifice domeniului de masterat.

La finalizarea programului de studii, absolvenții dobândesc următoarele **competențe profesionale**:

- analiza și interpretarea fenomenelor economice specifice economiei internaționale;
- utilizarea instrumentelor și metodelor de analiză economică în evaluarea piețelor internaționale;
- elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a afacerilor pe piețele externe;
- evaluarea oportunităților de investiții și a riscurilor economice în mediul internațional;
- gestionarea relațiilor comerciale internaționale și a proceselor de internaționalizare a afacerilor;
- utilizarea metodelor de cercetare economică pentru analiza fenomenelor economice globale;
- gestionarea riscurilor valutare și înțelegerea fluxurilor de capital la nivel global;
- evaluarea tendințelor economiei mondiale și impactul politicilor comerciale internaționale.

Programul dezvoltă **competențe transversale** necesare integrării eficiente pe piața muncii:

- aplicarea principiilor de etică și responsabilitate profesională în activitatea economică;
- dezvoltarea capacității de lucru în echipe multidisciplinare și multiculturale;
- utilizarea eficientă a resurselor informaționale și a tehnologiilor digitale;
- dezvoltarea abilităților de comunicare profesională în contexte economice și organizaționale;
- promovarea practicilor de afaceri sustenabile la nivel internațional;
- asumarea responsabilității pentru propria dezvoltare profesională și pentru formarea continuă.

Programul de masterat *Economie și afaceri internaționale* este conceput astfel încât să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii și să faciliteze integrarea absolvenților în diverse sectoare ale economiei.

Absolvenții programului de masterat pot desfășura activități profesionale în organizații specifice:

- companii multinaționale;
- firme de consultanță economică și financiară;
- companii de export–import;
- instituții bancare și financiare;
- instituții publice cu atribuții în domeniul relațiilor/afacerilor economice internaționale;
- organizații și organisme internaționale;

- departamente de marketing, analiză economică și dezvoltare internațională din cadrul organizațiilor.

În conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), absolvenții pot ocupa poziții precum:

- analist economic;
- consultant în afaceri internaționale;
- specialist în comerț internațional;
- analist de piață;
- manager de proiect;
- expert în investiții și dezvoltare internațională.

Prin structura curriculară și competențele dezvoltate, programul contribuie la formarea unor specialiști capabili să răspundă provocărilor economiei globale și să contribuie la dezvoltarea organizațiilor în care își desfășoară activitatea.

DOMENIUL **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Programul de studii: **Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD)**

Deoarece abordează un domeniu interdisciplinar, aflat la graniţa dintre ştiinţe economice şi ştiinţe administrative, programul de masterat se adresează atât absolvenţilor de studii administrative, cât şi celor de ştiinţe economice, precum şi tuturor celor interesaţi de acest domeniu. Programul de masterat asigură absolvenţilor cunoştinţe (capacităţi de cunoaştere) detaliate, teoretice şi practice specifice aplicării managementului şi auditului în administraţie şi afaceri. Curriculum aferent programului de studiu de masterat include cursuri obligatorii, precum şi cursuri opţionale, iar studiile se finalizează cu o teză de disertaţie elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic. Planurile de învăţământ sunt compatibile cu planurile de învăţământ de la alte facultăţi din cadrul unor universităţi europene care pregătesc specialişti în acelaşi domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate prin semnarea Declaraţiei de la Bologna.

Competenţe asigurate.

Competențe profesionale	
CP 1	Analizează obiectivele de afaceri
CP 2	Implementează planificarea strategică
CP 3	Realizează analize de date
CP 4	Analizează contextul unei organizații
CP 5	Evaluează viabilitatea financiar
CP 6	Analizează legislația
CP 7	Pune în aplicare achiziții publice durabile
CP 8	Deține abilități de management
CP 9	Oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor
CP 10	Organizează auditul
CP 11	Desfășoară activități de audit financiar
CP 12	Pregatește rapoarte de audit financiar
Competențe transversale	
CT 1	Gândește holistic
CT2	Își asumă responsabilitatea

Oportunităţi în carieră. Paleta largă de competenţe dobândite permite absolvenţilor să ocupe posturi diverse, atât în companii private, cât şi în instituţii publice, cum ar fi: Companii de afaceri naţionale şi multinaţionale; Centre de afaceri, societăţi de asigurare; Firme de consultanţă în management public; Organizaţii non-guvernamentale; Instituţii culturale, de cercetare, învăţământ, mass-media, din domeniul sănătăţii publice; Instituţii din administraţia publică şi locală. După absolvirea cursurilor din ciclul de masterat se poate continua perfecţionarea profesională în cadrul ciclul de doctorat, la programele oferite de facultatea noastră. Programul de master îşi propune îmbunătăţirea continuă a activităţilor de predare şi cercetare pentru formarea de specialişti capabili să presteze servicii la cel mai ridicat nivel de performanţă, în concordanţă cu principiile etice fundamentale care guvernează profesia, conform standardelor din Uniunea Europeană.

Ocupații posibile:

242202 - Expert administrația publică

242205 - Consultant în administrația publică

242203 - Inspector de specialitate în administrația publică

DOMENIUL **INFORMATICĂ ECONOMICĂ**

Programul de studii: **Digitalizare şi Data Science (DDS)**

Programul de master *Digitalizare și Data Science* este un program academic avansat, conceput pentru a pregăti specialiști în domeniul analizei datelor și al transformării digitale, două domenii esențiale în economia modernă. Acest program combină cunoștințele din mai multe discipline, inclusiv statistică aplicată, informatică, economie și econometrie, cu scopul de a forma experți capabili să utilizeze tehnologii avansate și metode de analiză a datelor în diverse sectoare economice, financiare și sociale.

Competențe profesionale	
CG1	Creează modele de date, stabilește procese de date, dezvolta aplicatii de procesare de date
CG2	Aplica tehnici de analiza statistica, lucreaza cu esantioane de date
CG3	Administreaza sisteme de colectare a datelor, realizeaza analize de date
CG4	Propune solutii de TIC pentru probleme de afaceri, gestioneaza cunostintele în domeniul afacerilor
CG5	Utilizeaza programare pe baza de scripturi
CG6	Furnizeaza consultanta în TIC
CG7	Aplica politici de securitate informatica
CG8	Gestioneaza sistemul standard de planificare a resurselor al întreprinderii
CG9	Gestionează proiectul de TIC
CG10	Realizeaza prezentarea vizuala a datelor
CG11	Gestionează arhitectura de date în TIC
Competențe transversale	
CT1	Gândește analitic
CT2	Lucrează în echipe
CT3	Soluționează probleme
CT4	Își asumă responsabilitatea

Ocupații posibile:
251301 - Specialist în e-Afaceri
251901 - Consultant în informatică
251201 - Analist
251206 - Manager proiect informatic

5. Conţinutul procesului de învăţământ

Planurile de învăţământ pentru fiecare program de studii sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și a obiectivelor propuse, conform cerinţelor unui învăţământ de calitate, la standarde europene.

Toate programele de studii includ un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist, conform standardelor de calitate indicate de ARACIS, şi anume: finanţe, contabilitate, management, marketing, statistică, matematică, (micro/macro)economie, informatică, limba străină, drept, o disciplină socio-umană.

Planurile de învăţământ aferente fiecărui program de studii cuprind discipline fundamentale, din domeniu, de specialitate și complementare. Planurile de învăţământ cuprind și pachete de discipline opţionale, oferind astfel studenţilor posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcţie în cadrul specializării.

Includerea disciplinelor în planul de învăţământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un semestru și se încheie cu evaluarea cunostinţelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice titluare.

6. Taxele de școlarizare

Calculul taxelor de școlarizare are în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar pentru fiecare program de studii. Cuantumul taxelor este adus la cunostinţa studenţilor fiind afișat pe site-ul universităţii, la avizierul facultăţii și la compartimentele economice.

Începând cu anul universitar 2026-2027 taxele de școlarizare sunt:

- ✓ Programele de studii de licenţă – învăţământ cu frecvenţă: **4.200 lei**
- ✓ Programele de studii de licenţă – învăţământ la distanţă (ID): **4.200 lei**
- ✓ Programele de studii de master : **4.300 lei**
- ✓ Domeniile de doctorat: **5.500 lei**

7. Facilități pentru studenți

Campusul Universității "Ștefan cel Mare" include în imediata apropiere a spațiilor de învățământ și spații adecvate unei vieți studențești la standarde actuale. Toate clădirile sunt recent construite sau enovate și au toate dotările necesare.

Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava are în administrare un număr de 6 cămine studenţeşti.

În căminele studenţeşti pot fi cazaţi studenţi care urmează cursurile unei facultăţi din cadrul universităţii, masteranzi, doctoranzi, precum şi profesori sau personal administrativ - în limita locurilor rămase disponibile.

Perioada de cazare pentru studenţi este de la data începerii anului universitar şi se termină la 31.07., în funcţie de programa universitară a fiecărei facultăţi.

Cazarea se face în căminele studențești cu camere de 2, 3 sau 4 locuri. În funcție de standardul camerelor, dotările constau, pe lângă mobilier modern, în spații de preparare a hranei, oficii de călcat haine și spălătorie, internet și cablu TV.

Serviciul Cămine studențești - Direcția de Servicii Sociale pentru Studenți

Acţiunea de cazare se desfăşoară în două etape:

Etapa I

Se desfăşoară în **lunile iunie-iulie**, când se depun la secretariat cererile de cazare de către studenţii anilor II-V, inclusiv de către familişti, iar în baza tabelelor emise de decanatele facultăţilor respective se emit, de către şeful de serviciu cămine-cantină, dispoziţiile de cazare.

În dispoziţia de cazare se va nominaliza căminul şi camera în care va locui studentul în anul

universitar următor. În măsura posibilităţilor, se recomandă menţinerea căminului şi camerei în care a locuit studentul în anul universitar anterior. Decanatul facultăţiii va analiza posibilităţile de cazare pentru studenţii din anul I şi va informa în acest sens, candidaţii la concursul de admitere.

Etapa a-II-a

Se desfăşoară cu cel mult 5 zile înainte de începerea anului universitar. În această etapă se încheie cu administratorul un contract de închiriere, în care se vor stabili obligaţiile şi drepturile părţilor semnatare, iar pe baza chitanţei de plată a tarifului de cazare, a chitanţei de plată a fondului de garanţie şi a cartelei de masă se va elibera legitimaţia de cămin şi apoi cazarmamentul.

Valoarea garanţiei ce se percepe de la fiecare student va fi stabilită de Senat şi va fi achitată, în contra chitanţă, în momentul cazării, după care se va elibera repartiţia.

Primul student cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menţiona pe contractul de cazare a acestuia şi se va încheia un proces verbal de preluare a camerei. În cazul plecării acestuia, funcţia revine studentului următor cazat.

Contractul de cazare cu studenţii care au locuit în cămin se încheie după prezentarea contractului de închiriere a camerei, semnat de administrator în anul respectiv.

Cu cel mult 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către decanate, tabelele cuprinzând studenţii care vor fi cazaţi în cămin pe locurile rămase, în baza cărora se va face repartiţia pe camere şi cazarea.

Repartizarea studenţilor în camere se face de către comisia de cazare a facultăţii şi comisia socială studenţească de cămin împreună cu Serviciul cămine-cantină din care face parte şi administratorul căminului.

Studenții pot servi masa în **restaurantul universitar** cu un număr total de 208 locuri, care asigură servicii de masă pentru circa 2.000 persoane/zi. Perioada de funcţionare a restaurantului este între 01 octombrie – 31 iulie, de luni până vineri, între orele 12,00 – 20,30.

Meniu săptămânal - Direcția de Servicii Sociale pentru Studenți

Asistența medicală este asigurată în mod gratuit tuturor studenților universității în cadrul cabinetului medical aflat în campus.

Sport

Universitatea "Ștefan cel Mare" dispune de un Complex de natație și kinetoterapie ce cuprinde bazin de înot, cabinete de kinetoterapie, săli de masaj, saune, Jacuzzi; Teren de sport cu pistă de alergare în suprafață de 2.400 mp acoperit cu balon presostatic amenajat pentru jocuri sportive; Sală de sport cu toate dotările necesare pentru gimnastică, handbal, volei; Sală de Fitness.

Burse studențești

Studenții pot beneficia de burse de performanţă, burse sociale, burse sociale ocazionale și burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat în interesul facultăţii . Bursele de performanţă se acordă pentru rezultatele profesionale. O altă categorie de burse sunt cele sociale și sociale ocazionale, care se acordă la cerere, în situație de boală sau funcţie de situaţia materială a familiei studentului.

Toate tipurile de burse se acordă anual, pe perioada desfăşurării activităţilor didactice, prin care se înţelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activităţi practice, sesiuni de examene, conform graficului activităţilor.

Tabere studențești

Pot beneficia de bilete gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, studenții de la cursurile cu frecvenţă, fără taxă, care după anul precedent de studiu sunt integraliști. Alocarea locurilor se face în funcție de rezultatele obținute în activitatea profesională și de cercetare.

8. Conduita studenţilor

Studenţilor Universităţii "Ştefan cel Mare" Suceava le revine obligaţia de a respecta o conduită corectă şi colegială în relaţiile cu cadrele didactice şi cu ceilalţi studenţi. Studenţii şi

cadrele didactice împărtăşesc responsabilitatea comună de a construi o comunitate academică şi profesională prestigioasă, bazate pe corectitudine şi competenţă. Aspectele referitoare la conduit studentului FEAA și implicit USV sunt accesibile la următoarele link-uri:

- ✓ **Codul drepturilor și obligațiilor studentului USV**

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf

- ✓ **Regulamnet cadru privind activitatea profesionala a studenților**

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_RAPS_Ed.4.rev.3_22.07.2021_site.pdf

- ✓ **Regulament privind evaluarea studenților**

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12_Ed%204rev0_30.04.2020_site.pdf

9. Asociații şi cercuri studențești

Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava încurajează activităţile cultural educative şi sportive ale studenţilor şi organizaţiilor studențești. În acest acop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferinte, profesionale şi ştiinţifice, acţiuni de educaţie sanitară, cenacluri etc. Responsabilitatea organizării şi desfăşurării activităţilor cultural educative şi sportive revine iniţiatorilor. Folosirea pentru manifestări cultural educative sportive a spaţiilor Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava se autorizează de către consiliul de administraţie, cu solicitare prealabilă.

CLUBUL ANTREPRENORIAL STUDENȚESC (SAS) este o organizație studențească profesională ce funcționează la nivelul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul Universității „Ștefan cel Mare" Suceava. Scopul acestui club îl reprezintă dezvoltarea abilităţilor antreprenoriale în rândul studenţilor şi absolvenţilor universitari prin promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învăţământ şi piaţa forţei de muncă. Membrii clubului dobândesc un bagaj imens de cunoştinţe despre afaceri, o experienţă valoroasă de adăugat la CV, training-uri axate pe principalele probleme ale dezvoltării antreprenoriale şi start-up-ului în afaceri, schimburi de experienţă, posibilitatea de a intra în contact cu persoane pentru care mediul antreprenorial reprezintă stilul lor de viaţă, de a face voluntariat sau de a participa la internship-uri.

CLUBUL DE MARKETING din cadrul Universităţii „Stefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri îşi propune să vină în sprijinul studenţilor în ceea ce priveşte aprofundarea şi aplicarea cunoştinţelor de Marketing precum și practica acestora şi facilitarea găsirii unui loc de muncă în domeniul Marketingului, vânzărilor.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA-CHINA este un club care își propune: Promovarea relaţiilor în domeniile educaţional şi cultural între Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava şi universităţi din Republica Populară Chineză; Schimburi de studenţi şi cadre didactice; Organizarea de conferinţe, realizarea de studii, cercetări; Constituirea şi consolidarea unei biblioteci (materiale didactice, materiale multimedia şi audio-vizuale) legate de cultura chineză; Promovarea şi dezvoltarea studiului limbii chineze (organizarea de cursuri de învăţare a limbii chineze); Facilitarea accesului la cunoaşterea culturii, civilizaţiei, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ş.a. ale Chinei etc.

CLUBUL DE TURISM VOIAJ oferă studenţilor o alternativă viabilă pentru practică, experienţă în domeniul turismului şi distracţie pe măsură. Membrii clubului dobândesc cunoştinte practice şi îşi dezvoltă abilităţile în domenii de specialitate precum: Marketing turistic, Tehnica operaţiunilor de turism, Ecoturism, Conducerea activităţilor pentru turism etc. Astfel, clubul organizează excursii, sejururi, tabere şi revelioane la munte şi la mare (se oferă gratuităţi studenţilor cu venituri reduse care se implică în organizarea şi promovarea activităţilor Clubului de turism Voiaj, Ordinului Voluntarilor, Clubului de Marketing, Clubului de Studii Asiatice); facilitează efectuarea de către membrii Clubului Voiaj a unor stagii de pregătire practică în cadrul agenţiilor de

turism, unităţilor de cazare, centrelor de informare turistică (de exemplu, în cadrul celor 3 puncte de informare turistică ale Univ. Ştefan cel Mare din Suceava); oferă abonaţilor la lista de discuţii Club Voiaj informaţii cu privire la locurile de muncă disponibile în turism, tendinţe şi oportunităţi de pe piaţa turistică; facilitează găsirea locurilor de practică în turism (agenţii de turism, unităţi de cazare, centre de informare turistică) pentru studenţii de Univ. Ştefan cel Mare din Suceava şi colegiile, liceele care au constituite filiale ale Clubului de turismVoiaj; oferă premii constând în circuite sau sejururi studenţilor care câştigă concursurile organizate de Clubul de turism Voiaj, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice; vizează consolidarea unei baze de date privind turismul din Bucovina: unităţi de cazare, societăţi comerciale de transport, agenţii de turism, centre de informare turistică, atracţii; se implică în organizarea practicii în cadrul cursurilor de formare de ghizi şi agenţi de turism în vederea obţinerii atestatului de ghid-agent de turism.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA JAPONIA își propune promovarea relațiilor în domeniul educațional dintre Universitatea Ștefan cel Mare și alte universități Japoneze. Cursul ofera facilități precum dezvoltarea studiului limbii japoneze, cunoașterea culturii și civilizației japoneze, colaborarea cu Institutele Confucius, Casa Româno-Japoneză şi orice altă organizaţie, instituţie sau firmă implicată sau interesată în promovarea relaţiilor românojaponeze.

CLUBUL DE STUDII ASIATICE ROMÂNIA – INDIA promovează relaţiile în domeniile educaţional şi cultural între Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava şi universităţi din India, organizează conferinţe, studii și cercetări, facilitează accesul la cunoaşterea culturii, civilizaţiei, istoriei, geografiei, turismului, sistemele economic, juridic ş.a. ale Indiei;

CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC oferă informaţii cu privire la obiectivele turistice din zonă, trasee, obiceiuri, meşteşuguri, calendarul acţiunilor culturale, lăcaşuri de cult, muzee, case memoriale, mănăstiri, monumente şi rezervaţii ale naturii, asociaţii turistice, agenţii de turism. De asemenea informează despre posibilităţi de cazare şi servire a mesei în hoteluri, cabane, pensiuni, vile, pensiuni agroturistice şi gospodării ţărăneşti. De asemenea, centrul oferă **i**nformaţii şi instruire / training asupra modului de prestare a serviciilor în turism (Tehnica operaţiunilor de turism; Marketing turistic);practică în turism dar și cărţi de specialitate în turism: ghiduri practice de Marketing în turism, Tehnica operaţiunilor de turism, Tehnici promoţionale, Amenajarea turistică a teritoriului, planuri de marketing, studii de caz.

CERCUL ŞTIINŢIFIC ŞI STUDENŢESC "ANALIZA ŞI DIAGNOSTICUL FIRMEI" are ca prim obiectiv formarea gândirii economice, dezvoltarea capacităţii de înţelegere a complexităţii activităţii economice. Totodată acest cerc propune dobândirea de cunoştinţe suplimentare în domeniul managementului şi marketingului strategic, stimularea capacităţii de analiză şi diagnosticare economic, dezvoltarea şi consolidarea de competenţe şi abilităţi, însuşirea unor instrumente manageriale de lucru.

10. Mobilități

Programul **ERASMUS+**

Componenta ERASMUS+ se adresează învățământului superior și își propune să continue, într-o formă revizuită și extinsă, Proiectul de acțiune a Comunității Europene pentru mobilitatea studenților (European community Actions for the Mobility of University Students), având ca obiective:

- ✓ dezvoltarea calității și consolidarea dimensiunii europene în învățământul superior;
- ✓ promovarea cooperarii transnaționale între universități la toate nivelurile de învățământ (licență, postuniversitar, doctorat);
- ✓ încurajarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice, îmbunătățirea transparenței și recunoașterea academică deplină a studiilor și calificărilor realizate într-o țară din Uniunea Europeană.
- ✓ armonizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și doctorale, conferindule valoare europeană pentru a deveni compatibile cu programele universităților de prestigiu din Uniunea Europeană.
- ✓ Consolidarea, extinderea și dezvoltarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), destinat să faciliteze recunoașterea academică a diplomelor și calificărilor obținute la universitățile partenere.

Studenții, după terminarea primului an de studiu, pot petrece o perioadă de minimum 3 luni și maximum 12 luni într-o universitate parteneră din UE. Această perioadă, care presupune participare la cursuri sau stagii integrate de practică într-o firmă/instituție, este recunoscută ca perioadă de instruire în baza acordurilor bilaterale.

Informații suplimentare referitoare la stagiile ERASMUS+ pot fi accesate la link-urile:

http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/relint/PO-SAE-02%20Organizarea%20si%20derularea%20mobilitatilor%20Erasmus+%20studenti%20outgoing

http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/outgoing-students-erasmus/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program

Înainte de plecarea în stagiu ERASMUS+, studentul încheie cu universitatea noastră un contract financiar în care se stipulează cuantumul grantului precum și drepturile și obligațiile sale.

Perioada de stagiu la universitatea gazdă include obligatoriu și perioada de evaluare, studentul primind la plecare foaia matricola cu rezultatele obținute.


" Ziua de ieri sa fie amintire
si cea de maine promisiune.
Astazi insa bucura-te de ceea ce ai reusit!. "